



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 67/12/2015

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 31 grudnia 2015 r.

zmieniające zarządzenie nr 67/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin oraz określenia wyjątków od systemu podstawowego

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Dz. U. Nr 27, poz. 140) oraz § 22 ust. 1 i § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 67/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin oraz określenia wyjątków od systemu podstawowego, zmienionym zarządzeniem nr 76/12/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2014 r., wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 4:

a) w ust. 1 kropkę po wyrazie „Mdok” zastępuje się przecinkiem, po którym dodaje się wyrazy: „z zastrzeżeniem ust. 1a.”,

b) po ust. 1 dodaje się ust. 1 a w brzmieniu:

„1a. Informacje o czynnościach wykonywanych na zbiorach zasobu geodezyjnego i kartograficznego w systemie teleinformatycznym TurboEwid, w wyniku których powstają opracowania kartograficzne, rejestry, wykazy, raporty i inne zestawienia, stanowiące załączniki do dokumentów, o których mowa w art. 40c oraz 40e ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, udostępnianych na zasadach określonych w cytowanej ustawie, uznaje się za dane pozostające w systemie teleinformatycznym dedykowanym do realizowania zadań związanych z prowadzeniem zasobu geodezyjnego, o ile dokumenty Licencji i Dokumenty Obliczenia Opłaty są odzwierciedlone w sprawach i rejestrach systemu Mdok.”,



- c) w ust. 3 wyrazy „chyba że przepisy odrębne wskazują potrzebę użycia określonego rodzaju podpisu” zastępuje się wyrazami „chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.”,
- d) w ust. 6:
- w pkt 3 skreśla się wyraz „inne”, a po wyrazie „dokumenty” dodaje się wyraz „wewnętrzne”,
 - po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) dokumenty wychodzące, dla których przepisy odrębne wymagają wykonania i przechowania w podmiocie drugiego egzemplarza pisma w postaci papierowej.”,
- e) w ust. 8:
- w pkt 3 po wyrazie „przypisanie” dodaje się wyrazy „dokumentowi rodzaju „wewnętrzny” oraz”,
 - po pkt 3 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:
„4) dla dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 4 – poprzez przypisanie dokumentowi rodzaju „wychodzący” oraz właściwej lokalizacji (składu chronologicznego).”;
- 2) w § 5 w ust. 1 pkt 3 wyraz „system” zastępuje się wyrazem „systemem”.

§ 2

Katalog klas z wykazu akt stanowiących wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania spraw obowiązującego w Urzędzie Miasta Lublin prowadzonych w systemie EZD, stanowiący załącznik do zarządzenia nr 67/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta Lublin oraz określenia wyjątków od systemu podstawowego zmienionego zarządzeniem nr 76/12/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2014 r. otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam dyrektorom wydziałów i biur oraz pracownikom samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy wchodzących w skład departamentów, zgodnie ze strukturą organizacyjną Urzędu.

§ 4

Nadzór ogólny nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 5

Nadzór bieżący nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam koordynatorowi czynności kancelaryjnych.



§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

**w z. Prezydenta Miasta Lublin
(-) Artur Szymczyk
Zastępca Prezydenta**

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.