



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 60/1/2014**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 23 stycznia 2014 r.**

**w sprawie udzielenia pełnomocnictw Pani Małgorzacie Domagale - Zastępcy Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie do jednoosobowego kierowania Ośrodkiem**

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.), art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Domagalę – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie do jednoosobowego kierowania Ośrodkiem, w tym do jednoosobowego działania w zakresie związanym z zarządem powierzonym mieniem.

## § 2

1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, upoważnia do wykonywania czynności zwykłego zarządu w zakresie zadań publicznych wykonywanych przez Ośrodek określonych Statutem Ośrodka, Regulaminem organizacyjnym Ośrodka oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1, upoważnia w szczególności do: reprezentowania Gminy Lublin - miasta na prawach powiatu przed sądami w sprawach należących do zadań Ośrodka określonych Statutem Ośrodka, Regulaminem organizacyjnym Ośrodka oraz obowiązującymi przepisami prawa, udzielania pełnomocnictw procesowych, składania oświadczeń woli oraz do dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z właściwych przepisów prawa, które określają katalog zadań publicznych realizowanych przez Ośrodek.

## § 3

Upoważniam Panią Małgorzatę Domagalę – Zastępcę Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie, do zatwierdzania projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej lub z budżetu państwa oraz do podpisywania umów i aneksów do umów o dofinansowanie projektów z budżetu Unii Europejskiej lub z budżetu państwa.



§ 4

1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 3, dotyczy realizacji projektów, których przedmiot mieści się w zadaniach publicznych realizowanych przez Ośrodek, określonych Statutem Ośrodka, Regulaminem organizacyjnym Ośrodka oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 3, upoważnia w szczególności do: składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów, zawierania umów i aneksów do umów, zakładania i prowadzenia wyodrębnionych rachunków bankowych, wprowadzania i prowadzenia niezbędnej ewidencji finansowo-księgowej, podpisywania pism i dokumentów, składania wniosków, sprawozdań rzeczowo-finansowych z realizacji projektów, udzielania pełnomocnictw pracownikom Ośrodka oraz do dokonywania innych czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z właściwych przepisów prawa, a koniecznych do realizacji projektów współfinansowanych z budżetu Unii Europejskiej oraz z budżetu państwa.

§ 5

Pełnomocnictw udzielam do czasu zatrudnienia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 23 stycznia 2014 roku.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.