

Załącznik do Zarządzenia Nr 30/1/2014  
Prezydenta Miasta Lublin  
z dnia 15 stycznia 2014 r.

ZATWIERDZAM  
PREZYDENT MIASTA LUBLIN  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ  
(-) dr Krzysztof ŻUK

15 stycznia 2014 r.

**PLAN  
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2014 ROKU**

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:  
Dyrektor  
Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców  
i Zarządzania Kryzysowego

(-) Jerzy Ostrowski

## **I. Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2014 roku będzie:**

Wzmacnianie zdolności struktur obrony cywilnej w sferze ochrony ludności przed niebezpieczeństwami wynikającymi z działań zbrojnych lub klęsk żywiołowych oraz przewyciężenia ich bezpośrednich następstw poprzez dostosowywanie istniejących rozwiązań do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień planistycznych, realizacji szkoleń i ćwiczeń, wyposażenia formacji obrony cywilnej oraz wdrożeniu opracowanej koncepcji budownictwa schronowego.

## **II. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2014 roku skoncentrowana będzie na:**

1. Dążeniu do wdrożenia nowej regulacji prawnej na mocy ustawy, która zdefiniuje podstawowe pojęcia oraz określi kształt organizacji i dalszego funkcjonowania obrony cywilnej w Polsce w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Kontynuowaniu procesu dostosowywania istniejących rozwiązań w dziedzinie obrony cywilnej do aktualnych wyzwań i potrzeb w zakresie bezpieczeństwa.
3. Analizowaniu zadań obrony cywilnej w obowiązującym stanie prawnym w Polsce oraz opracowywaniu i zgłaszaniu projektów rozwiązań usprawniających ich realizację.
4. Wdrażaniu zasady rozdziału zagadnień dotyczących ochrony ludności od realizacji zadań obronnych, wynikającej z aktów prawa międzynarodowego.
5. Działaniach doskonalących w zakresie planowania zadań oraz wzmacniania struktur obrony cywilnej.
6. Dalszym wdrażaniu wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
7. Upowszechnianiu zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony.

## **III. Celem zapewnienia w 2014 r. właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej należy:**

### **1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) integrować i rozwijać współpracę pomiędzy Lubelskim Urzędem Wojewódzkim w Lublinie i Urzędem Miasta Lublin w zakresie funkcjonowania systemów obserwacji, pomiarów, analiz prognozowania i powiadamiania o skażeniach i innych zagrożeniach dla ludzi;
- 2) czynnie uczestniczyć w procesie opracowania koncepcji kierunków działań w zakresie budownictwa schronów i ukryć;
- 3) wzmacniać zdolność struktur Urzędu Miasta Lublin do funkcjonowania w sytuacjach kryzysowych i wspierania obrony miasta;

- 4) kontynuować zadania związane z ustaleniem normatywów w zakresie zaopatrzenia organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej;
- 5) pobudzać oraz inicjować wzajemną współpracę pomiędzy podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej;
- 6) wspierać organizacje pozarządowe w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 7) wspierać działania mające na celu realizację szkoleń i ćwiczeń z zakresu obrony cywilnej;
- 8) monitorować i kontrolować zakłady pracy /przedsiębiorców, instytucje/ w zakresie przygotowania do realizacji zadań z zakresu obrony cywilnej;
- 9) doskonalić zasady współpracy z organami administracji wojskowej w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadań obrony cywilnej.

## **2. W zakresie planowania i ratownictwa:**

- 1) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2013 r. wg wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań szefa obrony cywilnej w województwach;
- 2) dokonać analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2013 r.";
- 3) dążyć do zapewnienia spójności procesów planowania obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego;
- 4) kontynuować prace związane z doskonaleniem i wdrażaniem planu obrony cywilnej Miasta Lublin;
- 5) uzgodnić z Lubelskim Urzędem Wojewódzkim w Lublinie drogi ewakuacji i miejsca pobytu ewakuowanej ludności w ramach aktualizacji planu ewakuacji III stopnia.

