



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 47/1/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 21 stycznia 2014 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. realizacji programu:
"Zintegrowane Inwestycje Terytorialne"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), § 10 ust. 4 pkt 3 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. oraz zarządzenia nr 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W celu prawidłowej realizacji programu: „Zintegrowane Inwestycje Terytorialne”, zwanego dalej: „Program ZIT”, powołuję zespół zadaniowy na czas trwania programu, złożony z:

- 1) Biura Programu ZIT;
- 2) Nadzoru Programu ZIT;
- 3) Sekcji:
 - a) ds. transportu,
 - b) ds. projektów nieinwestycyjnych,
 - c) ds. strategii niskoemisyjnych,
 - d) ds. projektów komplementarnych.
2. W skład Biura Programu ZIT, zwanego dalej „Biurem”, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący – Krzysztof Łątka – Dyrektor Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych;
 - 2) Zastępca Przewodniczącego – Monika Kłos – Zastępca Dyrektora Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych;
 - 3) Sekretarz – Guz Radosław – główny specjalista w Wydziale Projektów Nieinwestycyjnych;
 - 4) Członkowie:
 - a) Ewa Urbanowicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich,
 - b) Mariusz Sagan – Dyrektor Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów,
 - c) Wojciech Wilk – Dyrektor Kancelarii Prezydenta w Urzędzie Miasta Lublin,
 - d) Elżbieta Matuszak - Dyrektor Wydziału Planowania.
3. W skład Nadzoru Programu ZIT, zwanego dalej „Nadzorem”, wchodzi:
 - 1) Katarzyna Mieczkowska-Czerniak - Zastępca Prezydenta ds. Kultury, Sportu i Relacji Zewnętrznych;
 - 2) Stanisław Kalinowski - Zastępca Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju;
 - 3) Grzegorz Siemiński - Zastępca Prezydenta ds. Zarządzania Miastem;



- 4) Monika Lipińska - Zastępca Prezydenta ds. Społecznych;
 - 5) Irena Szumlak – Skarbnik Miasta Lublin.
4. W skład Sekcji:
- 1) ds. transportu wchodzi:
 - a) Kierownik Sekcji – Kazimierz Pidek – Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie,
 - b) członkowie:
 - Ewa Urbanowicz - Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich,
 - Grzegorz Malec – Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie;
 - 2) ds. projektów nieinwestycyjnych wchodzi:
 - a) Kierownik Sekcji – Monika Kłos - Zastępca Dyrektora Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych,
 - b) członkowie:
 - Zdzisław Strycharz - Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska,
 - Mariusz Sagan - Dyrektor Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów,
 - Iwona Nowakowska – Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania,
 - Joanna Olszewska - Dyrektor Biura ds. Osób Niepełnosprawnych,
 - Tomasz Włodek – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie,
 - Katarzyna Kępa – Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie;
 - 3) ds. strategii niskoemisyjnych wchodzi:
 - a) Kierownik Sekcji – Zdzisław Strycharz - Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska,
 - b) członkowie:
 - Mirosław Taras – Prezes Zarządu Lubelskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Lublinie;
 - Beata Jędrzejewska-Kozłowska – główny specjalista ds. zarządzania energią w Wydziale Ochrony Środowiska;
 - 4) ds. projektów komplementarnych wchodzi:
 - a) Kierownik Sekcji – Tadeusz Dziuba – Dyrektor Wydziału Inwestycji i Remontów,
 - b) członkowie:
 - Ludwika Stefańczyk – Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej,
 - Zdzisław Strycharz - Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska,
 - Ewa Urbanowicz – Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich,
 - Hubert Mącik – Miejski Konserwator Zabytków,
 - Małgorzata Zdunek – Zastępca Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem,
 - Marzena Szczepańska - Zastępca Dyrektora Wydziału Inwestycji i Remontów,
 - Sławomir Matyjaszczyk – Prezes Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Lublinie.



§ 2

Celem działania zespołu zadaniowego ds. realizacji Programu ZIT, jest czynne uczestniczenie we wdrażaniu tego programu, a tym samym umożliwianie osiągnięcia założonych w nim celów, w szczególności poprzez realizację postanowień umowy partnerskiej dotyczącej współpracy jednostek samorządu terytorialnego w ramach lubelskiego obszaru funkcjonalnego, w tym realizację wytycznych powołanej mocą tej umowy Rady Programu ZIT.

