



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 41/3/2015 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 13 marca 2015 r.  
w sprawie powołania Rady Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego

## Regulamin Społecznej Rady Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego

### § 1

Społeczna Rada Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, zwana dalej „Radą”, jest ciałem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Lublin, zwanego dalej „Prezydentem”, w sprawach związanych z bezpieczeństwem mieszkańców Lublina i pozostałych osób przebywających na terenie miasta, organizacją imprez masowych na terenie miasta Lublin oraz funkcjonowaniem służb miejskich podległych Prezydentowi, mających wśród swoich zadań dbanie o bezpieczeństwo i porządek publiczny.

### § 2

Da zadań Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie z wnioskami do Prezydenta w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 2) opiniowanie aktów prawnych z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) wnioskowanie do Prezydenta o organizację służb ponadnormatywnych Policji, zmianę ich trasy oraz godzin pracy;
- 4) wnioskowanie do Prezydenta o zorganizowanie przez Komendę Miejską Policji, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie oraz Centrum Interwencji Kryzysowej w Lublinie „Przyjaznych patroli”;
- 5) opiniowanie sprawozdań z wykonania porozumienia z Komendą Miejską Policji w sprawie zorganizowania służb ponadnormatywnych Policji oraz „Przyjaznych patroli”;
- 6) organizacja, w porozumieniu z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Lublin i służbami podległymi Prezydentowi, imprez, konferencji, konsultacji, wystaw i innych wydarzeń promujących i podnoszących bezpieczeństwo i porządek publiczny;
- 7) diagnozowanie zagrożeń i oczekiwań społecznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 8) inicjowanie badań z zakresu działalności Rady;
- 9) wnioskowanie o wyróżnienia i nagrody dla organizatorów najlepszych lokalnych inicjatyw w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.



## § 3

1. Pracami Rady kieruje Prezydium Rady wybierane przez Radę spośród jej członków;
2. W skład Prezydium Rady wchodzi Przewodniczący Rady, Zastępca Przewodniczącego Rady oraz Sekretarz Rady.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
  - 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
  - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady;
  - 3) zwoływanie posiedzeń Rady;
  - 4) prowadzenie posiedzeń Rady;
  - 5) ustalanie porządku obrad Rady z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia;
  - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem obrad Rady;
  - 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek Prezydenta, członka Rady bądź z własnej inicjatywy – ekspertów z zakresu bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 8) przedstawianie pisemnych opinii członków Rady;
  - 9) zatwierdzanie, w porozumieniu z Zastępcą Przewodniczącego Rady, protokołów z posiedzeń Rady.
4. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady należy pełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 3 w przypadku niemożności ich wykonywania przez Przewodniczącego Rady.
5. Do zadań Sekretarza Rady należy:
  - 1) koordynacja obsługi administracyjnej, biurowej i prawnej Rady, w tym przygotowanie dokumentów, zatwierdzonych przez Przewodniczącego Rady;
  - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady.

## § 4

Rada podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

## § 5

1. Rada może powoływać zespoły robocze i grupy problemowe, których celem jest rozpatrywanie konkretnej sprawy lub praca nad rozwiązaniem konkretnego problemu.
2. Rada może zapraszać na swoje spotkania gości i ekspertów zewnętrznych z głosem doradczym.

### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.