



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 17/1/2015**  
**Prezydenta Miasta Lublin**  
**z dnia 12 stycznia 2015 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 85/7/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

W Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 85/7/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin zmienionego zarządzeniem nr 54/3/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2014 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 1 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wypoczynek organizowany przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych w postaci:

- a) wypoczynku sobotnio – niedzielnego,
- b) wycieczki powyżej 2 dni;”;

2) w § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Świadczenia socjalne są formą pomocy przyznawaną osobom uprawnionym na ich wniosek, mają charakter fakultatywny tzn. uznaniowy, a nie roszczeniowy. Osoby, których wnioski zostały załatwione odmownie, nie mają roszczenia o jakiegokolwiek wypłaty z tego tytułu w terminie późniejszym. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę lub świadczenia z Funduszu nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty lub przyznania świadczenia jest ostateczna.”;

3) w § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Dopłata do wypoczynku organizowanego przez pracodawcę, przyznawana jest na poniższych warunkach:

2) kwota, do której naliczane jest dofinansowanie do wypoczynku:

- a) sobotnio - niedzielnego nie może przekroczyć 80% minimalnego wynagrodzenia – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków



- finansowych,
- b) wycieczki powyżej 2 dni nie może przekroczyć 160 % minimalnego wynagrodzenia – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych;
- 3) dofinansowanie wycieczki sobotnio – niedzielnej oraz wycieczki powyżej 2 dni oblicza się biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy określony w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.”;
- 4) w § 17:
- a) ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2) dołączenie dwóch oświadczeń tj. zobowiązanie do uczestniczenia w wycieczce powyżej 2 dni, wycieczki sobotnio – niedzielnej, imprezie sportowo - rekreacyjnej, imprezie kulturalno - oświatowej oraz zgoda na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu uczestniczenia w wycieczce powyżej 2 dni, wycieczki sobotnio – niedzielnej, imprezie sportowo - rekreacyjnej, imprezie kulturalno - oświatowej stanowiących załącznik nr 7 i 8 do Regulaminu.”,
- b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:  
„3. Osoba uprawniona, która zadeklarowała chęć udziału w wycieczce sobotnio - niedzielnej, wycieczce i została wpisana na listę uczestników, w przypadku rezygnacji z udziału, zobowiązana jest do pokrycia przypadających na nią kosztów wycieczki, wycieczki sobotnio – niedzielnej w pełnej wysokości, poza wyjątkami:
- a) gdy z przeznaczonego dla niej miejsca, skorzysta inna osoba uprawniona i pokryje wyliczone koszty,
- b) rezygnacja jest wynikiem udokumentowanego, nagłego zdarzenia losowego, którego nie można było przewidzieć w chwili wpisania się na listę.”;
- 5) w § 22 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
„1) miesięczna kwota, do której naliczana jest dopłata do kosztów związanych z opieką nad dziećmi w żłobkach przedszkolach, klubach dziecięcych i innych formach wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego lub nianię nie może przekroczyć:
- a) w przypadku żłobków – kwoty 160,00 zł na każde uprawnione dziecko – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych,
- b) w przypadku przedszkoli, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego lub nianię– kwoty 200,00 zł na każde uprawnione dziecko – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych ;”.

## § 2

Załączniki nr 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 do Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 do niniejszego zarządzenia.



§ 3

Do wniosków złożonych, a nie rozpatrzonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy tego zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Kadr.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.