



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 88/3/2015

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 30 marca 2015 r.

zmieniające zarządzenie nr 139/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Inwestycji i Rozwoju stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 139/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 15/5/2013 z dnia 6 maja 2013 r., nr 3/10/2013 z dnia 1 października 2013 r., nr 57/12/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r., nr 60/2/2014 z dnia 28 lutego 2014 r., nr 58/8/2014 z dnia 27 sierpnia 2014 r., nr 60/12/2014 z dnia 29 grudnia 2014 r., nr 41/1/2015 z dnia 19 stycznia 2015 r. oraz nr 142/2/2015 z dnia 27 lutego 2015 r. wprowadzam następujące zmiany:

- 1) w § 2 po pkt 7 dodaje się pkt 7a brzmieniu:
„7a) Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT);”;
- 2) w § 4 ust. 2:
 - a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) referat ds. projektów infrastrukturalnych (FE-IN), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (FE-IN),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. projektów infrastrukturalnych (FE- IN-I);”;
 - b) dodaje się pkt 3 w brzmieniu:
„3) referat ds. projektów kubaturowych (FE-PK), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (FE-PK),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. projektów kubaturowych (FE-PK-I).”;
- 3) po § 9 dodaje się § 9a w brzmieniu:



„§ 9a

Biuro Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (ZIT) tworzą:

Dyrektor Biura (ZIT) nadzorujący bezpośrednio:

- 1) referat ds. budżetowo - organizacyjnych (ZIT-BO), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (ZIT-BO),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjnych (ZIT-BO-I),
 - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. budżetu, informacji i promocji (ZIT-BO-II);
 - 2) referat ds. monitoringu i sprawozdawczości (ZIT-MS), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (ZIT-MS),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. monitoringu i sprawozdawczości (ZIT-MS-I),
 - c) wieloosobowe stanowisko pracy ds. monitoringu i wyboru projektów w trybie pozakonkursowym (ZIT-MS-II).”;
- 4) w § 26 wyrazy: „27-28” zastępuje się wyrazami: „27-28a”;
- 5) w § 27:
- a) w ust. 1:
 - po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:
„13a) koordynacji kontroli prowadzonych przez instytucje zewnętrzne na projektach drogowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania oraz prowadzenie dokumentacji z tych kontroli;”,
 - po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:
„15a) współpracy z wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej na etapie opiniowania dokumentów programowych tworzonych na poziomie krajowym i regionalnym oraz przygotowywania projektów drogowych do pozyskania dofinansowania i do realizacji;”,
 - w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
„20) udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych dla projektów drogowych finansowanych lub planowanych do dofinansowania z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania.”;
 - b) w ust. 3:
 - po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu:
„13a) koordynacji kontroli prowadzonych przez instytucje zewnętrzne na projektach drogowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania oraz prowadzenie dokumentacji z tych kontroli;”,
 - po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:
„15a) współpracy z wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej na etapie opiniowania dokumentów programowych tworzonych na poziomie



krajowym i regionalnym oraz przygotowywania projektów drogowych do pozyskania dofinansowania i do realizacji;”,

- w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu: „20) udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych dla projektów drogowych finansowanych lub planowanych do dofinansowania z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania.”;

6) w § 28:

a) skreśla się wyrazy: „i kubaturowych”,

b) w ust. 1:

- po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu: „13a) koordynacji kontroli prowadzonych przez instytucje zewnętrzne na projektach infrastrukturalnych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania oraz prowadzenie dokumentacji z tych kontroli;”,
- po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu: „15a) współpracy z wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej na etapie opiniowania dokumentów programowych tworzonych na poziomie krajowym i regionalnym oraz przygotowywania projektów infrastrukturalnych do pozyskania dofinansowania i do realizacji;”,
- w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu:
- „20) udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych dla projektów infrastrukturalnych finansowanych lub planowanych do dofinansowania z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania.”,

c) w ust. 3:

