



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do zarządzenia nr 56/12/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 29 grudnia 2015 r.

Harmonogram przekazywania materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej na stan archiwum zakładowego w 2015 roku

Lp.	Komórka organizacyjna	Termin przekazania na stan archiwum
1.	Kancelaria Prezydenta	maj
2.	Urząd Stanu Cywilnego	marzec
3.	Wydział Audytu i Kontroli	czerwiec
4.	Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego	lipiec
5.	Biuro Kadr	marzec, kwiecień
6.	Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów	lipiec
7.	Biuro Obsługi Prawnej	czerwiec
8.	Biuro Rady Miasta	sierpień
9.	SSP Administrator Bezpieczeństwa Informacji	lipiec
10.	WSP ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy	czerwiec
11.	Wydział Architektury i Budownictwa	sierpień
12.	Wydział Geodezji	lipiec
13.	Wydział Inwestycji i Remontów	październik
14.	Wydział Ochrony Środowiska	lipiec
15.	Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków	maj
16.	Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów	czerwiec
17.	Wydział Gospodarki Komunalnej	sierpień
18.	Wydział Gospodarowania Mieniem	sierpień
19.	Wydział Egzekucji	kwiecień
20.	Wydział Funduszy Europejskich	sierpień
21.	Wydział Planowania	maj
22.	Biuro Zamówień Publicznych	maj



23.	Wydział Komunikacji	marzec, wrzesień
24.	Wydział Spraw Administracyjnych	maj
25.	Wydział Spraw Mieszkaniowych	kwiecień, październik
26.	Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych	lipiec
27.	Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych	sierpień
28.	Wydział Kultury	wrzesień
29.	Wydział Oświaty i Wychowania	maj, listopad
30.	Wydział Sportu i Turystyki	czerwiec
31.	Wydział Informatyki i Telekomunikacji	czerwiec
32.	Wydział Organizacji Urzędu	maj
33.	Biuro Obsługi Kancelaryjnej	maj
34.	Biuro Obsługi Mieszkańców	maj
35.	Wydział Budżetu i Księgowości	kwiecień, sierpień
36.	Wydział Podatków	czerwiec, wrzesień
37.	WSP Doradca Prezydenta	czerwiec
38.	Biuro Nadzoru Właścicielskiego	lipiec
39.	Miejski Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności	lipiec
40.	Wydział Projektów Nieinwestycyjnych	wrzesień
41.	WSP Asystent Prezydenta	maj
42.	SSP ds. strategii i monitoringu wykorzystania miejskich obiektów sportowych	wrzesień

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.