



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 55/2/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację programów zdrowotnych oraz ustalenia regulaminu jej pracy i szczegółowych warunków konkursu.

Szczegółowe warunki konkursu ofert na wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2014 r.

I. Informacja o Zleceniodawcy

Gmina Lublin
Pl. Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin

II. Przedmiot konkursu ofert

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatorów programów zdrowotnych dla mieszkańców Miasta Lublin w 2014 r.:

- 1) programu szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla mieszkańców Miasta Lublin urodzonych w 2011 r.;
- 2) programu szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla dziewcząt mieszkanek Miasta Lublin w 2002 r.;
- 3) programu szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Miasta Lublin powyżej 65 roku życia.

III. Zakres programu

1. Przeprowadzenie programu szczepień ochronnych przeciw pneumokokom dla mieszkańców Miasta Lublin urodzonych w 2011 r., programu szczepień ochronnych przeciw wirusowi brodawczaka ludzkiego (HPV) dla dziewcząt mieszkanek Miasta Lublin w 2002 r. oraz programu szczepień ochronnych przeciw grypie dla mieszkańców Miasta Lublin powyżej 65 roku życia;
2. Programy będą realizowane zgodnie z kolejnością zgłoszeń pacjentów, bez względu na podmiot leczniczy, do którego zapisana jest dana osoba w ramach podstawowej opieki zdrowotnej.
3. W przypadku osób niepełnoletnich – wymagana jest pisemna zgoda od rodzica lub opiekuna prawnego na wykonanie szczepienia lub cyklu szczepień na formularzach stanowiących załącznik do umowy.
4. Przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia (przed szczepieniem lub przed każdą dawką szczepienia).
5. Wykonanie szczepienia: 1 dawka (w przypadku szczepień przeciw pneumokokom oraz grypie) lub 3 dawki szczepienia (w przypadku szczepień przeciwko wirusowi brodawczaka ludzkiego).
6. Dokonanie wpisu o szczepieniu do wymaganej dokumentacji medycznej lub wydanie stosownego zaświadczenia osobie zaszczepionej zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (j.t Dz.U z 2013, poz. 947).



IV. Zasady przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z następującymi wymaganiami:
 - 1) ofertę należy składać na formularzu ofertowym;
 - 2) do oferty należy dołączyć stosowne oświadczenia:
 - a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i szczegółowymi warunkami konkursu,
 - b) o realizacji świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach spełniających określone przepisami wymagania techniczne i sanitarne,
 - c) o zawarciu umowy z NFZ O/Lublin na świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej,
 - d) o prawdziwości danych zawartych w ofercie.
 - 3) **w przypadku spółek cywilnych** – należy dołączyć kserokopię umowy spółki (potwierdzoną za zgodność z oryginałem);
 - 4) **w przypadku spółek zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej** – należy dołączyć aktualny pod względem faktycznym i prawnym na dzień złożenia oferty odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, (w przypadku kserokopii potwierdzony za zgodność z oryginałem);
 - 5) **dołączyć kserokopię polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą**, zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Dopuszcza się możliwość zawierania umów pomiędzy podmiotami leczniczymi w zakresie przekazywania przez podmioty nie biorące udziału w konkursie ofert do podmiotu, który przystępuje do konkursu ofert - kart uodpornienia (dotyczy dzieci ur. w 2011 r. oraz dziewcząt ur. 2002 r.) W takim przypadku, należy ująć takie dane w formularzu ofertowym i dołączyć do oferty kserokopię stosownej umowy, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Oferent nie może modyfikować treści oferty i wzorów oświadczeń pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

V. Kryteria oceny ofert

Ocena będzie dokonywana wedle następujących kryteriów:

1. Ocena formalna oferty:
 - 1) do udziału w konkursie i oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym, złożone w terminie i w miejscu podanym w ogłoszeniu, na odpowiednim formularzu. W przypadku rubryk, których wypełnienie nie dotyczy danego podmiotu należy wpisać „nie dotyczy”;
 - 2) oferty złożone po terminie oraz niespełniające wymogów formalnych, nieopisane w sposób podany w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane;



- 3) nie przewiduje się możliwości uzupełniania złożonych ofert oraz dokonywania poprawek;
- 4) do ofert należy dołączyć oświadczenia oraz dokumenty, wymienione w rozdz. IV. ust.1 pkt. 2-5.
2. Ocena merytoryczna oferty:
 - 1) liczbę i kwalifikacje zawodowe osób wykonujących szczepienia ochronne;
 - 2) warunki lokalowe podmiotu leczniczego;
 - 3) wyposażenie podmiotu leczniczego.
3. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
4. Z oferentami, którzy zaproponują cenę poszczególnych szczepień ochronnych wyższą niż najniższa cena jednostkowa zaproponowana przez innego oferenta biorącego udział w konkursie, mogą być przeprowadzone negocjacje.

VI. Finansowanie programu

1. Jednostką rozliczeniową dla finansowanego programu jest szczepienie ochronne (lekarskie badanie kwalifikacyjne, wykonanie szczepienia, utylizacja odpadów), o którym mowa w rozdz. III Szczegółowych warunków konkursu.
2. Sposób i termin rozliczenia przyznaných dla oferenta środków finansowych zostanie określony w umowie.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.