



Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 3/3/2014
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 5 marca 2014 r.**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2013 r. 595 ze zm.) oraz § 6 ust. 2 statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r. ze zm., zarządzam, co następuje:

§ 1

W załączniku do Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 9) otrzymuje brzmienie: „Zastępcach Dyrektora – należy przez to rozumieć Zastępcę Dyrektora ds. Finansowych - Głównego Księgowego, Zastępcę Dyrektora ds. Przygotowania Inwestycji, Zastępcę Dyrektora ds. Realizacji Inwestycji, Zastępcę Dyrektora ds. Zarządzania i Utrzymania w Zarządzie Dróg i Mostów w Lublinie.”
- 2) § 15 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych – Głównego Księgowego;
 - 2) Zastępcy Dyrektora ds. Przygotowania Inwestycji;
 - 3) Zastępcy Dyrektora ds. Realizacji Inwestycji;
 - 3) Zastępcy Dyrektora ds. Zarządzania i Utrzymania;
 - 4) Wydziału Kadr;
 - 5) Wydziału Planowania i Organizacji;
 - 6) Wydziału Administracji;
 - 7) samodzielnego stanowiska pracy rzecznik prasowy;
 - 8) samodzielnego stanowiska pracy ds. audytu;
 - 9) Wydziału Zarządzania Ruchem;
 - 10) Wydziału Zamówień Publicznych.”
- 3) W § 17 ust. 1 dodaje się pkt 17) w brzmieniu: „Organizuje i sprawuje nadzór nad prowadzeniem wszelkich rozliczeń dotyczących wadium i innych zabezpieczeń należytego wykonywania umów, w szczególności weksli własnych in blanco, kaucji, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia majątkowego.”
- 4) § 18 otrzymuje brzmienie:
 - „1. **Zastępca Dyrektora ds. Przygotowania Inwestycji** kieruje, koordynuje i sprawuje bieżący nadzór nad realizacją zadań w zakresie planowania, przygotowania budowy, rozbudowy, przebudowy dróg i infrastruktury,

a w szczególności:

- 1) nadzoruje proces przygotowywania inwestycji;
- 2) nadzoruje rozliczanie kosztów dokumentacji projektowej;
- 3) nadzoruje procesy przygotowywania rozwiązań komunikacyjnych;
- 4) koordynuje współdziałanie podległych komórek organizacyjnych w postępowaniach przetargowych dotyczących inwestycji;
- 5) nadzoruje opiniowanie dokumentacji projektowej zlecanej w pionie inwestycji ZDiM i przyjmowanie jej do realizacji;
- 6) nadzoruje zarządzanie drogami w zakresie wydawania opinii, uzgodnień i decyzji dotyczących dróg.

2. Zastępca Dyrektora ds. Przygotowania Inwestycji sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Wydziału Przygotowania Inwestycji;
- 2) Wydziału Opinii i Uzgodnień.”

5) Wprowadza się § 18', który otrzymuje brzmienie:

„1. **Zastępca Dyrektora ds. Realizacji Inwestycji** kieruje, koordynuje i sprawuje bieżący nadzór nad realizacją zadań w zakresie budowy, rozbudowy, przebudowy dróg i infrastruktury, a w szczególności:

- 1) nadzoruje proces realizacji inwestycji;
- 2) nadzoruje zadania związane z pełnieniem funkcji inwestorskich;
- 3) nadzoruje rozliczanie kosztów robót inwestycyjnych;
- 4) koordynuje współdziałanie podległych komórek organizacyjnych w postępowaniach przetargowych dotyczących inwestycji;
- 5) koordynuje nadzór techniczny wraz z przygotowaniem materiałów do odbioru technicznego;

2. Zastępca Dyrektora ds. Realizacji Inwestycji sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Wydziału Realizacji Inwestycji;
- 2) Samodzielnego stanowiska pracy ds. realizacji inwestycji przy udziale mieszkańców;
- 3) Samodzielnego stanowiska pracy ds. realizacji inwestycji przy udziale Rad Dzielnic.”

6) § 19 otrzymuje brzmienie:

„1. **Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania i Utrzymania** kieruje, koordynuje i sprawuje bieżący nadzór nad realizacją zadań w zakresie utrzymania dróg oraz zarządzania nimi, a w szczególności:

- 1) nadzoruje utrzymanie ulic, drogowych obiektów inżynierskich oraz urządzeń organizacji ruchu;
- 2) nadzoruje oczyszczanie Miasta Lublin oraz utrzymanie zieleni w pasach drogowych;
- 3) nadzoruje realizację remontów dróg;
- 4) nadzoruje utrzymanie i remonty oświetlenia drogowego i sygnalizacji świetlnej;
- 5) nadzoruje system płatnego parkowania;
- 6) nadzoruje proces wydawania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
- 7) nadzoruje działania w zakresie koordynacji robót w pasach drogowych;
- 8) nadzoruje zapewnienie prowadzenia ewidencji ulic oraz zapewnienie kontroli stanu dróg;
- 9) nadzoruje gospodarowanie nieruchomościami zajętyymi pod pasy drogowe w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości.

2. Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania i Utrzymania sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:

- 1) Wydziału Utrzymania i Remontów;

- 2) Wydziału Utrzymania Oświetlenia i Sygnalizacji;
- 3) Wydziału Parkowania;
- 4) Wydziału Zajęcia Pasa Drogowego;
- 5) Wydziału Ewidencji.”

7) § 21 otrzymuje brzmienie:

„ZDiM działa w organizacyjnej strukturze wydziałów, wieloosobowych oraz samodzielnych stanowisk pracy, które kompleksowo realizują zadania, do wykonania których zostały powołane.

Strukturę organizacyjną ZDiM tworzą następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

I. Dyrektor Zarządu Dróg i Mostów (ZDiM), nadzorujący bezpośrednio:

1. Wydział Kadr (DK), w skład którego wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Kadr (DK), nadzorujący bezpośrednio:

- wieloosobowe stanowisko pracy ds. kadr (DK-KD),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. bhp i p.poż. (DK-BP).

2. Wydział Planowania i Organizacji (DP), w skład którego wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Planowania i Organizacji (DP), nadzorujący bezpośrednio:

- wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacyjnych (DP-OR),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. planowania rozwoju sieci drogowej (DP-PR),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. planowania inwestycji i remontów (DP-PI).

3. Wydział Administracji (DA), w skład którego wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Administracji (DA), nadzorujący bezpośrednio:

- wieloosobowe stanowisko pracy ds. administracyjnych, archiwum i transportów (DA-AT),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. informatyki (DA-IT).

4. Samodzielne stanowisko pracy rzecznik prasowy (RZ).

5. Samodzielne stanowisko pracy ds. audytu (AU).

6. Wydział Zarządzania Ruchem (ZR), w skład którego wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Działu Zarządzania Ruchem (ZR), nadzorujący bezpośrednio:

- wieloosobowe stanowisko pracy ds. organizacji ruchu (ZR-OR),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. kontroli i analiz (ZR-KA),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. audytu bezpieczeństwa (ZR-AB),
- samodzielne stanowisko pracy ds. kierowania Centrum Zarządzania Ruchem (ZR-CR).

7. Wydział Zamówień Publicznych (ZP), w skład którego wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych (ZP), nadzorujący bezpośrednio:

- wieloosobowe stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości (ZP-PL),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. postępowań (ZP-PS).

II. Zastępca Dyrektora ds. Finansowych – Główny Księgowy (DF) nadzorujący bezpośrednio:

1. Wydział Budżetu i Księgowości (BK), w skład którego wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Budżetu i Księgowości (BK), nadzorujący bezpośrednio:

- wieloosobowe stanowisko pracy ds. planowania i budżetu (BK-PB),

- wieloosobowe stanowisko pracy ds. księgowości (BK-KS);
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. windykacji i opłat dodatkowych (BK-OW),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. finansów (BK-FN),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. płac (BK-PL),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji środków trwałych (BK-ST)

III. Zastępca Dyrektora ds. Przygotowania Inwestycji (DI), nadzorujący bezpośrednio:

1. Wydział Przygotowania Inwestycji (IP), w skład którego wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Przygotowania Inwestycji (IP), nadzorujący bezpośrednio:

- wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży sanitarnej (IP-BS).
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży elektrycznej (IP-BE),
- wieloosobowe stanowisko ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży drogowej (IP-BD).

2. Wydział Opinii i Uzgodnień (IU), w skład którego wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Opinii i Uzgodnień (IU), nadzorujący bezpośrednio:

- wieloosobowe stanowisko pracy ds. uzgodnień dokumentacji (IU-UD),
- wieloosobowe stanowisko ds. decyzji (IU-DE).

IV. Zastępca Dyrektora ds. Realizacji Inwestycji (DR), nadzorujący bezpośrednio:

1. Wydział Realizacji Inwestycji (IR), w skład którego wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji (IR), nadzorujący bezpośrednio:

- wieloosobowe stanowisko pracy ds. kierowania projektami inwestycyjnymi (IR-KP),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży sanitarnej (IR-BS),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży elektrycznej (IR- BE),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży drogowej (IR-BD),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. architektury przestrzeni (IR-AP);
- 2) Samodzielne stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji przy udziale mieszkańców (IR-UM);
- 3) Samodzielne stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji przy udziale Rad Dzielnic (IR-RD).