§ 3

1. Biuro jest organem działającym w sposób ciągły.
2. Przewodniczący Biura, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Biura kieruje jego pracami oraz odpowiada za właściwą realizację jego zadań.
3. Do zadań Biura należy:
 - 1) organizacja posiedzeń Rady Programu ZIT w oparciu o termin wyznaczony przez Przewodniczącego Rady;
 - 2) przygotowywanie dokumentacji na posiedzenia Rady Programu ZIT;
 - 3) bieżąca korespondencja z partnerami Programu ZIT w zakresie realizacji zadań wynikających z zawartej z nimi umowy współpracy w ramach Lubelskiego Obszaru Funkcjonalnego;
 - 4) sporządzanie raportów okresowych z działalności zespołu zadaniowego w oparciu o informacje z posiedzeń Rady Programu ZIT i wyniki prac poszczególnych sekcji.

§ 4

1. Nadzór jest organem działającym w sposób ciągły.
2. Do zadań Nadzoru należy sprawowanie bieżącego nadzoru nad bezpośrednimi podwładnymi wchodzącymi w skład poszczególnych sekcji oraz, w razie potrzeby, formułowanie wniosków, uwag i opinii co do działania sekcji, niezależnie od istnienia podległości służbowej.
3. Osoby wchodzące w skład Nadzoru przekazują wnioski, uwagi i opinie wynikające z realizacji zadań Nadzoru do Biura.

§ 5

1. Do zadań każdej z sekcji należy zbieranie informacji i danych źródłowych na temat wskaźników osiągnięcia celów strategii Programu ZIT, w interesującym ją przedmiotowo zakresie.
2. Do zadań Sekcji ds. transportu należy m. in. koordynowanie procesu przygotowania projektów z zakresu:
 - 1) zwiększania mobilności regionalnej poprzez łączenie węzłów drugorzędnych i trzeciorzędnych z infrastrukturą TEN-T;
 - 2) wspierania zrównoważonego transportu miejskiego oraz podejmowania odpowiednich działań adaptacyjnych i mitygacyjnych.
3. Do zadań Sekcji ds. projektów nieinwestycyjnych należy m. in. koordynowanie procesu przygotowania projektów z zakresu:



- 1) zapewnienia dostępu do zatrudnienia osobom poszukującym pracy i nieaktywnym zawodowo, w tym podejmowania lokalnych inicjatyw na rzecz zatrudnienia oraz wspierania mobilności pracowników;
 - 2) samozatrudnienia, przedsiębiorczości oraz tworzenia nowych miejsc pracy;
 - 3) równouprawnienia płci oraz godzenia życia zawodowego i prywatnego;
 - 4) adaptacji pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian;
 - 5) aktywnego i zdrowego starzenia się;
 - 6) aktywnej integracji, w szczególności w celu poprawy zatrudnialności;
 - 7) ułatwiania dostępu do niedrogich, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym;
 - 8) wspierania gospodarki społecznej i przedsiębiorstw społecznych;
 - 9) lokalnych strategii rozwoju realizowanych przez społeczność;
 - 10) zapobiegania i ograniczenia przedwczesnego kończenia nauki szkolnej i promowanie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej, podstawowej i ponadpodstawowej;
 - 11) poprawy dostępności uczenia się przez całe życie, podniesienia umiejętności i kwalifikacji pracowników i osób poszukujących pracy, zwiększenia dopasowania systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy m. in. przez poprawę jakości kształcenia i szkolenia zawodowego oraz utworzenia i rozwijanie systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami.
4. Do zadań Sekcji ds. strategii niskoemisyjnych należy m. in. koordynowanie procesu przygotowania projektów z zakresu:
- 1) poprawy stanu środowiska miejskiego, rekultywacji terenów przemysłowych i redukcji zanieczyszczenia powietrza;
 - 2) promowania strategii niskoemisyjnych dla wszystkich typów obszarów, w szczególności na obszarach miejskich.
5. Do zadań Sekcji ds. projektów komplementarnych należy m. in. koordynowanie procesu przygotowania projektów z zakresu:
- 1) wzmacniania zastosowania rozwiązań cyfrowych w ramach e-gov, e-edukacji, włączenia cyfrowego, e-kultury i e-zdrowia;
 - 2) promowania przedsiębiorczości, w szczególności poprzez ułatwianie gospodarczego wykorzystywania nowych pomysłów oraz wspieranie tworzenia nowych firm, w tym również przez inkubatory przedsiębiorczości;
 - 3) wspierania rewitalizacji fizycznej, gospodarczej i społecznej ubogich społeczności oraz obszarów miejskich i wiejskich.

§ 6

Obsługę organizacyjno – administracyjną zespołu zapewnia Wydział Projektów Nieinwestycyjnych w Urzędzie Miasta Lublin.

§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Biura.



§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.