



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 201/1/2014**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 31 stycznia 2014 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Elżbiety Jaroszek-Dudak zatrudnionej na stanowisku Kierownika Referatu Kontroli i Analiz w Dziale Prawnym i Kancelarii w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw w trybie administracyjnym**

Na podstawie art. 9 ust. 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz § 25 ust.1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

W związku z realizacją zadań określonych ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.), na wniosek Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie udzielam Pani Elżbiecie Jaroszek-Dudak zatrudnionej na stanowisku Kierownika Referatu Kontroli i Analiz w Dziale Prawnym i Kancelarii w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, upoważnienia do dokonywania kontroli realizacji zawartych umów cywilno-prawnych o:

- 1) przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej;
- 2) refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego;
- 3) prace interwencyjne;
- 4) roboty publiczne;
- 5) refundację świadczeń integracyjnych;
- 6) zorganizowanie zatrudnienia wspieranego.

## § 2

Traci moc zarządzenie nr 109/3/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 marca 2012 r. w sprawie upoważnienia Pani Elżbiety Jaroszek-Dudak zatrudnionej na stanowisku Kierownika Referatu Kontroli w Dziale Prawnym i Kancelarii w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, do załatwiania w imieniu Prezydenta Miasta Lublin spraw w trybie administracyjnym.



§ 3

Upoważnienia udzielam na okres zatrudnienia na stanowisku Kierownika Referatu Kontroli i Analiz w Dziale Prawnym i Kancelarii lub do czasu jego cofnięcia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.