



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 46/7/2014**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 10 lipca 2014 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Karoliny Zarzecznej - pracownika w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania niektórych czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 4, § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Karolinę Zarzeczna - pracownika w Wydziale Spraw Administracyjnych do dokonywania następujących czynności:

- 1) podpisywania zawiadomień i zaświadczeń o utracie dowodu osobistego;
- 2) sporządzania i podpisywania formularzy stanowiących podstawę do wyprodukowania dowodu osobistego;
- 3) podpisywania pism i dokumentów w sprawach wynikających z zakresu działania referatu dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Wydziale Spraw Administracyjnych.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.