



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 25/1/2014**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 10 stycznia 2014 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Małgorzaty Szczepińskiej - Zastępcy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do dokonywania czynności w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin**

Na podstawie art. 33 ust. 3, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267), art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 94 z późn. zm.), art. 3<sup>1</sup> Kodeksu pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm) w związku z art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 4, § 28 ust. 7, § 25 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Małgorzatę Szczepińską – Zastępcę Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin do:

- 1) wydawania w moim imieniu decyzji, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej związanych z zakresem działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 2) podpisywania pism i dokumentów w zakresie działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 3) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej;
- 4) zatwierdzania opisów stanowisk pracy i zakresów czynności oraz udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy pracownikom Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin, z wyłączeniem urlopów macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych;



- 5) reprezentowania Prezydenta Miasta Lublin przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym w sprawach należących do właściwości Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 6) udziału w kontrolach oraz podejmowania innych czynności związanych z zakresem działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin;
- 7) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin, w sprawach majątkowych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro netto, wynikających z zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

1. Upoważnienia do dokonywania czynności, o których mowa w § 1 pkt 1 - 6 udzielam na czas nieobecności w pracy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.
2. Do skuteczności oświadczeń woli, o których mowa w § 1 pkt 7 wymagane jest współdziałanie z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin posiadającym upoważnienie w tym zakresie.
3. Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia na stanowisku Zastępcy Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.