

Załącznik do Zarządzenia Nr 100/1/2015
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 29 stycznia 2015 r.

ZATWIERDZAM
PREZYDENT MIASTA LUBLIN
SZEFE OBRONY CYWILNEJ
dr Krzysztof ŻUK

(-) Prezydent Miasta Lublin Krzysztof Żuk
(data, pieczęć, podpis)

PLAN
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2015 ROKU

UZGODNIONO:

z up. Wojewody Lubelskiego W. Stańczyk
(data, pieczęć, podpis)

OPRACOWAŁ:
Dyrektor
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców
i Zarządzania Kryzysowego

Jerzy Ostrowski

I. Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2015 roku będzie:

Doskonalenie obecnie obowiązujących rozwiązań organizacyjno-prawnych w dziedzinie obrony cywilnej, dostosowywanie ich do aktualnych wyzwań i potrzeb w dziedzinie bezpieczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z planowaniem, wykrywaniem zagrożeń, ostrzeganiem i alarmowaniem, dostosowywaniem struktur formacji obrony cywilnej do obowiązujących normatywów sprzętowych oraz zintensyfikowanie działań w zakresie edukacji, w tym edukacji społeczeństwa w ramach powszechnej samoobrony ludności.

II. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2015 roku skoncentrowana będzie na:

1. Wdrożeniu do bieżącej działalności wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 3 marca 2014 r. w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej.
2. Wdrażaniu nowych regulacji prawnych określających organizację i funkcjonowanie obrony cywilnej w Polsce.
3. Analizowaniu istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej mając na uwadze potrzeby występujące w zakresie bezpieczeństwa mieszkańców miasta Lublin.
4. Inicjowaniu i rozwijaniu współpracy pomiędzy wszystkimi podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej.
5. Prowadzeniu działań doskonalących w zakresie planowania zadań i szkolenia, systemu wykrywania, ostrzegania i alarmowania oraz wzmocnienia struktur obrony cywilnej.

III. Celem zapewnienia w 2015 r. właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej należy:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) integrować i rozwijać współpracę z jednostkami ochotniczych straży pożarnych w zakresie ich włączenia w struktury obrony cywilnej jako formacji obrony cywilnej;
- 2) monitorować i kontrolować zakłady pracy /przedsiębiorców, instytucje/ w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej.

2. W zakresie planowania:

- 1) dążyć do włączenia jak największej liczby jednostek ochotniczych straży pożarnych w struktury obrony cywilnej poprzez nadanie ich członkom przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych;
- 2) dokonać sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno-mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej oraz uzgodnień w tym zakresie z właściwymi miejscowo wojskowymi komendantami uzupełnień;
- 3) prowadzić bieżącą aktualizację „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”;
- 4) przeprowadzić analizę stanu opracowania „Planów ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia podczas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny” (plany ewakuacji III stopnia), w tym sprawdzić ich aktualność oraz zgodność z obowiązującymi wytycznymi;

- 5) opracować ocenę w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej za 2014 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w województwach;
- 6) dokonać analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2014 r.";
- 7) dokonać sprawdzenia aktualności planów ochrony zabytków pod kątem realizacji zapisów rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych (Dz. U. Nr 212, poz. 2153).

3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- 1) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz dążyć do określenia założeń do technicznej modernizacji radiowego analogowego systemu alarmowania i powiadamiania ludności opartego o elektroniczne i elektryczne syreny alarmowe i sukcesywnie go modernizować;
- 2) doskonalić miejski system wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U z 2013 r., poz. 96), osiągając pełną jego gotowość do działania podczas ćwiczenia "PATROL 2015" realizowanego w ramach Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania;
- 3) doskonalić umiejętności posługiwania się aplikacją SI PROMIEN oraz uczestniczyć w comiesięcznych sprawdzaniach łączności;
- 4) doskonalić system powszechnego ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza oraz uczestniczyć w jego comiesięcznych treningach.

