



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 56/12/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29 grudnia 2014 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu prac związanych z przekazywaniem materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2015 r.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z § 10 ust. 2 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 oraz Dz. U. nr 27 poz. 140) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam dla poszczególnych wydziałów, biur oraz samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy wchodzących w skład departamentów harmonogram przekazywania akt do archiwum zakładowego w 2015 roku stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję dyrektorów wydziałów, biur oraz pracowników samodzielnych i wieloosobowych stanowisk pracy wchodzących w skład departamentów do terminowego przekazywania akt kompletnymi rocznikami do archiwum zakładowego.

§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.