



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 49/12/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 23 grudnia 2014 r.

w sprawie upoważnienia Pana Jerzego Ostrowskiego - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do dokonywania czynności w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121), art. 3¹ Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1202) oraz § 22 ust. 4, § 25 ust. 1, § 28 ust. 5 i 6 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. w związku z § 10 ust. 5 Instrukcji w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin, stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 34/11/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin, zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana Jerzego Ostrowskiego – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień, wezwań i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej związanych z zakresem działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 2) zatwierdzania kart realizacji zadań operacyjnych – stanowiących załącznik D Planu Operacyjnego Funkcjonowania Miasta Lublin w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) podpisywania pism i dokumentów oraz sprawozdań merytorycznych i finansowych z realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 4) podpisywania wniosków o płatność dotyczących wydatków ponoszonych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania



- Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 5) poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
 - 6) sprawdzania pod względem merytorycznym i zatwierdzania do zapłaty dowodów księgowych, dotyczących wydatków ujętych w planie finansowym Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, na podstawie których dokonywane są wydatki realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz potwierdzania wykonanej pracy na podstawie umów zlecenia i umów o dzieło w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
 - 7) udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy pracownikom Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych;
 - 8) reprezentowania Prezydenta Miasta Lublin przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
 - 9) prowadzenia kontroli oraz podejmowania innych czynności związanych z zakresem działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
 - 10) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro netto, wynikających z zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
 - 11) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, wynikających z zakresu realizacji projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych, wdrażanych przez Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

1. Do skuteczności oświadczeń woli, o których mowa w § 1 pkt 10 oraz pkt 11 wymagane jest współdziałanie z innym pracownikiem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin posiadającym upoważnienie w tym zakresie.
2. Upoważnień, o których mowa w § 1 udzielam na czas pełnienia funkcji Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.



§ 3

Tracą moc:

1) zarządzenie nr 20/6/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 6 czerwca 2012 r. W sprawie upoważnienia Jerzego Ostrowskiego – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do uczestniczenia w postępowaniu przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym;

2) zarządzenie nr 225/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 marca 2011 r. W sprawie upoważnienia do wydawania decyzji, postanowień i wezwań w postępowaniach dotyczących stosowania ulg z tytułu grzywien nałożonych w drodze mandatów karnych wystawionych przez Straż Miejską;

3) zarządzenie nr 657/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2011 r. w sprawie upoważnienia Pana Jerzego Ostrowskiego – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego do zatwierdzania kart realizacji zadań operacyjnych;

4) zarządzenie nr 129/3/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie upoważnienia Jerzego Ostrowskiego – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń;

5) zarządzenie nr 2/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 kwietnia 2012 r. w sprawie upoważnienia Jerzego Ostrowskiego – Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego do zatwierdzania opisów stanowisk i zakresów czynności oraz udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy pracownikom Wydziału;

6) zarządzenie nr 126/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 sierpnia 2012 r. w sprawie delegowania przedstawiciela Prezydenta Miasta Lublin do udziału w zgromadzeniach publicznych oraz upoważnienia do wydawania decyzji o rozwiązaniu zgromadzeń publicznych;

7) zarządzenie Nr 313/2009 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie upoważnienia Pana Jerzego Ostrowskiego Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów;

8) zarządzenie nr 10/10/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 7 października 2013 r. w sprawie upoważnienia Pana Jerzego Ostrowskiego - Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.