4. W zakresie edukacji:

- 1) emitować w regionalnych stacjach telewizyjnych i radiowych cykliczne programy z zakresu powszechnej samoobrony dotyczące potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania i zachowania się po usłyszeniu sygnału ogłoszenia alarmu;
- 2) kontynuować edukację społeczeństwa w zakresie rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych, a także zasad postępowania po ich usłyszeniu;
- 3) prowadzić szkolenia w obszarze obrony cywilnej i ochrony ludności zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 4) realizować ćwiczenia struktur i organów obrony cywilnej zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 5) pozyskiwać i kierować na szkolenia kandydatów na instruktorów obrony cywilnej (instruktorów OC);
- 6) prowadzić bieżącą aktualizację stanów osobowych kadry instruktorów OC, celem realizacji zadań szkoleniowych w obszarze powszechnej samoobrony dla ludności i pracowników zakładów pracy;

- 7) kontynuować propagowanie wiedzy wśród ludności cywilnej i pracowników zakładów pracy w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom, z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz innych form szkolenia;
- 8) podnosić świadomość obywateli oraz osób odpowiedzialnych za realizację zadań w obszarze ochrony ludności i obrony cywilnej z zakresu międzynarodowego prawa humanitarnego konfliktów zbrojnych;
- 9) sprawować bieżący nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej;
- 10) zintensyfikować działania edukacyjne społeczeństwa w zakresie powszechnej samoobrony;
- 11) prowadzić wspólne ćwiczenia obrony cywilnej, ćwiczenia obronne oraz ćwiczenia z zakresu zarządzania kryzysowego o wspólnym zakresie tematycznym w ramach zadań określonych dla tych komponentów.

5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- 1) wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej;
- 2) utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji;
- 3) sprawować nadzór i kontrolę nad zasadami ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) wycofywać sprzęt przestarzały i nieprzydatny w obronie cywilnej zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego;
- 5) pozyskiwać, w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej uwzględniając wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju w sprawie normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 6) aktualizować bazę danych budowli ochronnych (schronów i ukryć) na terenie miasta, które mogą zostać wykorzystane w przypadku powstania zagrożeń dla ludności;
- 7) dokonać weryfikacji oraz sprawdzenia sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię w wyznaczonych obiektach;
- 8) nadzorować poprawność funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.

IV. Terminarz realizacji zadań przez Prezydenta Miasta Lublin - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2015 roku

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
W zakresie organizacyjnym i planowania	1. Prowadzenie działalności kontrolnej realizacji zadań obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze.	Dyrektor WBMiZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC	wg rocznego planu kontroli													
	2. Dokonanie i przesłanie do WB i ZK LUW analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2014 r."	Dyrektor WBMiZK Kierownik referatu ds. obronnych i OC				do 30										
	3. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK LUW, oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2014 rok w mieście Lublin (wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w województwach).	Dyrektor WBMiZK Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do 20												
	4. Opracowanie i uzgodnienie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2015 r."	Dyrektor WBMiZK Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do 13												
	5. Opracowanie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2016 r."	Dyrektor WBMiZK Inspektor referatu ds. obronnych i OC	po otrzymaniu planu działania Szefa OCW na 2016 rok													
	6. Opracowanie zbiorczego harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na terenie miasta Lublin i przesłanie do WB i ZK LUW.	Dyrektor WBMiZK Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do 20												
	7. Opracowanie rocznego planu zamierzeń szkoleniowych miasta Lublin z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w 2015 roku" i przesłanie do WBiZK LUW.	Dyrektor WBMiZK Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do 15												

8. Bieżąca aktualizacja „Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin”.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
9. Aktualizacja „Planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia miasta Lublin na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.”	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor														
10. Aktualizacja „Planu ochrony zabytków miasta Lublin na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Biuro MKZ Inspektor														
11. Aktualizacja „Miejskiego planu dystrybucji tabletek jodowych w przypadku zdarzeń radiacyjnych na terenie miasta Lublin”.	Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor	do 31													
12. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej z terenu miasta Lublin oraz uzgodnień w tym zakresie z WKU; przekazanie sprawozdania z przeprowadzonej weryfikacji do WBiZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC												do 30		
13. Aktualizacja "Zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez instytucje państwowe, ... na terenie miasta Lublin" - załącznik do "Planu Obrony Cywilnej miasta Lublin".	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
14. Aktualizacja kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
15. Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC														X