## **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) utrzymywać w stałej gotowości system alarmowania ludności oraz doskonalić go poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznych oraz niepublicznych sieci IP, radiotelefonów cyfrowych, cyfrowej transmisji danych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
- 2) doskonalić miejski system wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach;
- 3) prowadzić edukację społeczeństwa w zakresie nowych rodzajów alarmów i sygnałów alarmowych oraz komunikatów ostrzegawczych;

- 4) doskonalić obsługę systemu informatycznego SI PROMIEN i Pakietu Grafiki Operacyjnej (PGO) oraz uczestniczyć w comiesięcznych sprawdzeniach łączności;
- 5) uczestniczyć w comiesięcznych treningach z ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach uderzeniami z powietrza;
- 6) nawiązywać współpracę z lokalnymi stacjami telewizyjnymi i radiowymi w celu przekazywania bezpośrednio z MCZK informacji w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

#### **4. W zakresie edukacji:**

- 1) realizować szkolenia zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r, w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, szczególną uwagę zwracając na:
  - a) kierowanie osób nowo zatrudnionych w strukturach obrony cywilnej do odbycia szkolenia podstawowego (w okresie do 2 lat od chwili objęcia stanowiska, funkcji) do upoważnionych ośrodków szkolenia,
  - b) przygotowanie formacji obrony cywilnej do praktycznej realizacji zadań wynikających z planów działania formacji OC poprzez organizowanie ćwiczeń epizodycznych, angażując w szczególności formacje wykrywania i alarmowania,
  - c) prowadzenie szkolenia obsad elementów organizacyjnych ewakuacji ludności;
- 2) organizować ćwiczenia struktur i organów OC w celu weryfikacji procedur i zasad postępowania na wypadek zagrożeń, wynikających z dokumentów planistycznych, zgodnie z Wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnikiem metodycznym przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 3) pozyskiwać kandydatów na instruktorów OC poprzez propagowanie roli instruktora OC w działalności szkoleniowej i przekazywanie informacji o szkoleniach doskonalących, organizowanych na instruktorów OC;
- 4) propagować wiedzę w obszarze powszechnej samoobrony dotyczącej potencjalnych zagrożeń czasu wojny i pokoju oraz sposobów przeciwdziałania z wykorzystaniem środków masowego przekazu, stron internetowych, ulotek i publikacji oraz organizację pogadanek i szkoleń;
- 5) upowszechniać międzynarodowe prawo humanitarne konfliktów zbrojnych;
- 6) sprawować nadzór nad realizacją ćwiczeń i szkoleń w zakresie obrony cywilnej.

## **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) przeprowadzić okresową inwentaryzację składników rzeczowych majątku obrony cywilnej w mieście Lublin;
- 2) pozyskiwać w miarę posiadanych środków finansowych sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań OC przy uwzględnieniu analizy zagrożeń na terenie miasta oraz możliwości przeciwdziałania tym zagrożeniom;
- 3) utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji;
- 4) weryfikować i na bieżąco monitorować zabezpieczenie wyznaczonych obiektów w awaryjne źródła zasilania energią;
- 5) dokonać inwentaryzacji oraz sprawdzenia poprawności funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych;
- 6) sprawować nadzór i kontrolę nad zasadami ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 7) aktualizować bazę danych budowli schronów i ukryć na terenie miasta, które mogą zostać wykorzystane w przypadku powstania zagrożenia dla ludzi;
- 8) aktualizować bazę danych środków transportowych oraz miejsc dowozu w przypadku prowadzenia ewakuacji ludności;
- 9) prowadzić weryfikację sprzętu obrony cywilnej, sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### IV. Terminarz realizacji zadań przez Prezydenta Miasta Lublin - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2014 roku

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI		
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>W zakresie organizacyjnym i planowania</b>	1. Prowadzenie działalności kontrolnej realizacji zadań obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	wg rocznego planu kontroli														
	2. Dokonanie analizy realizacji "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2013 r."	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC		do	15												
	3. Opracowanie i przesłanie do WB i ZK LUW, rocznej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej za 2013 rok na terenie miasta Lublin.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do	20												
	4. Opracowanie i uzgodnienie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2014 r."	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do	15												
	5. Opracowanie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2015 r."	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC	po otrzymaniu planu działania Szefa OCW na 2015 rok														
	6. Opracowanie zbiorczego harmonogramu szkoleń podstawowych organizowanych na terenie miasta Lublin i przesłanie do WB i ZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do	20												
	7. Opracowanie „Programu szkolenia miasta Lublin z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w 2014 roku” i przesłanie do WBiZK LUW.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC		do	31												



	4. Szkolenie organów i personelu obrony cywilnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC																	wg rocznego planu szkolenia	
	5. Miejskie, wieloszczeblowe, zintegrowane ćwiczenie obrony cywilnej w zakresie zbiorowej ochrony ludności (zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej).	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC Kierownik MCZK																	wg rocznego planu szkolenia	
<b>W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej</b>	1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC na szczeblu: szef OC Miasta Lublin - zakłady pracy /instytucje/ oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia zawartych z zakładami pracy /instytucjami/.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC		X	X															
	2. Przesłanie do Dyrektora WBiZK LUW w Lublinie informacji o realizowanych w 2013 r. działaniach nadzorczych w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do podmiotów będących na ewidencji posiadaczy sprzętu OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC Magazynier sprzętu OC		X																
	3. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC na szczeblu Szef OC Miasta Lublin – kierownik zakładu pracy (instytucji, przedsiębiorstwa, itd.).	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC		X	X	X														dot. umów nie zawartych w latach 2006 - 2013
	4. Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem OC oraz planowania wyposażenia formacji OC przez podmioty będące na ewidencji posiadaczy sprzętu OC.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	wg rocznego planu kontroli																	
	5. Bieżąca aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie otrzymanych (wystawianych) dokumentów materiałowych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Magazynier sprzętu OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	6. Nadzorowanie przeglądów stanu technicznego	<u>Dyrektor WBMiZK</u>		X	X	X	X	X												





wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	sprzętu OC																	
15. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej awaryjnych ujęć wody pitnej na potrzeby zaopatrzenia ludności w sytuacjach kryzysowych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Kierownik referatu ds. obronnych i OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X				
16. Pozyskanie (aktualizacja) baz danych w zakresie funkcjonowania publicznych urządzeń zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC			X	-	-	-	X										w zakresie określonym przez WBiZK LUW
17. Nadzór i utrzymanie posiadanych budowli ochronnych w stanie gotowości eksploatacyjnej.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X					
18. Pozyskanie (aktualizacja) baz danych w zakresie budowli ochronnych i ukryć mogących być wykorzystanych w przypadku zagrożeń dla ludności.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC				X	-	-	-	-	X								w zakresie określonym przez WBiZK LUW
19. Zaktualizowanie danych w zakresie zapewnienia ludności doraźnych warunków niezbędnych do przetrwania.	<u>Dyrektor WBMiZK</u> Inspektor referatu ds. obronnych i OC											X	X					

**V. Terminarz realizacji zadań przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin w 2014 roku.**

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>W zakresie organizacyjnym i planowania</b>	1. Dokonanie analizy realizacji „Planu działania w zakresie obrony cywilnej ..... w 2014 r.”	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)													do 19	
	2. Opracowanie i przesłanie Prezydentowi Miasta Lublin-Szefowi Obrony Cywilnej (poprzez Dyrektora WBMiZK UM Lublin) rocznego sprawozdania z realizacji zadań obrony cywilnej w 2014 roku.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)													do 31	
	3. Opracowanie i uzgodnienie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej zakładu pracy /instytucji/ w 2014 roku".	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			do 15											
	4. Opracowanie Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej /KRZOC/ i uzgodnienie ich z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)			X	X	X	X								Dotyczy ZP /instytucji/, które nie opracowały KRZOC w 2013 r.
	5. Aktualizacja Kart Realizacji Zadań OC na podstawie zmian zachodzących w zakładach pracy /instytucjach/.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	W razie zaistnienia zmian

	6. Opracowanie rocznego planu zamierzeń szkoleniowych zakładu pracy /instytucji/.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)		do 28														
	7. Aktualizacja „Planu ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)		do 31														Dotyczy podmiotów realizujących ewakuację III stopnia
	8. Współpraca z KM PSP, KMPolicji w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie zakładu pracy /instytucji/.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	9. Współpraca z Prezydentem Miasta Lublin-Szefem OC i Wojskowymi Komendantami Uzupełnień w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby OC.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
<b>W zakresie szkolenia</b>	1. Udział w szkoleniach i ćwiczeniach organizowanych przez Prezydenta Miasta Lublin - Szefa Obrony Cywilnej.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	Wg terminów organizatora															
	2. Szkolenie formacji obrony cywilnej wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia														Dotyczy podmiotów w SWA i SWO	
	3. Szkolenie organów i personelu pozostałych formacji obrony cywilnej.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	wg rocznego planu szkolenia															
	4. Szkolenie pracowników w zakresie powszechnej samoobrony ludności.	Prezes ( rektor, dyrektor,	wg rocznego planu szkolenia															





	14. Utrzymanie posiadanych budowli ochronnych w stanie gotowości eksploatacyjnej.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	15. Opracowanie i przekazanie do dyrektora WBMiZK UM Lublin danych dotyczących możliwości zapewnienia doraźnych warunków niezbędnych do przetrwania /wyżywienia, zakwaterowania, itd./.	Prezes ( rektor, dyrektor, kierownik, komendant)									X	X				

**Wykaz skrótów użytych w "Planie działania ...":**

**KMP** - Komenda Miejska Policji w Lublinie

**KM PSP** - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

**KRZOC** - karta realizacji zadania obrony cywilnej

**MCZK** - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

**OC** - obrona cywilna

**OCK** - obrona cywilna kraju

**OCW** - obrona cywilna województwa

**WBM i ZK UM** - Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

**WB i ZK LUW** - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego

**ZP** – zakład pracy