

REGULAMIN KONKURSU
urbanistyczno - architektonicznego, otwartego, jednoetapowego
na
opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej p.n.
„Koncepcja parku na Błoniach pod lubelskim Zamkiem na tle
zapropnowanych rozwiązań urbanistycznych”

712230000-9 Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych

Organizator: Gmina Lublin

Współpracujący: Stowarzyszenie Architektów Polskich o/Lublin

REGULAMIN KONKURSU

urbanistyczno - architektonicznego, otwartego, jednoetapowego na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej p.n. „Koncepcja parku na Błoniach pod lubelskim Zamkiem na tle zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych”

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO (ORGANIZATORA KONKURSU)

§ 1

Zamawiający: Gmina Lublin - reprezentowana przez Prezydenta Miasta Lublin

Adres: Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin

Adres do korespondencji: Plac Litewski 1, 20-080 Lublin

II. FORMA KONKURSU

§ 2

Niniejszy konkurs urbanistyczno - architektoniczny jest konkursem otwartym, jednoetapowym ze zgłoszeniami, z nagrodami pieniężnymi (I, II, III oraz wyróżnienia pieniężne) oraz zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

§ 3

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej p.n. „Koncepcja parku na Błoniach pod lubelskim Zamkiem na tle zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych” w granicach określonych w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu.

§ 4

1. Celem Konkursu jest uzyskanie koncepcji parku na Błoniach pod lubelskim Zamkiem na tle zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych, która w czytelnej i zwartej formie, odpowiedniej dla rangi historycznej i kulturowej przeszłości Lublina, a także jego przyszłości, będzie wyznaczała ramy i zasady rozwoju tej części miasta.

2. Organizator oczekuje, że konkurs: dostarczy informacji o możliwościach docelowego kształtowania zabudowy kubaturowej i przestrzeni publicznych; wskaże możliwość wykorzystania terenów będących w chwili obecnej we władaniu Gminy Lublin; określi zasady kształtowania zieleni wysokiej uwzględniając dalekie i bliskie panoramy Starego Miasta i Zamku; pozwoli też na uzyskanie efektów na miarę ambicji i standardów godnych stolicy regionu i miejsca położonego w centrum miasta. Rozwiązanie projektowe powinno być efektem wyważenia racji historycznych i rozwojowych, stworzyć wizję rozwoju przestrzennego atrakcyjną funkcjonalnie, programowo i architektonicznie dla użytkowników.

3. Oczekuje się rozwiązań atrakcyjnych ideowo i funkcjonalnie, uwzględniających możliwość ich

wykorzystania dla opracowania projektów realizacyjnych oraz przetwarzania na urbanistyczny zapis prawa lokalnego, przy opracowaniu miejscowego planu (miejscowych planów) zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego opracowaniem konkursowym.

§ 5

Charakterystyka terenu będącego przedmiotem konkursu.

1. Teren będący przedmiotem konkursu położony jest w centralnej części Lublina, w rejonie ulic: al. Unii Lubelskiej, al. Tysiąclecia, Placu Zamkowego, Podwale, Zamojska wraz ze wzgórzem zamkowym i błoniami.
2. Powierzchnia terenu wynosi – 36,66 ha.
Teren opracowania, stan planistyczny, lokalizacja- pokazano na załączniku nr 10.
3. Wytyczne i uwarunkowania: funkcjonalno-przestrzenne, kulturowe, przyrodnicze, komunikacyjne, infrastruktury technicznej oraz opis założeń konkursu - podano w załączeniu jako “Wytyczne urbanistyczno - architektoniczne ” - załącznik nr11.

§ 6

Podstawowe definicje.

- 1) Praca konkursowa - opracowanie graficzne i tekstowe „Koncepcji parku na Błoniach pod lubelskim Zamkiem na tle zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych” - spełniające wymagania określone niniejszym regulaminem.
- 2) Uczestnik konkursu to dopuszczona do udziału w konkursie:
 - osoba fizyczna ;
 - osoba prawna;
 - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej ;
 - podmioty wymienione powyżej występujące wspólnie.
- 3) Prace nagrodzone - wybrane przez Sąd Konkursowy prace, które:
 - uzyskały I, II, III nagrodę i wyróżnienia pieniężne.

IV. ZAKRES OPRACOWANIA PRACY KONKURSOWEJ

§ 7

1. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej określają “Wytyczne urbanistyczno - architektoniczne ”stanowiące załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu oraz niniejszy Regulamin.
2. CPV przedmiotu głównego: 71 24 00 00 - 2 (usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania).

