



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 66/12/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2015 r.  
w sprawie wprowadzenia w Wydziale Egzekucji lokalizatorów GPS

## Procedura postępowania z lokalizatorami GPS

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne, zasady przydziału, prawa i obowiązki użytkownika

##### § 1

1. Lokalizator GPS jest urządzeniem przeznaczonym do ochrony i nadzoru ludzi. Lokalizator GPS służy do ustalenia pozycji urządzenia i przesłania tych danych wybranej osobie lub centrum monitoringu.
2. Lokalizator jest przydzielany pracownikowi (dalej zwanym użytkownikiem) Wydziału Egzekucji na czas zatrudnienia na wieloosobowym stanowisku pracy poborcy.
3. Lokalizator jest przydzielany użytkownikowi w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracy poprzez posiadanie informacji o miejscu wykonywania czynności egzekucyjnych.

##### § 2

1. Wydział Informatyki i Telekomunikacji poprzez podpisanie stosownej umowy zapewnia użytkownikowi lokalizator GPS oraz współdziała w razie awarii, problemów technicznych i usterek sprzętu.
2. Wydział Informatyki i Telekomunikacji przekazuje lokalizator GPS użytkownikowi na pisemny wniosek Dyrektora Wydziału Egzekucji.
3. Przekazanie lokalizatora GPS następuje po podpisaniu przez użytkownika oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 niniejszej procedury oraz protokołu przekazania/zwrotu stanowiącego załącznik nr 2 niniejszej procedury.
4. Lokalizator GPS przekazuje się użytkownikowi z obowiązkiem jego zwrotu.

##### § 3

1. Użytkownik odpowiada za codzienną obsługę, stan techniczny i gotowość do pracy lokalizatora GPS.
2. Do obowiązków użytkownika należy w szczególności:
  - 1) zapoznanie się z instrukcją obsługi lokalizatora GPS i używanie lokalizatora zgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) należyta dbałość o przydzielony sprzęt;
  - 3) nieudostępnianie powierzonego urządzenia osobom trzecim, jak również zabezpieczenie urządzenia przed dostępem osób trzecich;
  - 4) korzystanie z lokalizatora GPS w sposób uniemożliwiający jego zniszczenie lub utratę;



- 5) zabezpieczenie urządzenia przed wpływem warunków atmosferycznych;
  - 6) kontrola stanu technicznego i gotowości do pracy urządzenia przed podjęciem czynności egzekucyjnych poza siedzibą Wydziału Egzekucji, w szczególności ładowanie akumulatorów do maksymalnego poziomu zapewniającego utrzymanie urządzenia w stanie włączenia podczas wykonywania czynności egzekucyjnych;
  - 7) utrzymanie lokalizatora GPS w stanie włączenia po opuszczeniu siedziby Wydziału Egzekucji w celu podjęcia czynności egzekucyjnych i wyłączenia po zakończeniu czynności egzekucyjnych;
  - 8) niezwłoczne zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu lub wyznaczonemu pracownikowi Wydziału Egzekucji zauważonych nieprawidłowości w pracy lokalizatora GPS;
  - 9) niezwłoczne zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu oraz w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji zniszczenia lub utraty otrzymanego urządzenia;
  - 10) niezwłoczne zgłaszanie na Policji utraty lokalizatora na skutek przestępstwa oraz przedłożenie stosownego dokumentu potwierdzającego ten fakt w Wydziale Informatyki i Telekomunikacji.
3. W przypadku nie wypełnienia przez użytkownika obowiązku wynikającego z ust. 2 pkt 6 i 7 użytkownik niezwłocznie składa na tę okoliczność pisemne wyjaśnienie bezpośrednio przełożonemu lub wyznaczonemu pracownikowi Wydziału Egzekucji.

