



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 98/5/2015**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 28 maja 2015 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 90/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), § 17 ust. 2 oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 90/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych, zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 37/3/2013 z dnia 15 marca 2013 r., nr 5/4/2013 z dnia 5 kwietnia 2013 r., nr 55/4/2013 z dnia 25 kwietnia 2013 r., nr 1/9/2013 z dnia 2 września 2013 r., nr 4/10/2013 z dnia 1 października 2013 r. nr 59/12/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r., nr 43/2/2014 z dnia 14 lutego 2014 r., nr 78/3/2014 z dnia 31 marca 2014 r., nr 70/6/2014 z dnia 10 czerwca 2014 r., nr 42/1/2015 z dnia 19 stycznia 2015 r., nr 143/2/2015 z dnia 27 lutego 2015 r. oraz nr 89/3/2015 z dnia 30 marca 2015 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 4 w ust. 1:
  - a) skreśla się pkt 1a,
  - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) referat ds. kontroli i nadzoru nad stowarzyszeniami i związkami sportowymi (ST-KN), w skład którego wchodzi:

    - a) kierownik referatu (ST-KN),
    - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. kontroli i nadzoru nad stowarzyszeniami i związkami sportowymi (ST-KN-I).”;
- 2) skreśla się § 20a;
- 3) § 22 otrzymuje brzmienie:

## „§ 22

1. **Referat ds. kontroli i nadzoru nad stowarzyszeniami i związkami sportowymi** realizuje w szczególności zadania z zakresu:



- 1) przygotowywania planów kontroli oraz przeprowadzania kontroli podmiotów realizujących zadania Miasta Lublin w zakresie sportu, turystyki i wypoczynku;
  - 2) sporządzania sprawozdań z przeprowadzonych kontroli, redagowania wystąpień pokontrolnych oraz zawiadomień do rzecznika dyscypliny finansów publicznych;
  - 3) prowadzenia ewidencji uczniowskich klubów sportowych, klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, innych obiektów świadczących usługi hotelarskie oraz pól biwakowych;
  - 4) prowadzenia spraw związanych z nadzorem nad działalnością klubów sportowych, w tym uczniowskich klubów sportowych i związków sportowych, a także współpracy z sądem rejestrowym w sprawie rejestracji i zmiany statutu stowarzyszeń i związków sportowych oraz zastosowania wobec nich ustawowych środków nadzoru;
  - 5) przygotowywania decyzji administracyjnych i zaświadczeń w sprawach związanych z ewidencją klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz uczniowskich klubów sportowych.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 8 ust. 2 Regulaminu oraz zadania z zakresu:
- 1) współpracy z Wydziałem Audytu i Kontroli dotyczącej załatwiania skarg i wniosków;
  - 2) wydawania decyzji administracyjnych i zaświadczeń w sprawach związanych z ewidencją klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz uczniowskich klubów sportowych.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. kontroli i nadzoru nad stowarzyszeniami i związkami sportowymi realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) przygotowywania planów kontroli podmiotów realizujących zadania Miasta Lublin w zakresie sportu, turystyki i wypoczynku;
  - 2) przeprowadzania kontroli podmiotów realizujących zadania Miasta Lublin w zakresie sportu, turystyki i wypoczynku, a w szczególności wydatkowania dotacji z budżetu Miasta Lublin;
  - 3) sporządzania sprawozdań z przeprowadzonych kontroli;
  - 4) redagowania wystąpień pokontrolnych oraz zawiadomień do rzecznika dyscypliny finansów publicznych;
  - 5) prowadzenia ewidencji uczniowskich klubów sportowych oraz klubów sportowych, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 6) przygotowywania decyzji administracyjnych i zaświadczeń w sprawach związanych z ewidencją klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej oraz uczniowskich klubów sportowych;
  - 7) prowadzenia spraw związanych z nadzorem nad działalnością klubów sportowych, w tym uczniowskich klubów sportowych i związków sportowych;
  - 8) przygotowywania opinii dla sądu rejestrowego w sprawie rejestracji i zmiany



- statutu stowarzyszeń i związków sportowych oraz wystąpień do sądu o zastosowanie wobec nich ustawowych środków nadzoru;
- 9) prowadzenia ewidencji i nadzoru nad innymi obiektami, w których świadczone są usługi hotelarskie oraz polami biwakowymi;
  - 10) prowadzenia kontroli obiektów hotelarskich w zakresie przestrzegania wymogów określonych w ustawie o usługach turystycznych;
  - 11) przekazywania dokumentów do archiwum zakładowego.”.

## § 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2015 r.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.