- po pkt 13 dodaje się pkt 13a w brzmieniu: „13a) koordynacji kontroli prowadzonych przez instytucje zewnętrzne na projektach infrastrukturalnych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania oraz prowadzenie dokumentacji z tych kontroli;”,
- po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu: „15a) współpracy z wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej na etapie opiniowania dokumentów programowych tworzonych na poziomie krajowym i regionalnym oraz przygotowywania projektów infrastrukturalnych do pozyskania dofinansowania i do realizacji;”,
- w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 20 w brzmieniu: „20) udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych dla projektów infrastrukturalnych finansowanych lub planowanych do dofinansowania z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania.”,

7) po § 28 dodaje się § 28a w brzmieniu:



„ § 28a

1. **Referat ds. projektów kubaturowych** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) monitorowania procesu planowania inwestycji w celu analizy potrzeb i właściwego planowania pozyskiwania krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania na realizację zadań inwestycyjnych w zakresie projektów kubaturowych;
 - 2) współpracy z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w planowaniu, przygotowaniu, wdrażaniu projektów kubaturowych oraz monitorowanie ich realizacji;
 - 3) monitorowania, koordynacji i współpracy z komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami organizacyjnymi i instytucjami partnerskimi w ramach przygotowywanych i realizowanych projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
 - 4) przygotowania we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi wniosków o dofinansowanie projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
 - 5) prowadzenia sprawozdawczości z wykonywanych zadań oraz rozliczania projektów kubaturowych w zakresie umów o dofinansowanie projektów;
 - 6) koordynacji i monitorowania realizacji umów o dofinansowanie projektów kubaturowych, w tym przygotowania sprawozdań, wniosków o płatność;
 - 7) monitorowania wydatków na inwestycje w zakresie zgodności z podpisanymi umowami o dofinansowanie projektów kubaturowych oraz ze środkami przeznaczonymi na dane zadanie w budżecie miasta;
 - 8) opracowania we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi wniosków dotyczących pożyczek niezbędnych dla zapewnienia płynności finansowej realizowanych projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
 - 9) współpracy z referatem ds. budżetu i promocji projektów oraz komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania inwestycyjne przy promocji projektów kubaturowych realizowanych z udziałem krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
 - 10) monitorowania dostępnych źródeł dofinansowania na realizację projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
 - 11) analizowania możliwości pozyskiwania środków pochodzących z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania na realizację projektów kubaturowych oraz informowanie komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych o dostępnych zewnętrznych źródłach finansowania;
 - 12) monitorowania zmian aktów prawnych i procedur związanych z aplikowaniem o dofinansowanie realizacji projektów kubaturowych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
 - 13) współpracy z Wydziałem Audytu i Kontroli w zakresie kontroli projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania oraz prowadzenie dokumentacji z tych kontroli;



- 14) koordynacji kontroli prowadzonych przez instytucje zewnętrzne na projektach kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania oraz prowadzenie dokumentacji z tych kontroli;
 - 15) współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie przygotowywania i realizacji kontraktów regionalnych oraz programów rządowych, wojewódzkich i zagranicznych dotyczących inwestycji miejskich z zakresu projektów kubaturowych;
 - 16) współpracy i utrzymywania kontaktów z instytucjami europejskimi, administracją samorządową oraz rządową, instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi dla programów finansowanych z funduszy europejskich w ramach przygotowywania, realizacji, prawidłowego wdrażania, rozliczania i sprawozdawczości projektów kubaturowych oraz efektywnego wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej;
 - 17) współpracy z wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej na etapie opiniowania dokumentów programowych tworzonych na poziomie krajowym i regionalnym oraz przygotowywania projektów kubaturowych do pozyskania dofinansowania i do realizacji;
 - 18) opracowania materiałów do projektu budżetu oraz planu dochodów i wydatków w zakresie dotyczącym zadań referatu w związku z podpisanymi umowami o dofinansowanie i złożonymi wnioskami aplikacyjnymi;
 - 19) prowadzenia ewidencji złożonych wniosków aplikacyjnych i umów o dofinansowanie projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania w zakresie zadań referatu;
 - 20) archiwizowania dokumentacji projektów w zakresie zadań referatu;
 - 21) pracy w zespołach powołanych przez Prezydenta do przygotowania, wdrażania i rozliczania projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
 - 22) udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych dla projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 13 ust. 2 Regulaminu oraz zadania z zakresu:
- 1) uczestnictwa w spotkaniach dotyczących przekazywania informacji o dostępnych źródłach dofinansowania, przygotowywanych koncepcjach projektowych, doradztwa w zakresie przygotowania i realizacji projektów;
 - 2) monitorowania, koordynacji i współpracy z komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami organizacyjnymi i instytucjami partnerskimi w ramach przygotowywanych i realizowanych projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. projektów kubaturowych realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) monitorowania procesu planowania inwestycji w celu analizy potrzeb i właściwego planowania pozyskiwania krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania na realizację zadań inwestycyjnych w zakresie projektów kubaturowych;