V. WYMAGANIA STAWIANE UCZESTNIKOM KONKURSU

§ 8

1. W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
2. Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie.
3. W przypadku wspólnego udziału w konkursie i wspólnego wykonywania pracy konkursowej Uczestnicy konkursu ustanawiają pełnomocnika do występowania w ich imieniu.

§ 9

1. Uczestnik konkursu musi spełniać postanowienia określone w art. 22. ust. 1 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), w szczególności jako spełniający wymagania udziału w konkursie zostaną ocenieni uczestnicy konkursu, którzy wykażą się dysponowaniem:

a) minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w opracowaniu pracy konkursowej, posiadającą co najmniej tytuł mgr inżynier architekt i uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń

oraz

b) minimum 1 osobą, która będzie uczestniczyć w opracowaniu pracy konkursowej, posiadającą tytuł mgr inż. architekt krajobrazu oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie projektowania lub realizacji terenów zieleni,

c) uczestnik konkursu spoza terytorium RP może zamiennie dysponować w zespole konkursowym osobami o odpowiednich uprawnieniach równoważnych do wymienionych w ust. 1 pkt. a) i kwalifikacjach równoważnych do wymienionych w ust. 1 pkt. b).

2. Uczestnik konkursu może posługiwać się osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

3. Uczestnik nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. W przypadku uczestników wspólnie biorących udział w konkursie wymagania, o których mowa w ust. 1 pkt. a) i ust. 1 pkt. b) muszą zostać spełnione łącznie, brak podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy musi zostać wykazany przez każdego z uczestników.

5. Organizator konkursu oceni spełnianie przez uczestników powyższych wymagań udziału w konkursie w oparciu o wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty wraz z nimi złożone.

§ 10

Z udziału w konkursie wyklucza się Uczestników, którzy:

- 1) nie wykazali spełniania wymagań udziału w konkursie,
- 2) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem / organizowaniem prowadzonego konkursu, w tym związane z opracowywaniem niniejszego regulaminu lub posługiwali się osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych osób w postępowaniu konkursowym nie utrudni uczciwej konkurencji.
- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik konkursu,

VI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

§ 11

Do udziału w konkursie dopuszczeni zostaną Uczestnicy, którzy wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie, przedłożą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie stawianych w konkursie wymagań.

§ 12

1. W celu oceny spełniania przez Uczestnika postanowień określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Uczestnik konkursu składa wraz z wnioskiem:

- oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnieniu postanowień określonych w art. 22 ust. 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych, wg załączonego wzoru (według załącznika nr 1)

2. Dokumentem, jaki mają dostarczyć Uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań, jest wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej (według załącznika nr 2) wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania pracy konkursowej, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

2.1. Uczestnik konkursu w sytuacji, gdy polega na osobach zdolnych do wykonania pracy konkursowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Organizatorowi konkursu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji pracy konkursowej, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu pracy konkursowej.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Uczestnik konkursu składa:

3.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (według załącznika nr 3)

3.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

4. Uczestnik konkursu wraz z wnioskiem składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, wg załączonego wzoru (według załącznika nr 4).

W przypadku składania wniosku przez Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie wymagany dokument musi być złożony przez każdego z nich.

5. Ponadto Uczestnik konkursu składa następujące oświadczenia i dokumenty:

1) oświadczenie Uczestnika konkursu o nieodpłatnym przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do nagrodzonej lub wyróżnionej pieniężnie w konkursie pracy konkursowej (załącznik nr 5),

2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na prezentację pracy konkursowej na organizowanych po konkursie wystawach i pokazach, w przypadku nie uzyskania nagrody I, II, III lub wyróżnienia pieniężnego (załącznik nr 6).

6. Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2., wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

8. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie:

1) dokumenty wymagane w ust. 3 pkt 3.1, 3.2. i ust. 4 winien złożyć każdy Uczestnik konkursu.

2) oświadczenie wymagane w ust. 1 oraz dokumenty i oświadczenia wymagane w ust. 2, 2.1. i 5 winny być złożone wspólnie przez Uczestników konkursu.

9. W przypadku Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o udział w konkursie, do

wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w konkursie (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

10. W przypadku, gdy dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, podpisuje osoba (osoby) nieuprawniona do reprezentowania Uczestnika konkursu (zgodnie z odpisem z właściwego rejestru) do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo do występowania w imieniu Uczestnika konkursu. Wymagane jest pełnomocnictwo do poszczególnych czynności.

11. Oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnieniu postanowień określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w ust. 1 oraz dokumenty wymagane w ust. 2 pkt. 2.1. oraz ust. 4 winny być złożone w formie oryginału.

12. Oświadczenie Uczestnika konkursu o nieodpłatnym przeniesieniu praw autorskich majątkowych wymagane w ust. 5 pkt 1 oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na prezentację pracy konkursowej na organizowanych po konkursie wystawach i pokazach wymagane w ust. 5 pkt 2 winny być złożone w formie oryginału.

13. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 i 7 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

14. Pozostałe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu (poświadczenie za zgodność z oryginałem musi być dokonane przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika konkursu). W przypadku składania elektronicznych kopii dokumentów powinny być one opatrzone przez Uczestnika konkursu bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 13

1. W niniejszym konkursie wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego w następujący sposób:

1) za pomocą faksu na nr 081/ 466-30-01,

2) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu,

3) pisemnie na adres: Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych, Pl. Litewski 1, 20-080 Lublin.

§ 14

1. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Uczestnikami konkursu jest:

1) Sekretarz Sądu Konkursowego - p. Anna Ziółkowska - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon (81) 466-30-17.

2) Zastępca Sekretarza Sądu Konkursowego - p. Paweł Patyra - Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8, telefon (81) 466-30-16.

2. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o konkursie: www.bip.lublin.eu.

3. Na stronie wymienionej w ust. 2 Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje o konkursie.

VIII. MIEJSCE, TERMIN i SPOSÓB SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 15

1. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie (według załącznika nr 6) należy składać do dnia 11.05.2015 r. do godz. 13:00 w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Pl. Litewski 1, pokój nr 8.
2. W konkursie wezmą udział tylko te wnioski, które wpłyną do Zamawiającego do dnia 11.05.2015 r. do godz. 13:00 na adres wskazany w ust. 1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu wniosku na adres wskazany w ust. 1, a nie data jego wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

§ 16

1. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie pisemnej.
2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien zawierać wykaz wszystkich załączonych oświadczeń i dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu, z podaniem numeru strony, na której dany dokument się znajduje.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie i załączone oświadczenia oraz dokumenty powinny być podpisane przez Uczestnika osobiście lub osobę uprawnioną do występowania w imieniu Uczestnika konkursu, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem lub odpisem z właściwego rejestru.
4. Dokumenty składające się na wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinny być zszyte (spięte, oprawione, zbindowane itp.) w sposób uniemożliwiający ich wypięcie (zdekompletowanie).
5. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
6. Każdą zapisaną stronę wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie zaleca się ponumerować.
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
8. Koperta powinna być zaadresowana na adres:
Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych
Plac Litewski 1, 20- 080 Lublin, pokój nr 8.
oraz oznakowana następująco:
Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie urbanistyczno-architektonicznym, otwartym, jednoetapowym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektoniczna p.t. „Koncepcja parku na Błoniach pod lubelskim Zamkiem na tle zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych.” Nie otwierać przed upływem terminu składania wniosków.

§ 17

Informacja o dopuszczeniu do udziału w konkursie zostanie przekazana Uczestnikom konkursu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

IX. ZAKRES RZECZOWY OPRACOWANIA

§ 18

Przedmiotem pracy konkursowej jest opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej p.n „Koncepcja parku na Błoniach pod lubelskim Zamkiem na tle zaproponowanych rozwiązań

urbanistycznych” wskazującej sposób ukształtowania, zagospodarowania i integracji obszaru ze Starym Miastem i ciągiem śródmiejskich przestrzeni publicznych, w granicach jak na załączniku graficznym, na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu konkursu zgodnie z Regulaminem i załącznikami do Regulaminu Konkursu. Granice opracowania, tj. teren objęty prezentacją w ramach pracy konkursowej można rozumieć szerzej, tak aby rozwiązanie projektowe mogło być zilustrowane w kontekście otoczenia.

