



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 80/7/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 lipca 2015 r.
w sprawie organizacji i przygotowania systemu wsparcia przez państwo gospodarza (Host Nation Support - HNS) w
mieście Lublin

Wytyczne Prezydenta Miasta Lublin w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia wojsk sojuszniczych w czasie pokoju, kryzysu i wojny przemieszczających się lub wykonujących zadania na terenie miasta Lublin

Rozdział 1 Zasady ogólne

1. Wsparcie przez państwo gospodarza¹ (Host Nation Support), zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i wojny wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym, które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza. Dotyczy w szczególności przedsięwzięć związanych ze wsparciem logistycznym, w tym: medycznym, materiałowym i technicznym, a także infrastrukturą oraz transportem i ruchem wojsk. Obejmuje również prawne i finansowe aspekty wsparcia sił zbrojnych wysyłających, ochronę wojsk, ochronę środowiska, łączność, wsparcie geograficzne i elementy współpracy cywilno-wojskowej, a także problematykę realizacji zamówień i dostaw środków zaopatrzenia oraz świadczenia usług w ramach wykonywania obowiązków państwa gospodarza.
2. Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojuszniczych w osiągnięciu odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań, operacji lub ćwiczeń na obszarze kraju przyjmującego. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu jak i przemieszczenia skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.
3. Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m.in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojuszniczych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełniania tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS. Aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędne jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.
4. Przedsięwzięcia zapewniające udzielenia wsparcia, realizowanego w ramach obowiązków państwa gospodarza zostały włączone do zadań obronnych

¹ Host Nation (Państwo gospodarz) – państwo zapewniające na własnym terytorium warunki do przemieszczania się i podtrzymywania zdolności bojowej wielonarodowym, sojuszniczym siłom zbrojnym.



Rzeczypospolitej Polskiej. Wsparcie udzielane w czasie pokoju, głównie podczas prowadzenia ćwiczeń sojuszniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w przeważającej mierze będzie realizowane przez Siły Zbrojne RP. W zależności od potrzeb, w organizację i udzielanie wsparcia mogą być także zaangażowane organy administracji publicznej oraz przedsiębiorcy, w zakresie wynikającym z właściwych umów i porozumień. Podczas kryzysu i wojny realizacja zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza, będzie związana z uruchomieniem przedsięwzięć ujętych w planach operacyjnych, opracowanych w Siłach Zbrojnych RP oraz organach administracji publicznej i u przedsiębiorców. Odpowiedzialność za zabezpieczenie sił kierowanych do wykonania zadań w ramach operacji i ćwiczeń sojuszniczych, ponosi państwo wysyłające. Wsparcie udzielane przez Rzeczypospolitą Polską w ramach HNS stanowić będzie jedynie uzupełnienie potencjału wydzielonego przez to państwo, a wielkość tego uzupełnienia będzie uzależniona od bieżących możliwości państwa polskiego. Zakres wsparcia udzielanego w ramach HNS jest zawsze przedmiotem negocjacji, których wynikiem są stosowne porozumienia², określające faktyczne rozmiary i warunki realizacji tego wsparcia.

5. Obszary wsparcia obejmują w szczególności:

- 1) działalność prewencyjną zapewniającą sojuszniczym siłom bezpieczeństwo oraz ochronę przed działalnością dywersyjno-sabotażową i penetracją;
- 2) udostępnianie rejonów i infrastruktury dla potrzeb ześrodkowania i zakwaterowania wojsk oraz składów do magazynowania ich uzbrojenia i sprzętu wojskowego, zapasów środków bojowych, materiałów technicznych i wyposażenia;
- 3) zapewnienie możliwości wykorzystania wydzielonej sieci transportowej do przyjęcia sił i środków, udzielanie pomocy w zakresie organizacji przemieszczania z punktów przyjęcia do rejonów wykonywania zadań, umożliwienie zaopatrywania uzupełniającego;
- 4) zabezpieczenie przybyłych wojsk w sprzęt, środki materiałowe i usługi w zakresie zakwaterowania, stworzenia odpowiednich warunków socjalno-bytowych, sanitarno-higienicznych, kulturalnych i rekreacyjnych oraz wyposażenia miejsc działania (pracy);
- 5) udzielanie pomocy w pracach konserwacyjno-remontowych sprzętu, dostępności artykułów żywnościowych, wody, energii elektrycznej i ciepłej oraz gazu;
- 6) udostępnienie źródeł zaopatrzenia w podstawowe materiały pędne i smary;
- 7) zapewnienie pomocy medycznej, w tym ewakuacji chorych i rannych;
- 8) pomoc w zatrudnianiu pracowników cywilnych do zabezpieczenia funkcjonowania tworzonych baz, realizacji napraw, konserwacji i obsługi sprzętu oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 9) udostępnianie systemów informacji i łączności;

