



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 69/5/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 maja 2014 r.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Budżetu Obywatelskiego w Lublinie na 2015 rok

## Regulamin Budżetu Obywatelskiego w Lublinie na 2015 rok

### Rozdział I Postanowienia Ogólne

#### § 1

1. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane projekty należące do zadań własnych gminy albo powiatu, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.
2. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Miasta Lublin nieobciążone na rzecz osób trzecich.

#### § 2

1. Projekty będą klasyfikowane w dwóch kategoriach: projekty małe i projekty duże.
2. Projekty małe to takie, których koszt realizacji nie może przekroczyć kwoty 500.000 zł przy czym łączna kwota zarezerwowana w budżecie obywatelskim na ich realizację wynosi 5.500.000 zł.
3. Projekty duże to takie, których koszt realizacji mieści się w granicach od 500 000 zł do 1 500 000 zł przy czym łączna kwota zarezerwowana w budżecie obywatelskim na ich realizację to 4.500.000 zł.

### Rozdział II Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego

#### § 3

Projekty do budżetu obywatelskiego, zwane dalej „projektami”, może składać osoba powyżej 16 roku życia, zamieszkująca na terenie Miasta Lublin.

#### § 4

1. Projekty zgłaszane są na formularzach zgłoszenia projektu do budżetu obywatelskiego na 2015 rok wraz z listą mieszkańców Lublina popierających tę propozycję:
  - 1) w przypadku projektów małych lista powinna obejmować 20 osób wraz z ich podpisami;



- 2) w przypadku projektów dużych lista powinna obejmować 40 osób wraz z ich podpisami.
2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do Regulaminu.

## § 5

1. Projekty można zgłaszać od 30 maja 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.
2. Kancelaria Prezydenta prowadzi rejestr projektów.

## Rozdział III Ocena projektów

## § 6

1. Kancelaria Prezydenta przekazuje projekty do powołanego zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego, w skład którego wchodzi przedstawiciele właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin i/lub jednostek organizacyjnych Miasta Lublin celem przeprowadzenia oceny formalnej projektów.
2. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego dokonuje oceny projektów biorąc pod uwagę wymogi formalne wymienione w § 1 oraz zasady legalności, gospodarności i celowości.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego może wystąpić o opinię w sprawie projektu do zewnętrznych ekspertów, organizacji i instytucji, w szczególności Rad Dzielnic.

## § 7

Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego:

- 1) dokonuje w terminie do 29 sierpnia 2014 r. oceny formalnej projektów;
- 2) występuje, w przypadku stwierdzenia, iż formularz, o którym mowa w § 4 ust. 1 jest niekompletny albo nie zawiera istotnych informacji niezbędnych do oceny formalnej projektu, telefonicznie lub mailowo do autora lub autorów projektu o uzupełnienie informacji w ciągu 5 dni;
- 3) przekazuje niezwłocznie do Kancelarii Prezydenta wyniki oceny projektów.
- 4) Kancelaria Prezydenta przekazuje niezwłocznie listę projektów wraz z opiniami Zespołu ds. Budżetu Obywatelskiego doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miasta Lublin, celem zapoznania się z nimi i wyrażenia opinii przez Komisję.

## § 8

Kancelaria Prezydenta przekazuje wyniki oceny projektów wraz z opinią doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miasta Lublin do zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Lublin.

## § 9



Ingerowanie w zakres projektu, w tym zmiany miejsca realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych projektów.

## § 10

Wszystkie projekty poddane pod głosowanie, jak również projekty odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin pod adresem [www.obywatelski.lublin.eu](http://www.obywatelski.lublin.eu).

## Rozdział IV Zasady wyboru projektów

### § 11

Wyboru projektów dokonują mieszkańcy miasta Lublin, którzy ukończyli 16 lat, w głosowaniu jawnym - imiennym, dla którego potrzeb wyznacza się punkty do głosowania.

### § 12

Listę punktów do głosowania, o których mowa w § 11, podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Miasta Lublin, co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia głosowania.

### § 13

W punktach do głosowania, o których mowa w § 11, można będzie otrzymać karty do głosowania oraz opisy projektów poddanych pod głosowanie.

### § 14

Wzór karty do głosowania udostępniony będzie na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, pod adresem [www.obywatelski.lublin.eu](http://www.obywatelski.lublin.eu).

### § 15

- Głosowanie, o którym mowa w § 11, przeprowadza się poprzez:
- 1) złożenie karty do głosowania w wyznaczonych punktach do głosowania;
  - 2) wypełnienie elektronicznej wersji karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin, z zastrzeżeniem, że z tej opcji nie mogą skorzystać mieszkańcy Lublina nie posiadający nr PESEL.

### § 16

Głosowanie trwa przez 14 dni, a jego rozpoczęcie ustala się na dzień 24.09.2014 r.



## § 17

1. Na kartach do głosowania mieszkańcy Lublina, którzy mają skończone 16 lat, dokonują wyboru maksymalnie 5 projektów małych i maksymalnie 3 projektów dużych.
2. Za proces głosowania odpowiada Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

## § 18

1. Ustalenia wyników głosowania dokonuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego poprzez zsumowanie głosów oddanych na poszczególne projekty małe oraz duże oraz sporządzenie listy z wynikami z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwa lub więcej projektów o kolejności na liście decyduje losowanie.
3. Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego przedstawia wyniki głosowania doraźnej Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miasta oraz Prezydentowi Miasta Lublin.

## § 19

1. Rekomendowane do realizacji są projekty umieszczone na liście, o której mowa w § 18, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania środków w budżecie obywatelskim przewidzianych na projekty małe i duże.
2. Projekty, o których mowa w ustępie 1, są wpisywane do projektu budżetu Miasta Lublin na rok 2015.

## § 20

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Prezydent Miasta Lublin.

### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.