X. FORMA OPRACOWANIA ORAZ SPOSÓB PREZENTACJI PRACY KONKURSOWEJ

§ 19

1. Praca konkursowa musi być sporządzona w języku polskim.
2. Prace konkursowe winny być dostarczone Zamawiającemu dodatkowo na płycie CD ROM (2 egz.)
3. Prace konkursowe winny być przedstawione:
 - 1) na sztywnych planszach o wym. 100 x 70 cm w układzie poziomym, w technice dowolnej, - maksymalna ilość plansz – 6 (1 komplet); z podaniem schematu ekspozycji (wg zasady – 3 plansze w poziomie, 2 plansze w pionie), technika opracowania plansz jest dowolna;
 - 2) na nie usztywnionych planszach w formacie A3 zawierających zmniejszenie plansz 70x100cm zszytych wzdłuż krótkiego boku (1 komplet);
 - 3) w formie opisu o objętości nie przekraczającej 10 stron (ten limit nie obejmuje tabeli bilansowej terenu i zestawień materiału roślinnego) o formacie A4 - 2 komplety, wysokość czcionki - nie mniejsza niż 12 pkt;
 - 4) na płytach CD zawierających wersję elektroniczną pracy (plansze i opis) w formacie PDF lub JPG.

§ 20

1. Wymagane są następujące rysunki na planszach:
 - 1) proponowane rozwiązania urbanistyczne w formie koncepcji zagospodarowania terenu, w skali 1:1000, na odbitce mapy stanowiącej załącznik nr 10, zawierającej co najmniej:
 - a) układ przestrzeni publicznych i niepublicznych,
 - b) zespołów zieleni i rekreacji,
 - c) regulacyjne zasady kształtowania tkanki urbanistycznej definiujące wymogi przestrzenne (między innymi: przeznaczenie terenu, linie rozgraniczające tereny, linie zabudowy, gabaryty, itp.),
 - d) układ komunikacji pieszej i kołowej, indywidualnej i zbiorowej wraz z parkingami i przystankami,
 - 2) koncepcja parku na Błoniach na terenach stanowiących obecnie własność Gminy Lublin i Skarbu Państwa w skali 1:500, zawierająca co najmniej:
 - rysunek proponowanego zagospodarowania terenu z uwzględnieniem detali i elementów małej architektury,
 - plan nasadzeń zieleni niskiej i wysokiej,
 - zestawienia materiału roślinnego, uwzględniające ilość i parametry,
- w podziale na trzy części (ze względu na skomplikowaną sytuację własnościową) obejmujące działki:
- A. numer: 41, 45/10, 45/11, 45/12, 45/13, 45/15, 45/16, 45/17, 45/4, 45/7, 45/8, 45/9, 46/3, 46/5, 47/10, 50/2 oraz części działek 45/2 i 45/4. Łączna powierzchnia wymienionych działek wynosi 50 670 m²),
- B. numer: 45/2, 45/5, 48/3, 49/3, 50/7, 50/8, 51/1, 51/2, 52/2, 53/2, 54/2, 55/2, 56/2, 57/2, 58/2,

66/2, 67/2. Łączna powierzchnia wymienionych działek wynosi 22 248 m². Targowisko „pod Zamkiem” położone jest na działkach nr 48/3, 49/3, 50/7, 50/8, 51/1, 51/2 o łącznej powierzchni 11 237 m².

C. numer: 72/8, 72/9, 1/3, 10/3, 10/4, 11/12, 11/4, 11/8, 12/10, 12/11, 12/5, 12/7, 12/8, 12/9, 22/2, 36/2, 37, 38/2, 6/1, 6/2, 6/3, 8, 9/4, 9/5. Łączna powierzchnia wymienionych działek wynosi 36 663 m². Teren przeznaczony na „poznawalnię” to działka nr 12/9 o powierzchni 10 223 m².

3) widoki, wizualizacje, perspektywy itp.:

a) minimum dwa ujęcia z "lotu ptaka",

b) 2 widoki panoramiczne:

- ujęcie ze strefy wyjazdowej z galerii przy alei Unii Lubelskiej (w kierunku południowo zachodnim),
- z bulwaru po wschodniej stronie rzeki Bystrzycy (w kierunku zachodnio- północnym),

c) 3 widoki z najbardziej ekspozycyjnych punktów wypiętrzonego zespołu Starego Miasta:

- z wieży zamkowej (donżonu) ,
- z rejonu przejścia z Podzamcza (za prześwitem wiaduktu łączącego Zamek ze Starym Miastem)
- z tarasu zespołu Dominikanów,

d) min. dwa przekroje poprzeczne terenu w skali 1:500, w linii istotnych powiązań z otoczeniem, otwarcie perspektywicznych i/lub najciekawszych kierunków widokowych,

e) min. dwa detale zagospodarowania terenu, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni publicznych, rekreacyjnych, integracyjnych i różnych form aktywności w skali 1:200,

f) schemat układu przestrzeni publicznych i komunikacji indywidualnej i zbiorowej wraz z parkingami 1:2000,

4) schemat etapowania realizacji, z symbolami jednostek bilansowych terenu w skali 1: 2000 lub 1:4000:

2. Dopuszcza się umieszczenie innych rysunków - w szczególności ilustrujących kubatury (rzuty, przekroje, widoki wnętrza etc) - a także schematów, szkiców lub fotografii potrzebnych do zilustrowania projektu.