2 Porozumienie Techniczne i Wspólne Porozumienie Wdrożeniowe (TA – Technical Arrangement, JIA – Joint Implementation Arrangement).



- 10) udostępnianie informacji o wymaganiach administracji publicznej, dotyczących obowiązującego w Polsce prawa, spraw porządkowych, ochrony środowiska;
 - 11) gromadzenie oraz aktualizację informacji i danych o zasobach obronnych, niezarezerwowanych na mobilizacyjne i wojenne potrzeby własnych sił zbrojnych, a możliwych do wykorzystania w ramach udzielanego wsparcia;
 - 12) obsługę prasową oraz pomoc prawną.
6. Zasadnicze dokumenty odniesienia:
- 1) art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.);
 - 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 5 listopada 2014 r.;
 - 3) Strategia Rozwoju Systemu Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej 2022 (M. P. z 2013 r., poz. 377);
 - 4) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257) NATO SOFA;
 - 5) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605) PdP SOFA;
 - 6) protokół dotyczący statusu międzynarodowych dowództw wojskowych, ustanowiony na podstawie Traktatu Północnoatlantyckiego, sporządzony w Paryżu dnia 28 sierpnia 1952 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 64, poz. 746);
 - 7) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827);
 - 8) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r., poz. 1077);
 - 9) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 746);
 - 10) ustawa z dnia 23 sierpnia 2001 r. o organizowaniu zadań na rzecz obronności państwa realizowanych przez przedsiębiorców (Dz. U. Nr 122, poz. 1320 z późn. zm.);
 - 11) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
 - 12) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256).



7. Podstawy prawne udziału struktur pozamilitarnych systemu obronnego państwa w procesie planowania i realizacji zadań HNS:
- 1) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.);
 - 2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. Nr 16, poz. 151 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152);
 - 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lutego 2004 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. Nr 34, poz. 294);
 - 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. Nr 98, poz. 978);
 - 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152, poz. 1599 z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania systemów łączności na potrzeby obronne państwa (Dz. U. Nr 180, poz. 1855);
 - 8) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218);
 - 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie militaryzacji jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 210, poz. 1612);
 - 10) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741).
8. Podstawowe zasady obowiązujące podczas udzielania wsparcia ujęte w dokumentach odniesienia:
- 1) administracja publiczna państwa gospodarza ponosi odpowiedzialność za przygotowanie i realizację zadań HNS;
 - 2) działalność organów władzy publicznej związana z przygotowaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terytorium naszego kraju koordynowana jest przez Ministra Obrony Narodowej³;

3 Koordynacja polega na informowaniu organów władzy publicznej o przedsięwzięciach związanych z pobytem wojsk obcych oraz uzgadnianiu z nimi tych przedsięwzięć.