- 2) współpracy z komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi uczestniczącymi w planowaniu, przygotowaniu, wdrażaniu projektów kubaturowych oraz monitorowanie ich realizacji;
- 3) monitorowania, koordynacji i współpracy z komórkami organizacyjnymi oraz jednostkami organizacyjnymi i instytucjami partnerskimi w ramach przygotowywanych i realizowanych projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
- 4) przygotowania we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi wniosków o dofinansowanie projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
- 5) prowadzenia sprawozdawczości z wykonywanych zadań oraz rozliczania projektów kubaturowych w zakresie umów o dofinansowanie projektów;
- 6) koordynacji i monitorowania realizacji umów o dofinansowanie projektów kubaturowych, w tym przygotowania sprawozdań, wniosków o płatność;
- 7) monitorowania wydatków na inwestycje w zakresie zgodności z podpisanymi umowami o dofinansowanie projektów kubaturowych oraz ze środkami przeznaczonymi na dane zadanie w budżecie miasta;
- 8) opracowania we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi wniosków dotyczących pożyczek niezbędnych dla zapewnienia płynności finansowej realizowanych projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
- 9) współpracy z referatem ds. budżetu i promocji projektów oraz komórkami organizacyjnymi i jednostkami organizacyjnymi realizującymi zadania inwestycyjne przy promocji projektów kubaturowych realizowanych z udziałem krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
- 10) monitorowania dostępnych źródeł dofinansowania na realizację projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
- 11) analizowania możliwości pozyskiwania środków pochodzących z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania na realizację projektów kubaturowych oraz informowania komórek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych o dostępnych zewnętrznych źródłach finansowania;
- 12) monitorowania zmian aktów prawnych i procedur związanych z aplikowaniem o dofinansowanie realizacji projektów kubaturowych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
- 13) współpracy z Wydziałem Audytu i Kontroli w zakresie kontroli projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania oraz prowadzenie dokumentacji z tych kontroli;
- 14) koordynacji kontroli prowadzonych przez instytucje zewnętrzne na projektach kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania oraz prowadzenie dokumentacji z tych kontroli;
- 15) współpracy z podmiotami zewnętrznymi w zakresie przygotowywania i realizacji kontraktów regionalnych oraz programów rządowych, wojewódzkich i zagranicznych dotyczących inwestycji miejskich z zakresu projektów kubaturowych;



