



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 8/4/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 1 kwietnia 2014 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. zakupu energii elektrycznej, ciepłej i gazu

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 4 pkt 3 oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. oraz z zarządzeniem nr 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

Rozdział 1

Skład zespołu zadaniowego

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy do realizacji Przedsięwzięcia pod nazwą „Zakup energii elektrycznej, ciepłej i gazu”, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu: Dariusz Koproń – IR;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu: Stanisław Wąsiel – ZDM;
- 3) Sekretarz Zespołu: Sławomir Szkodziak – OR;
- 4) Członek Zespołu: Łukasz Mazur – NW;
- 5) Członek Zespołu: Mariusz Turczyn – BK;
- 6) Członek Zespołu: Małgorzata Kubiczek – ZP.

Rozdział 2

Zadania Zespołu

§ 2

1. W zakresie zakupu energii elektrycznej:
 - 1) ustalenie podmiotów i punktów poboru energii objętych wspólnym zakupem energii elektrycznej w ramach jednej umowy sprzedaży energii zwanych dalej „grupą zakupową”;
 - 2) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania postępowań na:



- a) dostawy energii elektrycznej dla punktów poboru energii włączonych do grupy zakupowej,
 - b) dystrybucję energii elektrycznej dla punktów poboru energii zlokalizowanych w budynkach administrowanych przez Wydział Organizacji Urzędu;
 - 3) udział w pracach komisji przetargowych;
 - 4) przekazanie podmiotom, o których mowa w pkt 1, informacji o wyborze sprzedawcy;
 - 5) nadzorowanie spraw związanych z przeprowadzeniem procedur zmiany sprzedawcy i zawieraniem umów dystrybucji energii elektrycznej;
 - 6) obliczanie szacunkowej wartości zamówienia dla nowych punktów poboru włączanych do umowy sprzedaży energii;
 - 7) opracowywanie i aktualizacja załączników, przy zmianach umowy sprzedaży;
 - 8) współpraca z podmiotami włączonymi do grupy zakupowej, sprzedawcą oraz operatorem systemu dystrybucyjnego w zakresie dostawy i dystrybucji energii elektrycznej.
2. W zakresie zakupu energii cieplnej:
- 1) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania postępowań na dostawy i usługi przesyłu i dystrybucji ciepła na potrzeby budynków administrowanych przez Wydział Organizacji Urzędu;
 - 2) udział w pracach komisji przetargowych.
3. W zakresie zakupu gazu:
- 1) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzania postępowań na dostawy i usługi dystrybucji gazu ziemnego wysokometanowego na potrzeby budynków administrowanych przez Wydział Organizacji Urzędu;
 - 2) udział w pracach komisji przetargowych.

Rozdział 3

Zadania członków Zespołu

§ 3

1. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) nadzoruje i odpowiada za pracę całego Zespołu;
 - 2) decyduje o najważniejszych sprawach dotyczących Przedsięwzięcia;
 - 3) zwołuje posiedzenia Zespołu;
 - 4) na bieżąco monitoruje pracę Zespołu;
 - 5) ponosi ostateczną odpowiedzialność za Przedsięwzięcie;
 - 6) zatwierdza harmonogramy prac;
 - 7) wyznacza zadania członkom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie.
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu:
 - 1) wykonuje zadania Przewodniczącego Zespołu, o których mowa w ust. 1, podczas jego nieobecności;
 - 2) wykonuje zadania przekazane do realizacji przez Przewodniczącego Zespołu.
3. Sekretarz Zespołu:



- 1) wykonuje zadania przekazane do realizacji przez Przewodniczącego Zespołu;
 - 2) przekazuje zadania członkom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie;
 - 3) przekazuje wyniki prac Przewodniczącemu Zespołu;
 - 4) ustala harmonogram prac;
 - 5) informuje Przewodniczącego Zespołu o wszelkich zagrożeniach przy realizacji Przedsięwzięcia.
4. Członkowie Zespołu:
- 1) wykonują zadania ustalone przez Przewodniczącego Zespołu i przekazane do realizacji przez Sekretarza Zespołu;
 - 2) przekazują wyniki swoich prac Sekretarzowi Zespołu;
 - 3) informują Sekretarza Zespołu o wszelkich zagrożeniach przy realizacji Przedsięwzięcia.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 4

1. Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Wydział Inwestycji i Remontów.
2. Przewodniczący Zespołu przedstawia Prezydentowi Miasta sprawozdania z realizacji zadań wykonanych przez Zespół nie rzadziej niż raz w roku.
3. Rozwiązanie Zespołu następuje z chwilą zatrudnienia pracowników w Biurze Zarządzania Energią.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.