- 3) uzupełnianie i wsparcie Sił Sojuszu jest realizowane w oparciu o narodowe prawo, z uwzględnieniem realnych możliwości danego państwa;
- 4) respektowanie uprawnień dowódców NATO do określania wymagań w zakresie HNS i zawierania umów w imieniu państwa wydzielającego wojska w skład kontyngentu;
- 5) podczas pobytu na terytorium naszego kraju wojska obce są obowiązane do przestrzegania prawa polskiego;
- 6) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny w sprawach dyscyplinarnych podlegają przepisom dyscyplinarnym strony wysyłającej; w sprawach karnych, o czyny popełnione na terytorium naszego kraju podlegają jurysdykcji sądów polskich;
- 7) nabywanie na terytorium naszego kraju towarów i usług odbywa się na tych samych zasadach i z zasady – przez te same organy, które dokonują zakupów na potrzeby Sił Zbrojnych RP;
- 8) organy porządkowe postępują w stosunku do żołnierzy wojsk obcych według zasad obowiązujących w stosunku do żołnierzy Sił Zbrojnych RP;
- 9) osoby fizyczne, osoby prawne lub niepaństwowe jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej mogą dochodzić swoich roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych im przez wojska obce lub personel cywilny kierując roszczenie do Ministra Obrony Narodowej;
- 10) żołnierze wojsk obcych i ich personel cywilny korzystają ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakłady opieki zdrowotnej za odpłatnością;
- 11) pojazdy wojsk obcych są dopuszczone do ruchu na terytorium naszego kraju zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie polskimi przepisami;
- 12) pojazdy wojsk obcych kwalifikowane są do grup pojazdów, od których wymagana jest na terenie naszego kraju opłata drogowa, mogą być z tej opłaty zwolnione przez Ministra Obrony Narodowej; kierowcy tych pojazdów ponoszą wówczas opłatę za przejazd autostradami płatnymi;
- 13) przewozy wojsk obcych kolejną odbywają się na takich samych zasadach, jak przewozy wojsk własnych;
- 14) kontraktowanie usług i dostaw jest realizowane poprzez:
 - a) kontrakty planowane zawczasu (w sytuacji słabego rozeznania w przyszłych działaniach oraz szacunkowe określenie potrzebnych świadczeń. Kontrahenci opłacani są za pomocą zaliczek, utrzymują określony stan gotowości do udzielenia przewidywanych dostaw i usług. Stosuje się opłaty podstawowe, stanowiące minimalne sumy rekompensujące nakłady poniesione przez dostawcę, gdyby nie doszło do realizacji kontraktu z przyczyn losowych oraz opłatę bodźcową za dobre wykonanie dostawy lub usługi),
 - b) kontrakty doraźne (stosuje się, gdy nie jest wcześniej znany zakres, wymagania i miejsce potrzebnych świadczeń).



Rozdział 2

Rola Wojewody Lubelskiego i Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Lublinie w systemie wsparcia HNS

9. Wojewoda jako przedstawiciel Rady Ministrów w województwie, realizator ustaleń Ministra Obrony Narodowej w zakresie przygotowania udzielania wsparcia, współdziała bezpośrednio z Szefem Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego. Jest organizatorem i koordynatorem przedsięwzięć planistycznych i wykonawczych oraz sprawuje nadzór w zakresie współdziałania właściwych do udzielania wsparcia organów i innych podmiotów pozamilitarnej części systemu obronnego państwa funkcjonujących w województwie oraz reprezentantem w lokalnych kontaktach z przedstawicielami wojsk sojuszniczych.
10. Wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 9, realizuje się poprzez:
- 1) gromadzenie danych, prowadzenie i aktualizację bazy danych HNS;
 - 2) ocenianie lokalnych możliwości realizacji zadań HNS;
 - 3) informowanie o możliwościach, zasadach i warunkach udzielanego wsparcia według właściwości;
 - 4) bilansowanie potrzeb i możliwości udzielania wsparcia;
 - 5) uczestniczenie w rekonesansach oraz w przedsięwzięciach organizacyjnych (komitecie organizacyjnym, grupach rekonesansowych, spotkaniach sojuszniczych grup roboczych, itp.);
 - 6) prowadzenie uzgodnień z komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Obrony Narodowej, Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w sprawie zadań oraz warunków dotyczących organizacyjnego, technicznego, materiałowego i finansowego przygotowania zasobów wydzielanych na potrzeby HNS;
 - 7) przygotowanie dla sił sojuszniczych infrastruktury oraz wydzielenie uzgodnionych wcześniej zasobów materiałowych i świadczeń usługowych;
 - 8) zapewnienie wdrożenia efektywnego systemu ewakuacji i zabezpieczenia medycznego, od momentu przekroczenia granicy do chwili opuszczenia terytorium województwa;
 - 9) organizowanie i zabezpieczenie przemieszczania wojsk sojuszniczych do rejonów przeznaczenia;
 - 10) koordynację realizacji wsparcia przez podmioty cywilne w województwie lubelskim, do czasu opuszczenia terytorium kraju przez wojska sojusznicze;
 - 11) zapewnienie funkcjonowania Punktów Kontaktowych HNS (PK HNS).
11. Wojewoda, poprzez swoich przedstawicieli, staje się gwarantem wykonywania przez wojska sojusznicze wszystkich zobowiązań i umów zawartych w trakcie pobytu i przemieszczania przez obszar województwa.
12. Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Lublinie, jako terenowy organ wykonawczy Ministra Obrony Narodowej, gromadzi informacje na potrzeby realizacji



