



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik 1 do Zarządzenia nr 24/5/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 15 maja 2014 r.
w sprawie ustalenia szczegółowych zasad realizacji Programu usuwania azbestu dla Miasta Lublin oraz
rozparowania wniosków o usunięcie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest oraz powołania Komisji do
spraw rozpatrywania wniosków o usunięcie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest

Szczegółowe zasady realizacji Programu usuwania azbestu dla Miasta Lublin

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

1. Stosowane pojęcia:

- 1) wyrób zawierający azbest - wyrób budowlany zawierający włókna azbestu, użytkowany jako materiał konstrukcyjny pokryć dachowych i elewacyjnych w budynkach gospodarczych lub mieszkalnych;
- 2) odpad zawierający azbest - zdemontowane pokrycie dachowe lub elewacyjne zawierające włókna azbestu;
- 3) usuwanie wyrobu zawierającego azbest - demontaż wyrobu zawierającego azbest;
- 4) usuwanie (odbiór) odpadów zawierających azbest - prace związane z przygotowaniem do transportu odpadów zawierających azbest czyli ich zapakowanie, załadunek, transport i przekazanie do unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych (azbestowych);
- 5) uprawniony przedsiębiorca do usuwania wyrobów i odpadów zawierających azbest - to przedsiębiorca legitymujący się szkoleniem BHP w zakresie postępowania z wyrobami i odpadami zawierającymi azbest;
- 6) zdarzenie losowe związane ze zjawiskami meteorologicznymi - przejawy procesów i zjawisk fizycznych w atmosferze np. burza, zamieć śnieżna, grad, które swoją intensywnością mogą spowodować zawalenie się konstrukcji pokrycia dachowego lub elewacyjnego.

Rozdział II Zakres realizacji oraz sposób finansowania usługi

§ 2

1. Gmina Lublin realizuje na terenie miasta Lublin:
 - 1) usuwanie wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych i gospodarczych;
 - 2) usuwanie (odbiór) odpadów zawierających azbest.
2. Gmina Lublin zrealizuje usuwanie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest poprzez przedsiębiorcę wybranego w trybie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.



§ 3

1. Gmina Lublin sfinansuje całość kosztów związanych z usuwaniem:
 - 1) wyrobów zawierających azbest;
 - 2) odpadów zawierających azbest.
2. Gmina Lublin pozyska na usuwanie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest środki z budżetu Gminy oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Lublinie.

§ 4

Zakres prac związanych z usuwaniem wyrobów oraz odpadów zawierających azbest uzależniona jest od wysokości środków pozyskanych na ten cel.

§ 5

Gmina Lublin nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowego pokrycia dachowego i elewacyjnego.

Rozdział III
Usuwanie wyrobów zawierających azbest

§ 6

1. O usunięcie wyrobów zawierających azbest mogą ubiegać się osoby fizyczne oraz wspólnoty mieszkaniowe, które w trybie przepisów ustawy Prawo budowlane uzyskały wydane przez Wydział Architektury i Budownictwa:
 - 1) decyzję na budowę, rozbiórkę budynku, lub
 - 2) potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o zamiarze przystąpienia do wykonania robót budowlanych.
2. Usuwanie wyrobów zawierających azbest dotyczy:
 - 1) budynków mieszkalnych;
 - 2) budynków gospodarczych, w tym budynków garażowych, rekreacji indywidualnej, tymczasowych obiektów budowlanych, obiektów małej architektury służących utrzymaniu porządku.
3. Usuwanie wyrobów zawierających azbest nie dotyczy nieruchomości, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.
4. Usługa usunięcia wyrobów zawierających azbest jest łączna z usługą usunięcia odpadów zawierających azbest.

Rozdział IV
Usuwanie odpadów zawierających azbest

§ 7

1. O usunięcie odpadów zawierających azbest mogą ubiegać się właściciele nieruchomości, na terenie których zalegają odpady zdemontowanego pokrycia dachowego lub elewacyjnego powstałego w wyniku:
 - 1) usunięcia wyrobów zawierających azbest przez uprawnionego przedsiębiorcę;
 - 2) usunięcia wyrobów azbestowych przed wejściem w życie przepisów rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania



- i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 z późn. zm.);
- 3) zdarzenia losowego związanego ze zjawiskiem meteorologicznym.
2. Usunięcie odpadów zawierających azbest przez uprawnionego przedsiębiorcę potwierdza:
- 1) kserokopia pisemnego oświadczenia przedsiębiorcy o prawidłowości wykonania prac oraz oczyszczeniu terenu prac z pyłu azbestowego;
 - 2) kserokopia faktury VAT wystawiona przez przedsiębiorcę właścicielowi posesji na terenie której prace były wykonywane;
 - 3) tytuł prawny do nieruchomości.
3. Usuwanie odpadów zawierających azbest nie dotyczy nieruchomości, w których prowadzona jest w chwili wytworzenia odpadu działalność gospodarcza.

Rozdział V

Wniosek o usunięcie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest

§ 8

1. Usuwanie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest odbywa się na wniosek stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Nabór wniosków odbywa się w systemie ciągłym.
3. Wzór wniosku oraz szczegółowe informacje dotyczące wniosku są zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin.
4. Miejscem składania wniosków jest Wydział Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.
5. Wnioski są rejestrowane w kolejności złożenia w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Lublin.
6. Realizacja prac związanych z usuwaniem wyrobów oraz odpadów zawierających azbest następuje w nieprzekraczalnym terminie do 30 listopada każdego roku kalendarzowego.
7. O przekazaniu wniosku do realizacji decyduje kolejność złożenia kompletnego formalnie i merytorycznie wniosku, jak również w uzasadnionych przypadkach czynności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 5.

Rozdział VI

Praca Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o usunięcie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest

§ 9

1. Praca Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o usunięcie wyrobów oraz odpadów zawierających azbest obejmuje:
 - 1) ocenę formalną i merytoryczną złożonych wniosków;
 - 2) podjęcie decyzji o:
 - a) przyjęciu wniosku,
 - b) zwróceniu wniosku w celu uzupełnienia bądź poprawy,
 - c) odrzuceniu wniosku;
 - 3) skierowanie wniosków do realizacji;
 - 4) nadzór formalny i merytoryczny nad realizacją wniosków;



- 5) wykonanie dodatkowych czynności mających na celu porównanie stanu faktycznego z opisanym we wniosku, w uzasadnionych przypadkach wizja lokalna na terenie nieruchomości.
2. Wnioski kompletne formalnie i merytorycznie zawierają poprawnie wypełniony wniosek wraz z kompletem załączników.
3. Wnioski do realizacji są zatwierdzane przez minimum dwóch członków Komisji.
4. Wnioskodawca jest powiadamiany telefonicznie lub mailowo o wynikach oceny wniosku.
5. Po zakończeniu realizacji prac w danym roku kalendarzowym sprawozdanie z prac zostanie przekazane Zastępcy Prezydenta ds. Inwestycji i Rozwoju.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.