W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC na szczeblu: szef OC Miasta Lublin - zakłady pracy /instytucje/ oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia zawartych z zakładami pracy /instytucjami/.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC	X	X															
	2. Przesłanie do Dyrektora WBiZK LUW w Lublinie informacji o realizowanych w 2014 r. działaniach nadzorczych w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do podmiotów będących na ewidencji posiadaczy sprzętu OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC		do 20															
	3. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC na szczeblu Szef OC Miasta Lublin – kierownik zakładu pracy (instytucji, przedsiębiorstwa, itd.).	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC		X	X														dot. umów nie zawartych
	4. Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem OC oraz planowania wyposażenia formacji OC przez podmioty wyznaczone do realizacji zadań OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	wg rocznego planu kontroli																
	5. Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	6. Nadzorowanie realizacji zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin-Szefa Obrony cywilnej w sprawie zasad i terminów wdrożenia „Normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej”.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				po wydaniu zarządzenia w tym zakresie

7. Nadzorowanie przeglądów stanu technicznego sprzętu realizowanego przez użytkowników ze wskazaniem potrzeby wycofywania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC	X	X	X	X	X	X								
8. Weryfikacja otrzymanych z zakładów pracy (instytucji) protokołów stanu technicznego sprzętu OC zgłoszonego do wybrakowania pod kątem zgodności danych z ewidencją i przekazanie ich do WB i ZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC	X	X	X	X	X	X								
9. Analiza otrzymanych z zakładów pracy /instytucji/ protokołów wybrakowania pod kątem ich zgodności z wydanymi w tym zakresie decyzjami i ewidencją na szczelbu miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC							X	X	X	X				
10. Dokonanie analizy wdrożenia „Normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej” oraz pozyskanie danych zbiorczych za miasto Lublin w zakresie należności sprzętowych OC	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC						X	X	X	X	X	X			
11. Opracowanie zbiorczego protokołu wybrakowania sprzętu OC za miasto Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC												X		
12. Zebranie na terenie miasta przyrządów dozymetrycznych i dostarczenie ich do legalizacji w pracowni radiologicznej WB i ZK LUW w Lublinie.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC	wg harmonogramu legalizacji WB i ZK LUW													
13. Pozyskiwanie, w miarę planowanych i posiadanych środków finansowych, sprzętu,	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

	środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.	sprzętu OC																	
	14. Planowanie i wykonanie weryfikacji oraz sprawdzenie sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną w wyznaczonych obiektach.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC				X	-	-	-	-	-	-	-	X					
	15. Wykonanie czynności organizacyjnych wobec użytkowników w zakresie przygotowania wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC			X	-	-	-	-	-	-	-	-	X					
	16. Dokonanie analizy poprawności funkcjonowania publicznych urzędzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Inspektor referatu ds. obronnych i OC				X	-	-	-	X									
	17. Planowanie rozwoju własnej bazy magazynowej obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. Obronnych i OC Magazynier sprzętu OC		X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X				
	18. Aktualizacja bazy danych w zakresie budowli ochronnych i ukryć planowanych do wykorzystania w przypadku zagrożeń dla ludności.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC	do 29																

Objaśnienia skrótów:

KRZOC – Karta Realizacji Zadań Obrony Cywilnej

MCZK – Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego,

OC – Obrona Cywilna

WBiZK LUW – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego

WBMiZK – Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

V. Terminarz realizacji zadań przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin w 2015 roku.

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
W zakresie organizacyjnym i planowania	1. Dokonanie analizy realizacji „Planu działania w zakresie obrony cywilnej w 2015 r.” oraz opracowanie i przesłanie Prezydentowi Miasta Lublin-Szefowi Obrony Cywilnej (za pośrednictwem Dyrektora WBMiZK UM Lublin) informacji z realizacji zadań obrony cywilnej w 2015 roku.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)													do 31	
	2. Opracowanie i uzgodnienie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej zakładu pracy /instytucji/ w 2015 roku".	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			do 20											
	3. Opracowanie Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej /KRZOC/ i uzgodnienie ich z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)				X	X	X								Dotyczy ZP /instytucji/, które ich nie opracowały w latach 2013-2014
	4. Aktualizacja Kart Realizacji Zadań OC na podstawie zmian zachodzących w zakładach pracy /instytucjach/.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	W razie zaistnienia zmian
	5. Opracowanie rocznego planu zamierzeń szkoleniowych zakładu pracy /instytucji/.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			do 20											

