



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 57/10/2014
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 28 października 2014 r.

w sprawie upoważnienia Pani Anety Jałowiec-Kuzioły, kancelistę w referacie kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Anetę Jałowiec-Kuziołę, kancelistę w referacie kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do:

- 1) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w Biurze Obsługi Kancelaryjnej, związanych z realizacją zadań referatu kancelaria ogólna w zakresie przyjmowania, ewidencjonowania rejestrowania, rozdziału i rozliczania przesyłek oraz ekspediowania przesyłek urzędowych z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej.
- 2) podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania Biura Obsługi Kancelaryjnej, związanych z realizacją zadań referatu kancelaria ogólna w zakresie przyjmowania, ewidencjonowania, rejestrowania, rozdziału i rozliczania przesyłek oraz ekspediowania przesyłek urzędowych.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w referacie kancelaria ogólna w Biurze Obsługi Kancelaryjnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.