



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 20/2/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 10 lutego 2014 r.
w sprawie powołania komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2014 r.
programów zdrowotnych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
na 2014 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin
i określenia regulaminu jej pracy

Regulamnin pracy

Komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na realizację w 2014 r. programów zdrowotnych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin

1. Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją”, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert składanych na realizację w 2014 r. programów zdrowotnych w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2014 r. oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Lublin.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji lub wyznaczona przez niego osoba ze składu Komisji.
4. Komisja może prowadzić postępowanie oceniające przy składzie co najmniej 3 jej członków.
5. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu postępowania konkursowego komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające określonych w ogłoszeniu o konkursie wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
7. W czynnościach Komisji dotyczących:
 - 1) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz ilości otrzymanych ofert;
 - 2) otwarcia kopert z ofertami;
 - 3) stwierdzenia ważności ofert pod względem formalnym; mogą uczestniczyć oferenci bez prawa głosu.
8. Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
9. W ciągu 14 dni od terminu określonego dla ich złożenia Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie oceny następujących elementów ofert:
 - 1) czytelności, spójności i logiczności oferty;
 - 2) spełniania warunków realizacji programów przedstawionych w ogłoszeniu;
 - 3) planowanej w ramach przeznaczonych środków finansowych liczby godzin realizacji programów;
 - 4) zasobów lokalowych;
 - 5) kwalifikacji realizatorów programów.
10. Dopuszcza się możliwość negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej



- kwoty należności za realizację programów.
11. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół, który po podpisaniu przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach przekazywany jest przez Przewodniczącego Komisji, Dyrektorowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin.
 12. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Lublin przekazuje Prezydentowi Miasta Lublin lub Zastępcy Prezydenta Miasta Lublin, działającemu na podstawie upoważnienia, protokół z przeprowadzonego postępowania oceniającego oraz propozycję przyznania środków finansowych dla wyłonionych oferentów.
 13. Na podstawie przedłożonej propozycji Prezydent Miasta Lublin lub Zastępca Prezydenta Miasta Lublin działający na podstawie upoważnienia, rozstrzyga o wysokości środków finansowych przyznawanych wyłoniłonym oferentom.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.