



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 10/10/2014
Prezydenta Miasta Lublin
z dnia 7 października 2014 r.

w sprawie upoważnienia Pani Natalii Słowińskiej- pracownika w Wydziale Spraw Administracyjnych, do dokonywania czynności z zakresu działania Wydziału Spraw Administracyjnych

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Natalię Słowińską - pracownika w Wydziale Spraw Administracyjnych, do dokonywania następujących czynności:

- 1) podpisywania zawiadomień i zaświadczeń o utracie dowodu osobistego;
- 2) sporządzania i podpisywania formularzy stanowiących podstawę do wyprodukowania dowodu osobistego;
- 3) podpisywania pism i dokumentów w sprawach wynikających z zakresu działania referatu dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych;
- 4) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w sprawach wynikających z zakresu działania referatu dowodów osobistych w Wydziale Spraw Administracyjnych, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Wydziale Spraw Administracyjnych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.