- 16) współpracy i utrzymywania kontaktów z instytucjami europejskimi, administracją samorządową oraz rządową, instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi dla programów finansowanych z funduszy europejskich w ramach przygotowywania, realizacji, prawidłowego wdrażania, rozliczania i sprawozdawczości projektów kubaturowych oraz efektywnego wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej;
 - 17) współpracy z wieloosobowym stanowiskiem pracy ds. wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej na etapie opiniowania dokumentów programowych tworzonych na poziomie krajowym i regionalnym oraz przygotowywania projektów kubaturowych do pozyskania dofinansowania i do realizacji;
 - 18) opracowania materiałów do projektu budżetu oraz planu dochodów i wydatków w zakresie dotyczącym zadań referatu w związku z podpisanymi umowami o dofinansowanie i złożonymi wnioskami aplikacyjnymi;
 - 19) prowadzenia ewidencji złożonych wniosków aplikacyjnych i umów o dofinansowanie projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania w zakresie zadań referatu;
 - 20) archiwizowania dokumentacji projektów w zakresie zadań referatu;
 - 21) pracy w zespołach powołanych przez Prezydenta do przygotowania, wdrażania i rozliczania projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
 - 22) udziału w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych dla projektów kubaturowych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania.”;
- 8) po Rozdziale 10 dodaje się Rozdział 10a w brzmieniu:

„Rozdział 10a

Szczegółowe zadania Biura Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych

§ 84a

Dyrektor Biura realizuje w szczególności zadania:

- 1) określone w § 15 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm.;
- 2) związane ze sprawowaniem nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez referaty, o których mowa w § 84b i 84c;
- 3) związane z przygotowywaniem projektów odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych Rady oraz wnioski Komisji Rady w zakresie zadań Biura.

§ 84b

1. Referat ds. budżetowo - organizacyjnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) obsługi sekretarskiej i administracyjnej Dyrektora Biura;



- 2) obsługi finansowej Biura oraz nadzoru nad realizacją budżetu Biura, w tym pozyskiwanie i rozliczanie środków z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020;
 - 3) prowadzenia i monitorowania działań informujących społeczeństwo o wsparciu finansowym przez Unię Europejską, w ramach realizacji powierzonych jako Instytucji Pośredniczącej zadań;
 - 4) sporządzania oraz aktualizacji Instrukcji Wykonawczej w zakresie zadań powierzonych Instytucji Pośredniczącej.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 13 ust. 2 Regulaminu.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjnych realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) obsługi sekretarskiej i administracyjnej Dyrektora Biura,
 - 2) obsługi kancelaryjno - biurowej Biura;
 - 3) obsługi konferencji i spotkań organizowanych przez Biuro;
 - 4) zaopatrywania pracowników Biura w materiały biurowe i inne niezbędne do prawidłowej pracy środki;
 - 5) prowadzenia ewidencji czasu pracy, sporządzania listy obecności, ewidencji urlopów, zwolnień lekarskich oraz ewidencji wyjazdów służbowych i prywatnych pracowników Biura;
 - 6) współpracy z Biurem Kadr w zakresie obiegu dokumentów dotyczących stosunków pracy, czasu pracy, spraw organizacyjnych i socjalnych pracowników Biura;
 - 7) prowadzenia ksiąg inwentaryzacyjnych oraz spraw związanych z majątkiem i sprzętem będącym w dyspozycji Biura;
 - 8) monitorowania prawidłowości stosowania przepisów instrukcji kancelaryjnej przez pracowników Biura i współpracy w tym zakresie z koordynatorem czynności kancelaryjnych;
 - 9) prowadzenia dokumentacji dotyczącej kontroli przeprowadzanych w Biurze;
 - 10) koordynacji działań w zakresie sprawowania systemu kontroli zarządczej Biura.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. budżetu, informacji i promocji realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) opracowania projektu i planu budżetu w tym planu dochodów i wydatków Biura w zakresie wykonywanych zadań;
 - 2) monitorowania dochodów i wydatków oraz aktualizacji planu budżetu dotyczących zadań Biura;
 - 3) opracowania budżetu Biura;
 - 4) sporządzania obowiązujących sprawozdań z wykonania budżetu w zakresie wykonywanych przez Biuro zadań;
 - 5) prowadzenia ewidencji zamówień, faktur i umów w tym umów o dofinansowanie projektów realizowanych w Biurze;
 - 6) przygotowywania wniosków o przyznanie dotacji zapewniających sprawne zarządzanie Instytucją Pośredniczącą, w szczególności z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz ich rozliczanie;
 - 7) przygotowywania i koordynacji spraw związanych z zamówieniami publicznymi w zakresie zadań Biura;