§ 21

Wymagany zakres i sposób sporządzenia opisu pracy:

1) strona tytułowa z nazwą konkursu i liczbą rozpoznawczą pracy,

2) zwięzły opis projektu

- nie więcej niż 10 stron (bez uwzględnienia tabeli bilansu terenu i zestawień materiału roślinnego) tekstu drukowanego na białym papierze formatu A4, czcionką nie mniejszą niż 12 pkt., bez rysunków, grafik, logo, wizualizacji, fotografii itp.,

- opis powinien zawierać założenia ideowe oraz przyjęte w koncepcji rozwiązania programowe i przestrzenne, ze szczególnym uwzględnieniem terenów zieleni i rekreacji, bilans terenu z podaniem powierzchni jednostek urbanistycznych (wydzielonych liniami rozgraniczającymi); ustalenia dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, typu: wielkości powierzchni zabudowy w stosunku do powierzchni działki lub terenu, w tym udział powierzchni biologicznie czynnej, a także gabarytów projektowanej zabudowy oraz geometrii

dachu; określenie zasad umieszczania w przestrzeni publicznej obiektów małej architektury, nośników reklamowych;

- część opisu przekraczająca objętość 10 stron nie będzie analizowana przez sąd konkursowy.

3) strona tytułowa i strony opisu winny być trwale ze sobą połączone w sposób zapobiegający ich przypadkowemu rozdzieleniu.

§ 22

1. Prace konkursowe powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed poddaniem ich ocenie.

2. Praca konkursowa nie może wskazywać na tożsamość Uczestnika konkursu.

3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach zawierających wszystkie załączone do niej materiały.

4. W opakowaniu powinna znajdować się trwale zamknięta koperta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac, opisana wyłącznie liczbą rozpoznawczą. W kopercie należy umieścić kartę zawierającą imiona, nazwiska i adresy, nazwę (firmę) i siedzibę Uczestników konkursu oraz skład zespołu autorskiego .

5. Opakowanie pracy oraz wszystkie opisy, plansze i kopertę, o której mowa w ust. 4 należy oznaczyć dowolnie wybraną sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą umieszczoną w prawym górnym rogu. Tą samą liczbą należy oznaczyć płyty CD zawierające wersję elektroniczną.

6. Opakowania mają zapewnić złożenie i transport pracy jako kompletnego pakietu.

7. Na pracach nie wolno umieszczać żadnych napisów niezwiązanych z ich treścią.

§ 23

Liczby rozpoznawcze pracy konkursowej zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Sądu Konkursowego lub Zastępcę Sekretarza i zastąpione trwale nową numeracją, która będzie obowiązującym oznaczeniem przez cały czas trwania obrad Sądu Konkursowego.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 24

Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.

§ 25

1. Prace konkursowe należy składać do dnia 21.09.2015 r. do godz. 12:00 w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Lublin, Plac Litewski 1, pokój nr 8. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu pracy konkursowej na adres wskazany w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. W konkursie wezmą udział tylko te prace, które wpłyną do Zamawiającego w terminie wskazanym w ust.1. Doręczenie prac konkursowych po upływie wyznaczonego terminu lub do innych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin, niż wskazana w § 25 ust. 1 niniejszego Regulaminu, traktowane będzie jako nieskuteczne i spowoduje odrzucenie pracy konkursowej i niedopuszczenie jej do udziału w konkursie.

3. Prace konkursowe powinny być opakowane w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed poddaniem ich ocenie, oraz oznaczone: Praca konkursowa na „koncepcję parku na Błoniach pod lubelskim zamkiem na tle zaproponowanych rozwiązań urbanistycznych”.

XII. GWARANCJE ANONIMOWOŚCI

§ 26

1. Kontakt Uczestnika konkursu z Zamawiającym lub Sądem Konkursowym dopuszczalny jest jedynie w formie określonej w Rozdziale VII Regulaminu Konkursu, za pośrednictwem Sekretarza Konkursu lub Zastępcy Sekretarza.
2. Kontakt Uczestnika konkursu w sprawach dotyczących konkursu w sposób inny niż określony w ust. 1 jest zabroniony i może zostać uznany za naruszenie zasady anonimowości przez Uczestnika.