przedsięwzięć wykonywanych w ramach obowiązków państwa gospodarza oraz planuje użycie przydzielonych sił i środków do wsparcia wojsk sojusznicych.

13. Wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 12, realizuje się poprzez:
- 1) współdziałanie z Wojewodą w planowaniu i realizacji zadań HNS w zakresie zabezpieczenia funkcji państwa gospodarza na obszarze województwa;
 - 2) planowanie i uzgadnianie wykorzystania sił układu pozamilitarnego na potrzeby obronne w celu wsparcia wojsk sojusznicych;
 - 3) pozyskiwanie i aktualizację informacji o możliwych do wykorzystania zasobach wojskowych i cywilnych;
 - 4) organizowanie i kierowanie realizacją zadań na rzecz sił sojusznicych;
 - 5) planowanie użycia podległych i przydzielonych sił i środków wsparcia wojsk sojusznicych oraz koordynacji dostaw i usług dla tych wojsk;
 - 6) pozyskanie informacji o zasobach wojskowych i cywilnych możliwych do wykorzystania, a w szczególności o środkach materiałowych, infrastrukturze oraz usługach;
 - 7) aktualizowanie danych o cywilnych i wojskowych zasobach obronnych obszaru województwa oraz przesyłanie ich do centralnej bazy danych;
 - 8) organizowanie i koordynowanie współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi podległymi i nadzorowanymi przez Ministra Obrony Narodowej, a właściwymi terytorialnie organami administracji publicznej oraz przedsiębiorcami wykonującymi zadania obronne na terenie województwa;
 - 9) uczestniczenie w procesie negocjacji porozumień dotyczących realizacji zadań obronnych wynikających z obowiązku państwa gospodarza.

Rozdział 3

Administracja publiczna, a wypełnianie obowiązków państwa gospodarza

14. Wojewoda, jak i organy rządowej administracji zespolonej w województwie, organy niezespolonej administracji rządowej, a także organy samorządu terytorialnego są zobowiązane do wspierania procesów przyjęcia, przemieszczania i pobytu wojsk sojusznicych na obszarze województwa, zarówno na etapie planowania przedsięwzięć, jak i faktycznej ich realizacji oraz rozliczenia udzielanego wsparcia. Rolę koordynatorów pełnią organy administracji publicznej wszystkich szczebli.

15. Wypełnianie obowiązku, o którym mowa w ust. 14, realizuje się poprzez:
- 1) przygotowanie analizy możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicych na etapie planowania pobytu i przemieszczania przez obszar województwa oraz rozliczenie okresu pobytu;
 - 2) ustalenie osób upoważnionych do reprezentowania organów administracji publicznej i kierowników innych jednostek organizacyjnych oraz instytucji istotnych dla udzielenia wsparcia;