- 8) organizacji posiedzeń Organów Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego;
- 9) prowadzenia bieżącej korespondencji z partnerami Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w zakresie realizacji zadań wynikających z zawartego z nimi porozumienia;
- 10) prowadzenia i monitorowania działań informujących społeczeństwo o wsparciu finansowym przez Unię Europejską, w ramach realizacji powierzonych jako Instytucji Pośredniczącej zadań, zgodnie z wymogami unijnymi i krajowymi oraz wytycznymi Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego w tym:
 - a) przygotowywania materiałów promocyjnych, wydawania ich oraz prowadzenia ich ewidencji,
 - b) wspierania i koordynacji działań informacyjnych i promocyjnych,
 - c) prowadzenia sprawozdawczości z realizowanych zadań,
 - d) prowadzenia i aktualizacji strony internetowej informującej społeczeństwo o realizacji powierzonych Instytucji Pośredniczącej zadań;
- 11) współpracy z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Lubelskiego przy opracowywaniu, realizacji i aktualizacji Planu Komunikacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego;
- 12) sporządzania oraz aktualizacji Instrukcji Wykonawczej w zakresie zadań powierzonych Instytucji Pośredniczącej.

§ 84c

1. **Referat ds. monitoringu i sprawozdawczości** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) analizy, monitoringu i aktualizacji Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 2) przeprowadzania oceny projektów zgłaszanych do realizacji, w trybie pozakonkursowym;
 - 3) monitoringu stanu przygotowania projektów znajdujących się na liście projektów pozakonkursowych zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 4) prowadzenia sprawozdawczości z realizowanych zadań związanych z monitoringiem postanowień Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego oraz projektów z listy projektów pozakonkursowych zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Kierownik referatu realizuje zadania określone w § 13 ust. 2 Regulaminu.
3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. monitoringu i sprawozdawczości realizuje w szczególności zadania z zakresu:



- 1) analizy oraz prowadzenia wykazu proponowanych zapisów Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 2) monitoringu realizacji postanowień oraz przygotowywanie zmian w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 3) prowadzenia sprawozdawczości z realizowanych zadań związanych z monitoringiem postanowień Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 4) koordynowania współpracy pomiędzy gminami Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego w zakresie aktualizacji zapisów Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego.
4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. monitoringu i wyboru projektów w trybie pozakonkursowym realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) przygotowywania i aktualizacji listy projektów pozakonkursowych w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego podlegających identyfikacji przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego;
 - 2) oceny projektów zgłaszanych do realizacji w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, w trybie pozakonkursowym, w zakresie kryteriów zgodności lub stopnia zgodności ze Strategią Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 3) współpracy z Instytucją Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego w wypracowywaniu propozycji kryteriów wyboru projektów pozakonkursowych w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego, podlegających ocenie przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego;
 - 4) monitorowania stanu przygotowania projektów znajdujących się na liście projektów pozakonkursowych zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 5) monitorowania wskaźników realizacji powierzonych zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego;
 - 6) informowania Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego o ewentualnych opóźnieniach w przygotowywaniu do realizacji projektów znajdujących się na liście projektów pozakonkursowych zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego w Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 7) sporządzania i przekazywania do Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego sprawozdań okresowych, rocznych i końcowego w odniesieniu do powierzonych zadań.”;
- 9) w § 92:



a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) opracowywania projektów założeń do planu zaopatrzenia Gminy Lublin w ciepło, energię elektryczną, paliwa gazowe i wodę;”

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) prowadzenia spraw związanych z zaopatrzeniem Gminy Lublin w ciepło, energię elektryczną, paliwa gazowe, wodę i odprowadzanie ścieków;”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Inwestycji i Rozwoju, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2015 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.