V. Zastępca Dyrektora ds. Zarządzania i Utrzymania (DU), nadzorujący bezpośrednio:

1. Wydział Utrzymania i Remontów (UR), w skład którego wchodzi:

1) Naczelnik Wydziału Utrzymania i Remontów (UR), nadzorujący bezpośrednio:

- wieloosobowe stanowisko pracy ds. utrzymania (UR-UU),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. remontów (UR-RE),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. oczyszczania (UR-OM),
- wieloosobowe stanowisko pracy ds. zieleni (UR-ZI),
- wieloosobowe stanowisko pracy pogotowie drogowe (UR-PO).

2. Wydział Utrzymania Oświetlenia i Sygnalizacji (OS), w skład którego wchodzi:

- 1) Naczelnik Wydziału Utrzymania Oświetlenia i Sygnalizacji (OS), nadzorujący bezpośrednio:
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. utrzymania i remontów oświetlenia (OS-OS),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. utrzymania i remontów sygnalizacji (OS-SU).

3. Wydział Parkowania (PA), w skład którego wchodzi:
 - 1) Naczelnik Wydziału Parkowania (PA), nadzorujący bezpośrednio:
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. parkowania (PA-PR),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. kontroli wnoszenia opłat (PA-KO),
 - wieloosobowe stanowisko ds. usuwania pojazdów z dróg (PA-UP).

4. Wydział Zajęcia Pasa Drogowego (PD), w skład którego wchodzi:
 - 1) Naczelnik Wydziału Zajęcia Pasa Drogowego (PD), nadzorujący bezpośrednio:
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. zezwoleń (PD-ZE),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. kontroli i odbioru pasa drogowego (PD-KO),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. koordynacji robót w pasach drogowych (PD - KR).

5. Wydział Ewidencji (EW), w skład którego wchodzi:
 - 1) Naczelnik Wydziału Ewidencji (EW), nadzorujący bezpośrednio:
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji ulic (EW-EW),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. oceny stanu technicznego (EW-ST),
 - wieloosobowe stanowisko pracy ds. gospodarki gruntami (EW-GR).”

- 8) W § 30 dodaje się pkt. 4 w brzmieniu:
„Samodzielne stanowisko pracy ds. kierowania Centrum Zarządzania Ruchem (ZR-CR) realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) koordynacji współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Projektu System Zarządzania Ruchem, a w szczególności zarządzania i podejmowania przedsięwzięć niezbędnych dla sprawnego zrealizowania Systemu Zarządzania Ruchem;
 - 2) analizy i opracowywania danych związanych z zarządzaniem ruchem w Mieście Lublin;
 - 3) kierowania projektem System Zarządzania Ruchem z ramienia Zamawiającego;
 - 4) nadzoru nad wykonaniem Systemu Zarządzania Ruchem w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z umową i harmonogramem realizacji SZR.”

- 9) § 32 Zadania Wydziału Budżetu i Księgowości (BK) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Wieloosobowe stanowisko pracy ds. księgowości (BK-KS) realizuje w szczególności zadania z zakresu:
 - 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych ZDiM według zakładowego planu kont;
 - 2) prowadzenia rejestrów bankowych, rejestrów zakupów (usług i materiałów), zakupów inwestycyjnych i rejestru sprzedaży;
 - 3) prowadzenia ewidencji kosztów realizacji inwestycji umożliwiającej ustalenie źródeł finansowania inwestycji, wielkości zaangażowania środków, w tym otrzymanych z budżetu dotacji;
 - 4) prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych oraz sum depozytowych;
 - 5) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
 - 6) dokonywania wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
 - 7) sprawozdawczości finansowej, budżetowej i statystycznej;

- 8) bieżącej analizy sald kont na koniec każdego miesiąca oraz sporządzania zestawień obrotów sald i kont ksiąg rachunkowych;
- 9) weryfikacji sald kont na koniec każdego roku obrotowego;
- 10) prowadzenia gospodarki drukami ścisłego zarachowania;
- 11) prowadzenie wszelkich rozliczeń dot. wadium i innych zabezpieczeń należytego wykonywania umów, w szczególności: weksli własnych in blanco, kaucji, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia majątkowego.”

oraz dodaje się ust. 6 w brzmieniu: **„Wieloosobowe stanowisko pracy ds. ewidencji środków trwałych (BK-ST)** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia gospodarki materiałowej;
- 2) prowadzenia ewidencji rzeczowego majątku trwałego oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) aktualizacji wartości środków trwałych;
- 4) naliczania amortyzacji oraz prowadzenia tabel umorzeniowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.”