§ 27

Niewłócznie po upływie terminu składania prac konkursowych Sekretarz Konkursu lub Zastępca Sekretarza, dla zachowania anonimowości, jest upoważniony przez Sąd Konkursowy do otwarcia prac, sporządzenia protokołu określającego liczbę złożonych prac i stan opakowań oraz dodatkowego zakodowania ich poprzez zaklejenie liczby rozpoznawczej i zastąpienie trwale nową numeracją. Przewodniczący Sądu lub jego Zastępca podpisuje protokół przyjmując prace do oceny.

§ 28

Zamawiający zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd Konkursowy, niemożliwe będzie zidentyfikowanie Uczestników ani autorów prac konkursowych.

XIII. KWALIFIKACJA PRAC KONKURSOWYCH DO UDZIAŁU W KONKURSIE

§ 29

Odrzuceniu podlegają prace które:

- 1) zostały złożone lub wpłynęły po terminie składania prac,
- 2) nie zostały opisane liczbą rozpoznawczą,
- 3) zostały sporządzone w sposób umożliwiając zidentyfikowanie autora pracy konkursowej lub uczestnika konkursu.
- 4) zostały złożone niezgodnie z postanowieniami Regulaminu Konkursu.

§ 30

1. W przypadku niedotrzymania przez Uczestnika konkursu wymagań wynikających z Rozdziału X Regulaminu Konkursu Sąd Konkursowy może w ramach oceny merytorycznej:

- 1) dopuścić pracę do przewodu w całości jeżeli charakter naruszeń nie nasuwa wątpliwości co do zachowania zasad uczciwej konkurencji lub anonimowości pracy,
 - 2) ograniczyć, w sposób dowolny, zakres prezentacji pracy podlegającej ocenie (np. usunąć nadliczbowe plansze lub strony opisu, uznać opis za niewykonany - jeśli nie jest sporządzony w języku polskim, zasłonić część każdej planszy, zasłonić rysunki w nieodpowiednich skalach).
2. Jeśli z jakichkolwiek przyczyn ograniczenia przytoczone w ust. 1 pkt 2 nie będą w ocenie Sądu możliwe lub nie będą zapewniały warunków równego konkurowania lub prowadzić będą do naruszenia zasady anonimowości, Sąd może odrzucić pracę.

XIV. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

§ 31

Prace konkursowe będą oceniane według następujących kryteriów, których łączna wartość stanowi 100 pkt - architektonicznej, urbanistycznej i krajobrazowej wartości - obejmujące:

Kryterium I- do 30 pkt

- 1) założenia ideowe, jasność koncepcji i zwięzłość formy,
- 2) tożsamość kulturową miejsca, relacje do kontekstu, sposób powiązań z układem urbanistycznym Lublina

Kryterium II- do 40 pkt

- 1) atrakcyjność, oryginalność rozwiązań parkowych, ich znaczenie dla rewitalizacji obszaru oraz realność,

Kryterium III- do 30 pkt

- 1) sposób uwzględnienia „Wytycznych urbanistyczno- architektonicznych”
- 2) sposób uwzględnienia uwarunkowań własnościowych, propozycje programowe, realność etapowania.

XV. SKŁAD SĄDU KONKURSOWEGO

§ 32

Skład Sądu Konkursowego powołanego Zarządzeniem nr 1/11/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 3 listopada 2014 r. z późniejszymi zmianami:

- Przewodniczący Sądu Konkursowego:

mgr inż. arch. Mirosław Załuski - Sędzia SARP

- Zastępca Przewodniczącego Sądu Konkursowego:

dr Hubert Mącik - UM Lublin

- Sędzia Referent Sądu Konkursowego:

mgr inż. arch. Stanisław Lichota - Sędzia SARP

- Członkowie Sądu - Sędziowie:

dr inż. arch. Janusz Grycel - Sędzia SARP

mgr inż. arch. Beata Malicka-Ząbek - UM Lublin

mgr inż. arch. Małgorzata Żurkowska - UM Lublin

mgr inż. Hanna Pawlikowska - UM Lublin

- Zastępcy Sędziów:

mgr inż. arch. Arkadiusz Bojczuk - Sędzia SARP

dr inż. Jan Kamiński - Przewodniczący Rady Kultury Przestrzeni

§ 33

Sekretariat Sądu Konkursowego:

- Sekretarz Sądu:

mgr Anna Ziółkowska - UM Lublin

- Zastępca Sekretarza Sądu:

§ 34

Członkowie Sądu Konkursowego i osoby wykonujące czynności w postępowaniu konkursowym składają oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia zgodnie z art. 17 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRÓD

§ 35

Zamawiający przewiduje przyznanie w konkursie nagród pieniężnych, na które przeznaczona kwota 220 000 PLN oraz zaproszenia autora najlepszej pracy do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, tj:

Nagroda I	Pięćdziesiąt tysięcy złotych oraz zaproszenie laureata do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu udzielenia mu zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowej, tj.: projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich parku i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją
50 000 zł	
Nagroda II	
40 000 zł	czterdzieści tysięcy złotych
Nagroda III	
30 000 zł	trzydzieści tysięcy złotych
Wyróżnienia	
po 10 000 zł	10 wyróżnień po dziesięć tysięcy zł.

§ 36

Zamawiający dopuszcza możliwość przyznania niepieniężnych wyróżnień honorowych uzasadnionych decyzją Sądu Konkursowego.

XVII. TERMIN WYPŁACENIA NAGRODY

§ 37

Przyznane w konkursie nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie 20 dni od dnia ustalenia wyników konkursu.

XVIII. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW PRZYGOTOWANIA PRAC KONKURSOWYCH

§ 38

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej ponosi Uczestnik konkursu.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

XIX. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH ORAZ SZCZEGÓŁOWEGO OKREŚLENIA PÓL EKSPLOATACJI ORAZ ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY ZAWIERANEJ ZE ZWYCIĘZCĄ KONKURSU

§ 39

1. Z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej i wyróżnienia pieniężnego nagrodzeni Uczestnicy konkursu nieodpłatnie przenoszą na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do prac nagrodzonych oraz prawa własności nośników, na których nagrodzone prace zostały utrwalone.

2. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne pozostają przy autorach nagrodzonych prac konkursowych.

3. Prace nagrodzone nagrodami pieniężnymi i wyróżnieniami pieniężnym oraz wyróżnieniami honorowymi nie są zwracane Uczestnikom konkursu.

§ 40

Zamawiający w ramach przekazanych mu autorskich praw majątkowych do nagrodzonych w konkursie prac uprawniony będzie do ich wykorzystania na następujących polach eksploatacji:

1) wykorzystanie do opracowania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obszaru objętego konkursem,

2) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dzieła (utworu), jego części albo fragmentów, Zamawiający uprawniony będzie do:

a) kopiowania, wytwarzania egzemplarzy dzieła, jego części lub fragmentów znanymi technikami cyfrowymi, elektronicznymi, technikami video, technikami poligraficznymi,

b) wprowadzania dzieła do pamięci komputera,

3) w zakresie publicznego rozpowszechniania dzieła (utworu) w sposób inny niż określony w pkt 2 lit. a, b Zamawiający uprawniony będzie do:

a) publicznej prezentacji, wystawienia dzieła np. w formie pisemnej, multimedialnej, projekcji, planów,

b) upubliczniania dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym tj. drogą elektroniczną w sieci www. (internet).

§ 41

Zamawiający ma obowiązek wskazywać logo, nazwę lub dane osobowe Uczestnika konkursu oraz autora pracy konkursowej na każdej kopii jego pracy lub publicznej prezentacji jej części, poszczególnych elementów składowych lub poszczególnych jej fragmentów.

§ 42

1. Zamawiający jest uprawniony, bez odrębnej zgody Uczestników konkursu, do przedstawienia prac konkursowych na wystawie pokonkursowej zorganizowanej bezpośrednio po konkursie oraz w katalogu konkursu.

2. Publiczna prezentacja prac, które nie zostały nagrodzone, w późniejszym czasie niż określony w

ust. 1 jest możliwa tylko za pisemną zgodą Uczestników.

§ 43

1. Zamawiający przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Zamawiający, na wniosek Uczestników konkursu, których prace konkursowe nie zostały nagrodzone, zwraca złożone przez nich prace. W takim przypadku w dokumentacji konkursu przechowywany jest wniosek Uczestnika o zwrot pracy i pokwitowanie jej wydania.

