



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 70/3/2015

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 25 marca 2015 r.

w sprawie upoważnienia Pana Zbigniewa Gontarza - Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. administracyjno - technicznych do dokonywania niektórych czynności z zakresu prawa pracy oraz prowadzenia spraw związanych z organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego oraz praktyk zawodowych w Urzędzie Miasta Lublin

Na podstawie art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202), art. 53 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r., poz. 149), § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., w związku z § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. nr 27, poz. 271 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Pana **Zbigniewa Gontarza** - Zastępcę Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. administracyjno - technicznych do następujących czynności:

- 1) zawierania umów z pracownikami Urzędu Miasta Lublin dotyczących:
 - a) korzystania do celów służbowych z samochodu osobowego nie będącego własnością pracodawcy,
 - b) finansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych w ramach środków finansowych będących w dyspozycji Wydziału Organizacji Urzędu,
 - c) określania wzajemnych praw i obowiązków z pracownikami, wobec których wyrażono zgodę na podnoszenie kwalifikacji zawodowych z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy;
- 2) podejmowania wszystkich czynności w imieniu pracodawcy w zakresie wyjazdów służbowych krajowych, wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej oraz podpisywania pism i dokumentów dotyczących wyjazdów służbowych krajowych;
- 3) akceptowania karty podnoszenia kwalifikacji zawodowych mieszczących się w limicie środków na podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- 4) opiniowania karty podnoszenia kwalifikacji zawodowych w przypadku



- podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie ujętych w rocznym planie podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) podpisywania zgłoszeń związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych;
 - 6) akceptowania i podpisywania pism i dokumentów oraz zawierania umów związanych z organizacją i odbywaniem stażu absolwenckiego oraz praktyk w Urzędzie Miasta Lublin;
 - 7) zawierania umów oraz podpisywania pism i dokumentów dotyczących organizacji wolontariatu w Urzędzie Miasta Lublin.
2. Upoważnienia, o którym mowa w ust. 1 udzielam na czas nieobecności Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu i Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. zarządzania Urzędem.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Wydziału Organizacji Urzędu ds. administracyjno - technicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w z. Prezydenta Miasta Lublin

**(-) Artur Szymczyk
Zastępca Prezydenta**

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.