10) W § 34 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. architektury przestrzeni (IR-AP) realizuje zadania w zakresie przeciwdziałania niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstawać w następstwie budowy lub utrzymania dróg, w szczególności:

- 1) przeprowadza analizy wpływu realizowanych inwestycji na środowisko i architekturę krajobrazu;
- 2) wnioskuje do budżetu wprowadzenia zadań przeciwdziałających niekorzystnym przeobrażeniom środowiska;
- 3) bierze udział w odbiorach końcowych zadań realizowanych przez ZDiM w Lublinie;
- 4) opiniuje dokumentację w zakresie kolizji projektowanych inwestycji z zielenią istniejącą oraz projekty zieleni dla przewidywanych inwestycji;
- 5) prowadzi postępowania w sprawie o usunięcie drzew lub krzewów oraz nadzoruje realizację decyzji wydanych w postępowaniach administracyjnych.”

11) Dodaje się § 34' w brzmieniu:

„Samodzielne stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji przy udziale mieszkańców (IR-UM)

Samodzielne stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji przy udziale mieszkańców (IR-UM) realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) prowadzenia spraw związanych z realizacją inwestycji drogowych realizowanych przy udziale mieszkańców, w tym m in. społecznych komitetów budowy ulic;
- 2) dokonywania analizy dokumentacji technicznej oraz innych dokumentów przygotowanych na zlecenie społecznych komitetów pod względem kompletności i jakości opracowania;
- 3) dokonywanie oceny pod względem merytorycznym i finansowym wniosków zgłaszanych w ramach budżetu obywatelskiego;
- 4) przygotowania materiałów oraz udziału w opracowaniu danych do projektu budżetu i planu dochodów i wydatków w zakresie prowadzonych spraw;
- 5) nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych, w tym stałej analizy kosztów i wydatków finansowych dotyczących realizowanych inwestycji;
- 6) prowadzenia rejestru realizowanych inwestycji,
- 7) przygotowania spraw formalno-prawnych dotyczących realizowanych zadań, w tym m in. przygotowania wniosków o pozwolenie na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej;
- 8) współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 9) nadzorowania realizacji prowadzonych inwestycji;

- 10) reprezentowania inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji w szczególności z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 11) udziału w odbiorach końcowych realizowanych zadań;
 - 12) przyjmowania protokołów odbioru końcowego oraz sprawdzania ich pod względem zgodności z dokumentami dotyczącymi rozliczenia za wykonane roboty;
 - 13) prowadzenia spraw dotyczących merytorycznego sprawdzenia faktur za wykonane zadania i rozliczania zadań;
 - 14) przygotowywania analiz, sprawozdań finansowych z realizacji zadań.”
- 12) Dodaje się § 34 " w brzmieniu: **„Samodzielne stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji przy udziale Rad Dzielnic (IR- RD).**
Samodzielne stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji przy udziale Rad Dzielnic (IR-RD) realizuje w szczególności zadania z zakresu:
- 1) prowadzenia spraw i współpracy z radami dzielnic w zakresie zadań związanych z realizacją inwestycji drogowych wnioskowanych przez rady dzielnic, m in. zadań zgłaszanych i realizowanych ze środków rezerwy celowej;
 - 2) dokonywania oceny pod względem merytorycznym i finansowym wniosków zgłaszanych przez rady dzielnic;
 - 3) przygotowania materiałów oraz udziału w opracowaniu danych do projektu budżetu i planu dochodów i wydatków w zakresie prowadzonych spraw;
 - 4) nadzoru nad wydatkowaniem środków finansowych, w tym stałej analizy kosztów i wydatków finansowych dotyczących realizowanych inwestycji;
 - 5) prowadzenia rejestru realizowanych inwestycji,
 - 6) przygotowania spraw formalno-prawnych dotyczących realizowanych zadań, w tym m in. przygotowania wniosków o pozwolenie na budowę lub zezwolenia na realizację inwestycji drogowej;
 - 7) współpracy z Wydziałem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 8) nadzorowania realizacji prowadzonych inwestycji;
 - 9) reprezentowania inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji w szczególności z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 10) udziału w odbiorach końcowych realizowanych zadań;
 - 11) przyjmowania protokołów odbioru końcowego oraz sprawdzania ich pod względem zgodności z dokumentami dotyczącymi rozliczenia za wykonane roboty;
 - 12) prowadzenia spraw dotyczących merytorycznego sprawdzenia faktur za wykonane zadania i rozliczania zadań;
 - 13) przygotowywania analiz, sprawozdań finansowych z realizacji zadań.”

§ 2

Schemat graficzny wewnętrznej struktury organizacyjnej Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiący załącznik nr 1 do załącznika do Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. W sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 marca 2014 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.
3. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.