	6. Aktualizacja „Planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)																	Dotyczy podmiotów realizujących ewakuację III stopnia
	7. Aktualizacja „Planu ochrony zabytków jednostki organizacyjnej na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych”.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)																	Dotyczy podmiotów realizujących ochronę zabytków
	8. Dokonanie sprawdzenia i weryfikacji kart przydziałów organizacyjno - mobilizacyjnych wszystkich członków formacji obrony cywilnej w zakładzie pracy (instytucji) oraz uzgodnień w tym zakresie z WKU; przekazanie sprawozdania z przeprowadzonej weryfikacji do WBMiZK UM Lublin.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)											do 15						Dotyczy podmiotów posiadających formacje OC
	9. Współpraca z KM PSP, KMP w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie zakładu pracy /instytucji/.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	10. Współpraca z Prezydentem Miasta Lublin-Szefem OC i właściwymi miejscowo wojskowymi komendantami uzupełnień w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby OC.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
W zakresie szkolenia	1. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Lublin -Szefa Obrony Cywilnej.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	Wg terminów organizatora																
	2. Szkolenie formacji obrony cywilnej wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia															Dotyczy podmiotów w SWA i SWO	

	3. Szkolenie organów i personelu pozostałych formacji obrony cywilnej.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia														
	4. Szkolenie pracowników w zakresie powszechnej samoobrony ludności.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia														
	5. Szkolenie elementów organizacyjnych procesu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia											Dotyczy podmiotów realizujących ewakuację III stopnia			
	6. Szkolenie zespołów (osób) wyznaczonych do prowadzenia ochrony zabytków nieruchomych i ruchomych w jednostkach organizacyjnych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia											Dotyczy podmiotów realizujących ochronę zabytków			
W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej	1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia zawartych z Prezydentem Miasta Lublin -Szefem Obrony Cywilnej.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)		X	X												
	2. Wdrożenie „Normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej, z uwzględnieniem ramowych struktur organizacyjnych i podstawowych zadań formacji obrony cywilnej”.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

3. Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
4. Dokonanie przeglądu stanu technicznego sprzętu OC ze wskazaniem potrzeby wycofania sprzętu przestarzałego i nieprzydatnego.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	X									
5. Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu oceny stanu technicznego sprzętu wraz z propozycją wybrakowania sprzętu uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	X									do 30.06.2015r.
6. Opracowanie i przesłanie do dyrektora WBMiZK UM protokołu wybrakowania sprzętu OC.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	X								
7. Przygotowanie i przekazanie wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)								X	-	-	X			
8. Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie protokołu wybrakowania i przyjęcia.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)								X	-	-	X			
9. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC z Prezydentem Miasta Lublin -Szefem Obrony Cywilnej	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	X												dot. umów nie zawartych w poprzednich latach

	10. Dostarczenie przyrządów dozymetrycznych do WBMiZK UM celem przeprowadzenia ich legalizacji w pracowni radiologicznej WB i ZK LUW w Lublinie.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg uzgodnień													
	11. Planowanie i pozyskiwanie środków finansowych, sprzętu, środków technicznych i umundurowania niezbędnego do realizacji zadań OC.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	Wg terminów budżetowych
	12. Dokonanie weryfikacji oraz sprawdzenia sprawności awaryjnych źródeł zasilania w energię elektryczną na potrzeby zbiorowej ochrony pracowników.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	13. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	14. Utrzymanie posiadanych budowli ochronnych (schronów i ukryć) w gotowości do wykorzystania w sytuacji zagrożeń.	Prezes (rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	

Objaśnienia skrótów:

KMP - Komenda Miejska Policji w Lublinie

KM PSP - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

KRZOC - karta realizacji zadania obrony cywilnej

MCZK - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

OC - obrona cywilna

OCK - obrona cywilna kraju

OCW - obrona cywilna województwa

PML – Prezydent Miasta Lublin

WBM i ZK UM - Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

WB i ZK LUW - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego

WKU – Wojskowy Komendant Uzuppełnień

ZP – zakład pracy