## **Rozdział II**

### **Zasady odpowiedzialności za przyznany sprzęt**

#### **§ 4**

1. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w przekazanym mieniu na zasadach określonych w Kodeksie Pracy, w szczególności za jego uszkodzenie, zniszczenie lub utratę w wyniku zgubienia lub kradzieży.
2. W przypadku utraty lub zniszczenia lokalizatora GPS z winy użytkownika, użytkownik obowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości wartości urządzenia wskazanej w stosownej umowie podpisanej przez Wydział Informatyki i Telekomunikacji, który zapewnia lokalizatory GPS.
3. Koszty naprawy urządzenia powstałe z winy użytkownika, w szczególności takie jak uszkodzenia mechaniczne, niewłaściwa eksploatacja, naruszenie zabezpieczeń urządzenia pokrywa użytkownik do pełnej wartości urządzenia.
4. W przypadku powstania obowiązku zapłaty odszkodowania Wydział Informatyki i Telekomunikacji wystawia dla użytkownika notę księgową w wysokości określonej w ust. 2.
5. W przypadku powstania obowiązku zapłaty kosztów naprawy urządzenia przez użytkownika Wydział Informatyki i Telekomunikacji wystawia dla użytkownika fakturę w wysokości poniesionych kosztów naprawy.
6. W przypadku nie dokonania przez użytkownika zapłaty należności o których mowa w ust. 4 i 5 w w terminie wynikającym z wystawionej noty księgowej lub faktury, należność wraz z ustawowymi odsetkami zostanie potrącona, na podstawie złożonego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej procedury,



- z wynagrodzenia lub zasiłku chorobowego w najbliższym terminie wypłaty.
7. Użytkownik może być zwolniony z odpowiedzialności materialnej jeżeli wykaże, iż szkoda powstała z przyczyn od niego niezależnych.
  8. Decyzję o zwolnieniu pracownika od odpowiedzialności materialnej podejmuje Sekretarz Miasta Lublin.
  9. Sekretarz Miasta Lublin w uzasadnionych przypadkach, na wniosek użytkownika może zmniejszyć kwotę odszkodowania lub rozłożyć na raty.
  10. Uzasadniony wniosek, w sprawach określonych w ust. 8 i 9, użytkownik składa do Sekretarza Miasta Lublin za pośrednictwem Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.

## Rozdział III

### Zasady zwrotu przydzielonych lokalizatorów GPS oraz korzystania z danych przekazywanych przez lokalizatory GPS

#### § 5

1. Użytkownik obowiązany jest do zwrotu przydzielonego lokalizatora z chwilą rozwiązania stosunku pracy, zmiany stanowiska lub na wniosek Wydziału Informatyki i Telekomunikacji.
2. Zwrot lokalizatora GPS następuje do Wydziału Informatyki i Telekomunikacji niezwłocznie, najpóźniej siódmego dnia od dnia zaistnienia okoliczności o których mowa w ust. 1 i jest potwierdzany podpisem złożonym przez użytkownika i pracownika Wydziału Informatyki i Telekomunikacji na protokole przekazania/zwrotu lokalizatora GPS.
3. W przypadku nie zwrócenia lokalizatora GPS Wydział Informatyki i Telekomunikacji wystawia notę księgową z tytułu odszkodowania w wysokości określonej w § 4 ust. 2.

#### § 6

1. Dostęp do danych z lokalizatorów GPS ma bezpośredni przełożony użytkowników i wyznaczony pracownik Wydziału Egzekucji.
2. Informacje z danych z lokalizatorów są na każde żądanie udostępniane użytkownikowi, którego dotyczą.
3. Pracownicy o których mowa w ust. 1 przeglądają otrzymane z lokalizatorów GPS dane oraz informują bezpośredniego przełożonego o rozbieżnościach pomiędzy przydzielonymi w służbie adresami dłużników a umiejscowieniem sygnałów lokalizatorów, jak również dokonują konsultacji określonych w umowie, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Pracownicy o których mowa w § 6 ust. 1 przedstawiają bezpośredniemu przełożonemu pisemne wyjaśnienia złożone przez użytkownika na okoliczność nie wypełnienia obowiązku wynikającego z § 3 ust. 2 pkt 6 i 7.

Rozdzielnik:



1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.