- 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji, katalogów itp., zawierających informacje niezbędne do wskazywania jednostek organizacyjnych posiadających możliwości zaspokajania potrzeb wojsk sojuszniczych przebywających na administrowanym terenie;
 - 4) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktów Kontaktowych HNS w celu udzielenia wsparcia – w różnych możliwych sytuacjach, jakie mogą zaistnieć w czasie pokoju, jak i kryzysu i wojny–uwzględniających obowiązujące lub przewidywane przepisy;
 - 5) szkolenie pracowników nadzorowanych i podległych jednostek organizacyjnych, wewnętrznych komórek organizacyjnych oraz innych podmiotów działających na administrowanym terenie, istotnych dla prawidłowego wykonania zadań HNS;
 - 6) przygotowanie i koordynację zadań na administrowanym terenie, w tym obejmujących system wymiany informacji;
 - 7) udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.
16. Realizacja zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza podczas kryzysu i w czasie wojny będzie związana z uruchomieniem przedsięwzięć ujętych w planach operacyjnych administracji publicznej oraz Sił Zbrojnych RP.

Rozdział 4 **Zasady działania i współpracy Prezydenta Miasta Lublin** **w planowaniu i organizacji HNS**

17. Oczekiwania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielenia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojuszniczych skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania Prezydenta Miasta Lublin do ich spełnienia.
18. Przygotowania, o których mowa w ust. 17, powinny objąć w szczególności:
- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
 - 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą kierowała będzie osoba, o której mowa w ust. 19, pkt 2 oraz wyznaczenie pracowników Urzędu Miasta Lublin do jego obsługi;
 - 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
 - 4) określanie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej państwa elementów systemu kierowania;
 - 5) udzielanie organom wojskowym niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych uczestniczących w systemie HNS w mieście Lublin.
19. Tworzenie i funkcjonowanie punktów kontaktowych dla potrzeb HNS:



- 1) zadaniem Punktu Kontaktowego HNS jest skoordynowanie przygotowania mechanizmów udzielania wsparcia;
 - 2) Punkt Kontaktowy HNS w trybie prowadzonych przygotowań obronnych organizuje: Wojewoda Lubelski, Marszałek Województwa Lubelskiego, organy rządowej administracji zespolonej w województwie oraz starostowie i prezydenci miast na prawach powiatu, w tym Prezydent Miasta Lublin;
 - 3) Punkty Kontaktowe HNS w gminach i gminach o statusie miasta będą organizowane przez wójtów (burmistrzów, prezydentów miast) w miarę potrzeb, w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojuszniczych wymagających wsparcia;
 - 4) uruchomienie Punktów Kontaktowych HNS organów, o których mowa wyżej, następuje na polecenie Wojewody Lubelskiego.
20. Zasadnicze wymagania stawiane Punktowi Kontaktowemu HNS Prezydenta Miasta Lublin:
- 1) Punkt Kontaktowy HNS powinien być zorganizowany w siedzibie Urzędu Miasta Lublin;
 - 2) osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Prezydenta Miasta Lublin w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia – wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do Wytycznych Prezydenta Miasta Lublin;
 - 3) obsada Punktu Kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o terenie miasta Lublin, o możliwościach organów i podmiotów na nim występujących oraz zasadniczych bazach danych będących w posiadaniu Prezydenta Miasta Lublin;
 - 4) dla potrzeb przygotowania uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS” - wzór instrukcji stanowi załącznik nr 2 do Wytycznych Prezydenta Miasta Lublin;
 - 5) dla realizacji zadań w zakresie wsparcia państwa gospodarza należy utworzyć „Bazę danych HNS”, która powinna zawierać informacje w zakresie możliwości udzielenia wsparcia sojuszniczym siłom wzmocnienia, w zakresie określonym w załączniku nr 3 do Wytycznych Prezydenta Miasta Lublin;
 - 6) informacje zawarte w „Bazie danych HNS”, należy przesłać do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie do 30 listopada 2015 r., a aktualizację tych informacji przesyłać raz w roku do końca II kwartału.
21. Szkolenia z zagadnień HNS należy ujmować w rocznym planie szkolenia obronnego i prowadzić w ramach organizowanych szkoleń oraz ćwiczeń obronnych. Szkolenie obejmuje kierowników wszystkich jednostek organizacyjnych działających na terenie miasta Lublin, istotnych dla skutecznego udzielania wsparcia w obszarach, o których mowa w ust. 5. W ramach szkoleń należy:
- 1) doskonalić przygotowane (zapisane w planie operacyjnym, kartach realizacji zadań operacyjnych i innych dokumentach) rozwiązania planistyczne związane



z udzielaniem wsparcia;

- 2) opracowywać lub modyfikować procedury realizacji zadań, szczególnie wymagających udziału i współdziałania wielu jednostek organizacyjnych;
- 3) dokonywać analizy możliwości wsparcia z uwzględnieniem posiadanych sił (ich potencjału) i środków;
- 4) przygotować podległe struktury do sprawnego uruchamiania i prowadzenia wsparcia.

22. Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) przygotowanym do utworzenia, w oparciu o Wytyczne Prezydenta Miasta Lublin Punkcie Kontaktowym HNS;
- 2) funkcjonującej strukturze kierowania i całodobowym dyżurze Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
- 3) stałym dyżurze, uruchamianym w określonych sytuacjach.

Rozdział 5 Podsumowanie

Zadania, wynikające z przyjętych zobowiązań międzynarodowych, dotyczące przygotowania oraz realizacji wsparcia wojsk sojuszniczych przebywających na obszarze państwa gospodarza są zadaniami niezwykle ważnymi do realizacji celu, o którym mowa w ust. 2 niniejszych wytycznych. Taki sam system organizują nasi sojusznicy dla przyjęcia pomocy Sił Zbrojnych RP, po wystąpieniu sytuacji upoważniającej do jej udzielenia. Zbudowanie systemu wsparcia jest szczególnie istotne dla skrajnych sytuacji kryzysowych zarówno militarnych, jak i niemilitarnych. Stąd niezbędnym jest przygotowanie zawnazu upoważnionych przedstawicieli do reprezentowania Prezydenta Miasta Lublin.

W związku z faktem, iż gośćmi państwa polskiego są również inne wojska obce, które uzyskały pozwolenie odpowiednich władz na pobyt i przemieszczanie przez obszar Rzeczypospolitej Polskiej, Wytyczne Prezydenta Miasta Lublin obowiązują również w zakresie wsparcia wykonywanych przez te wojska przedsięwzięć.



.....
(nazwa i adres organu)

....., dnia r.

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie.....
(podstawa prawna w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Prezydenta Miasta Lublin w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia wojsk sojuszniczych w czasie pokoju, kryzysu i wojny przemieszczających się lub wykonujących zadania na terenie miasta Lublin

upoważniam

Panią/Pana
(imię i nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr

do reprezentowania
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywających na terenie
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu)



INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

I. ZASADY OGÓLNE

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Lubelskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania oraz realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia wojsk sojuszniczych w czasie pokoju, kryzysu i wojny przemieszczających się lub wykonujących zadania na obszarze województwa lubelskiego.
2. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowania uruchomienia działalności **Punktu Kontaktowego HNS**
(wpisać nazwę organu organizującego PK HNS)
3. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania się wojsk sojuszniczych:
 - 1) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych, sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r., Nr 21, poz. 257) NATO SOFA;
 - 2) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego, a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzone w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r., Nr 97, poz. 605) PdP SOFA;
 - 3) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 827);
 - 4) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. z 2014 r., poz. 1077);
 - 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 746);
 - 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2012 r., poz. 741);
 - 7) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
 - 8) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie komisji do rozpatrywania roszczeń przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r., poz. 256);



- 9) zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia – SSW) – dokument niejawny;
- 10) karty realizacji zadań operacyjnych – dokument niejawny.

II. CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

4. Wsparcie sił sojuszniczych przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Lubelskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa lubelskiego.
5. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego współpracuje w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone Punkty Kontaktowe HNS z organami samorządu terytorialnego, rządowej administracji zespolonej w województwie, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi i przedsiębiorcami.