§ 44

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy, jaka zostanie zawarta z autorem wybranej pracy konkursowej na wykonanie opracowania finalnego w trybie zamówienia z wolnej ręki:

1. Przedmiotem umowy negocjowanej ze zwycięzcą konkursu (nagroda główna) będzie opracowanie projektu budowlanego, wykonawczego, przedmiarów robót, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysów inwestorskich parku i pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją
2. Przedmiotem umowy będzie wykonanie dokumentacji obejmującej działki należące do gminy Lublin i/lub Skarbu Państwa wymienione w § 20 ust. 1 pkt. 2 ppkt. A)
3. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dnia 10 kwietnia 2016 roku.
4. Wszystkie postanowienia znajdują się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu Konkursu.

Uwaga: Wzór umowy opracowany został przez Zamawiającego. Wzór umowy będzie podstawą do negocjacji. SARP O/w Lublinie nie uczestniczył w przygotowaniu i nie opiniował formy i treści umowy.

XX. ROZSTRZYGNĘCIE I SPOSÓB PODANIA DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI WYNIKÓW KONKURSU

§ 45

Sąd Konkursowy wybierze zwycięskie prace konkursowe w terminie do dnia 24.09.2015 r.

§ 46

Zamawiający, na wniosek Sądu Konkursowego, zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu lub unieważnia konkurs.

§ 47

1. Ustalenie wyników konkursu nastąpi na jawnym posiedzeniu Sądu Konkursowego.
2. Zamawiający powiadomi Uczestników konkursu o miejscu i czasie jawnego posiedzenia Sądu Konkursowego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed jego datą.
3. Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji wszystkich prac konkursowych przez ich przyporządkowanie poszczególnym Uczestnikom w oparciu o liczby rozpoznawcze.
4. Bezpośrednio po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający organizuje wystawę pokonkursową, na której są prezentowane prace konkursowe oraz odbywa się publiczna dyskusja na temat konkursu.

§ 48

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

2. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o jego wynikach w Biuletynie Zamówień Publicznych, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablicach ogłoszeń) oraz na stronie internetowej www.bip.lublin.eu.

XXI. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU

§ 49

Zamawiający unieważnia konkurs jeżeli:

- 1) nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie,
- 2) nie wpłynęła żadna praca konkursowa,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzony konkurs nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie konkursowe obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą wybór najlepszych prac konkursowych zgodnie z prawem i Regulaminem Konkursu.

XXII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH REGULAMINU KONKURSU

§ 50

1. Uczestnik konkursu ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym wyjaśnienia treści Regulaminu Konkursu.

2. Zapytania dotyczące Regulaminu Konkursu należy kierować do Zamawiającego:

- 1) za pomocą faksu na nr /081/ 466-30-01
- 2) drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@lublin.eu,
- 3) pisemnie na adres: Urząd Miasta Lublin, Biuro Zamówień Publicznych, Pl. Litewski 1, 20-080 Lublin, w terminie zgodnym z zał. nr 14.

3. Treść zapytania wraz z udzielonym wyjaśnieniem Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.bip.lublin.eu oraz przekazuje Uczestnikom konkursu.

XXIII. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ

§ 51

Zamawiający określa maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej na kwotę 11 000 000 zł.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU

§ 52

1. Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), nazywanej dalej „ustawą”.
2. Środkami ochrony prawnej są:
 - 1) odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej,
 - 2) skarga do sądu.

§ 53

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu konkursowym lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania wymogów udziału w konkursie,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania konkursowego,
 - 3) odrzucenia pracy odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (faksem lub drogą elektroniczną) albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o konkursie wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

§ 54

1. Uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Uczestników w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

§ 55

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz Uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od

dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Załączniki do Regulaminu konkursu:

1. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 1),
2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu pracy konkursowej (zał. nr 2),
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3),
4. Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej (zał. nr 4),
5. Oświadczenie Uczestnika konkursu o nieodpłatnym przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych (załącznik nr 5)
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na prezentację pracy konkursowej na organizowanych po konkursie wystawach i pokazach (załącznik nr 6)
7. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zał. nr 7)
8. Wzór umowy (zał. nr 8)
9. Granice obszaru opracowania konkursowego, granice obszarów mpzp (w trakcie opracowania), wskazane miejsca dla ujęć widokowych – sk. 1: 2000 (zał. nr 9)
10. Kopia mapy sytuacyjno- wysokościowej (podkład do opracowania koncepcji zagospodarowania) – sk 1: 1000 (zał. nr 10)
11. Wytyczne urbanistyczno - architektoniczne (zał. nr 11)
12. Materiały informacyjne (zał. nr 12)
13. Wzór tabeli bilansu terenu (zał. nr 13)
14. Terminarz konkursu (zał. nr 14)