



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 4/1/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 2 stycznia 2014 r.

w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Zdunek Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Małgorzatę Zdunek – Zastępcę Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w Wydziale Gospodarowania Mieniem, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej.

2. Upoważniam Panią Małgorzatę Zdunek – Zastępcę Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem do podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania Wydziału Gospodarowania Mieniem.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora Wydziału Gospodarowania Mieniem.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.