



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 50/12/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 23 grudnia 2014 r.

w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Szczepińskiej - Zastępcy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do dokonywania czynności w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), art. 3¹ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz § 22 ust. 4, § 25 ust. 1, § 28 ust. 6 i 7, Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. w zw. z § 10 ust. 5 Instrukcji w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 34/11/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin, zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Szczepińską – Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień, wezwań i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej związanych z zakresem działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 2) podpisywania pism i dokumentów w zakresie działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 3) podpisywania pism i dokumentów oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 4) podpisywania wniosków o płatność dotyczących wydatków ponoszonych



- w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej;
 - 6) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
 - 7) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, dotyczących wydatków ujętych w planie finansowym Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz potwierdzania wykonanej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
 - 8) zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy pracownikom Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych;
 - 9) reprezentowania Prezydenta Miasta Lublin przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
 - 10) prowadzenia kontroli oraz podejmowania innych czynności związanych z zakresem działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
 - 11) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto, wynikających z zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
 - 12) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wynikających z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.



§ 2

1. Upoważnień do dokonywania czynności, o których mowa w § 1 udzielam na czas nieobecności w pracy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.
2. Do skuteczności oświadczeń woli, o których mowa w § 1 pkt 11 - 12 wymagane jest współdziałanie z innym pracownikiem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin posiadającym upoważnienie w tym zakresie.
3. Upoważnień, o których mowa w § 1 udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 25/1/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 stycznia 2014 r. w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Szczepińskiej – Zastępcy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do dokonywania czynności w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.