



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 31/10/2015**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 16 października 2015 r.**

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw inteligentnych rozwiązań zintegrowanych w Lublinie (Smart City)**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), § 10 ust. 4 pkt 3 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin (j.t. Obwieszczenie Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 lipca 2015 r. z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 zarządzenia nr 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy do spraw inteligentnych rozwiązań zintegrowanych w Lublinie (Smart City), zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

1. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Zespołu: Artur Szymczyk – Zastępca Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu: Mariusz Sagan – Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów;
  - 3) Sekretarz Zespołu: Sylwia Szajc – Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów;
  - 4) Członkowie:
    - a) Renata Sztobryn-Solan – Wydział Funduszy Europejskich,
    - b) Marzena Szczepańska – Wydział Inwestycji i Remontów,
    - c) Dariusz Koproń – Wydział Inwestycji i Remontów,
    - d) Beata Jędrzejewska – Kozłowska – Wydział Ochrony Środowiska,
    - e) Tomasz Kleczek – Wydział Planowania,
    - f) Dorota Mrozek – Kancelaria Prezydenta,
    - g) Jacek Jakubowski – Wydział Projektów Nieinwestycyjnych,
    - h) Rafał Tarnawski – Zarząd Transportu Miejskiego,
    - i) Grzegorz Hunicz – Wydział Informatyki i Telekomunikacji,
    - j) Katarzyna Fiedorek – Wydział Informatyki i Telekomunikacji,
    - k) Rafał Śliwiński – Wydział Informatyki i Telekomunikacji,
    - l) Agnieszka Weremko – Wydział Organizacji Urzędu,
    - m) Monika Artymiak – Biuro Obsługi Mieszkańców,



- n) Andrzej Matacz – Zarząd Dróg i Mostów,
  - o) Małgorzata Zdunek – Wydział Gospodarowania Mieniem.
2. W pracach Zespołu mogą brać udział, z głosem doradczym osoby zaproszone.

## § 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) przygotowywanie raportów dotyczących stosowanych inteligentnych rozwiązań zintegrowanych w Urzędzie Miasta Lublin, jednostkach organizacyjnych Miasta Lublin, oraz jednoosobowych spółkach Miasta Lublin;
- 2) opiniowanie proponowanych inteligentnych rozwiązań zintegrowanych łączących działania poszczególnych komórek organizacyjnych Miasta Lublin oraz jednoosobowych spółek Miasta Lublin;
- 3) inicjowanie działań integrujących i wprowadzanie nowych rozwiązań systemowych;
- 4) prezentowanie przez Członków Zespołu najlepszych praktyk dotyczących inteligentnych rozwiązań zintegrowanych;
- 5) udział w procesie integrowania danych o działalności Urzędu Miasta Lublin, jednostek organizacyjnych Miasta Lublin oraz jednoosobowych spółek Miasta Lublin;
- 6) integrowanie kluczowych planów, strategii sektorowych, polityk i programów w celu uzyskania większej efektywności kosztowej i spójności społecznej;
- 7) rekomendowanie do realizacji studiów wykonalności w zakresie integracji systemowych;
- 8) przygotowywanie rekomendacji dotyczących wprowadzania rozwiązań systemowych;
- 9) przygotowanie dokumentu strategicznego wyznaczającego kierunki rozwoju Miasta Lublin w zakresie szeroko rozumianych inteligentnych rozwiązań.

## § 4

1. Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
  - 1) koordynuje prace Zespołu;
  - 2) zwołuje posiedzenia Zespołu z inicjatywy własnej lub jego Członków;
  - 3) czuwa nad określeniem problematyki prac podejmowanych przez Zespół i harmonogramem ich realizacji;
  - 4) organizuje współpracę Zespołu z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Lublin, jednostkami organizacyjnymi Miasta Lublin, jednoosobowymi spółkami Miasta Lublin oraz ekspertami;
  - 5) przedstawia rezultaty prac Zespołu;
  - 6) odpowiada za pracę Zespołu;
  - 7) tworzy w ramach Zespołu grupy robocze, w skład których mogą wchodzić inni pracownicy Urzędu Miasta Lublin, jednostek organizacyjnych Miasta Lublin oraz jednoosobowych spółek Miasta Lublin i eksperci zewnętrzni.
2. Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów. W przypadku braku



rozstrzygnięcia głos decydujący ma Przewodniczący Zespołu.

## § 5

Sekretarz Zespołu:

- 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
- 2) prowadzi korespondencję Zespołu;
- 3) powiadamia poszczególnych Członków Zespołu i osoby zaproszone o posiedzeniach Zespołu;
- 4) przekazuje zadania Członkom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie;
- 5) przekazuje wyniki prac Przewodniczącemu Zespołu;
- 6) ustala harmonogram prac.

## § 6

Członkowie Zespołu:

- 1) terminowo wykonują zadania ustalone przez Przewodniczącego Zespołu i przekazane do realizacji przez Sekretarza Zespołu;
- 2) przekazują wyniki swoich prac Przewodniczącemu i Sekretarzowi Zespołu;
- 3) uczestniczą we wskazanych posiedzeniach Zespołu.

## § 7

Dyrektorzy wydziałów i biur Urzędu Miasta Lublin zapewniają przepływ informacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji zadań wyznaczonych Członkom Zespołu i udzielają pomocy Członkom Zespołu celem najlepszej realizacji zadań.

## § 8

1. Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydentowi Miasta Lublin sprawozdanie roczne z prac Zespołu w odniesieniu do wszystkich bądź niektórych jego zadań.
2. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół.

## § 9

Zespół wykonuje swoje zadania do dnia 31 grudnia 2018 r.

## § 10

Obsługę administracyjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów.

## § 11

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów.



§ 12

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.