III. PUNKT KONTAKTOWY HNS

6. Zadanie Punktu Kontaktowego HNS..... :
(wpisać nazwę organu organizującego PK HNS)
 - 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w ust. 5 Wytycznych Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
 - 3) współdziałanie z właściwym terytorialnie wojskowym komendantem uzupełnień w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojuszniczych na administrowanym terenie;
 - 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
 - 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
 - 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
 - 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi jednostkami samorządu terytorialnego;
 - 8) wymiana danych teleadresowych z Punktami Kontaktowymi HNS sąsiednich powiatów i gmin;
 - 9) informowanie ludności o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych;
 - 10) uzgadnianie działania podmiotów na administrowanym terenie;
 - 11) udostępnianie miejsc postoju i odpoczynku;
 - 12) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowania strat i szkód.



IV. ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

7. Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS:

Wyszczególnienie	Osoba 1	Osoba 2	Osoba 3
Nazwa stanowiska służbowego			
Imię i nazwisko			
Nr telefonu			
Nr faxu			
e-mail			
Nr i data udzielonego upoważnienia			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa, klauzula oraz data ważności			
Nr i data zaświadczenia stwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych			

8. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

1) w okresie przygotowania PK HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych w ust. 7;

2) w okresie uruchamiania zadań:

.....
(dane teleadresowe planowanego miejsca pracy wskazanych osób w ust. 7, np.: sekretariat, MCZK, itp.)

9. Wykaz dokumentów Punktu Kontaktowego HNS:

1) zarządzenie Prezydenta Miasta Lublin w sprawie wsparcia państwa gospodarza i powołania Punktu Kontaktowego HNS;

2) wykaz Punktów Kontaktowych HNS;

3) dziennik działania Punktu Kontaktowego HNS;

4) upoważnienia obsady Punktu Kontaktowego HNS;

5) baza danych zasobów HNS (wersja papierowa lub elektroniczna);

6) zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP i wojsk sojuszniczych (Sojuszniczych Sił Wzmocnienia – SSW) oraz karty realizacji zadań operacyjnych – dokument niejawny, przechowywany w:

.....
(wskazać osobę odpowiedzialną za dokumenty i miejsce przechowywania)

BAZ DANYCH HNS

1. KLASA ZAOPATRZENIA – ŻYWNOŚĆ:
 - 1) punkty zbiorowego żywienia;
 - 2) zakłady mięsne;
 - 3) zakłady mleczarskie;
 - 4) zakłady drobiarskie;
 - 5) zakłady przetwórstwa rybnego;
 - 6) zakłady chłodnicze;
 - 7) hurtownie spożywcze;
 - 8) producenci wody konfekcjonowanej;
 - 9) piekarnie;
 - 10) zakłady zbożowe;
 - 11) młyny;
 - 12) elewatory;
 - 13) inne środki zaopatrzenia.
2. ŚRODKI ZAOPATRZENIA:
 - 1) hurtownie samochodowe;
 - 2) hurtownie elektroniczne;
 - 3) hurtownie medyczne;
 - 4) hurtownie papiernicze;
 - 5) hurtownie chemiczne;
 - 6) hurtownie budowlane;
 - 7) hurtownie artykułów gospodarstwa domowego.
3. MATERIAŁY PĘDNE I SMARY:
 - 1) stacje paliw;
 - 2) zakłady rafineryjne.
4. MATERIAŁY KONSTRUKCYJNO BUDOWLANE:
 - 1) hurtownie;
 - 2) zakłady budowlane;
 - 3) sprzęt kwaterunkowy.
5. ZAKWATEROWANIE:
 - 1) hotele cywilne;
 - 2) ośrodki wczasowe;
 - 3) schroniska.
6. USŁUGI MEDYCZNE:
 - 1) szpitale cywilne;
 - 2) transport powietrzny;
 - 3) pogotowie ratunkowe;
 - 4) stacje krwiodawstwa;
 - 5) przychodnie lekarskie;
 - 6) stacje sanitarno-epidemiologiczne;
 - 7) stacje weterynaryjne.
7. USŁUGI REMONTOWE: zakłady produkcyjno-remontowe.
8. USŁUGI TRANSPORTOWE.
9. USŁUGI PRALNICZE.

10. USŁUGI SANITARNE.

11. USŁUGI TELEKOMUNIKACYJNE I INFORMATYCZNE.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.