



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 77/12/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2014 r.
w sprawie zasad zatrudniania, awansowania, przeniesień oraz nadawania odznaczeń i medali pracownikom Urzędu
Miasta Lublin

Do sprawy Biura Kadr

Lublin, dnia r.

DECYZJA PREZYDENTA MIASTA

.....
(podpis)

Pan

.....
Prezydent Miasta Lublin

Wniosek o awans stanowiskowy / płacowy *

Wnioskuję o**:

I.

awans stanowiskowy pracownika na stanowisko

Pana/Pani.....

obecnie zatrudnionego/ej w Wydziale/ Biurze

na stanowisku

Uzasadnienie:

.....
(podać szczegółowe uzasadnienie wniosku, z uwzględnieniem § 7-8, wymagań kwalifikacyjnych określonych w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu wynagradzania oraz oceny okresowej pracownika)

Proponuję ***:

* Niepotrzebne skreślić

** Wypełnić właściwą część formularza

*** Zaznaczyć właściwe



- zachowanie dotychczasowego wynagrodzenia
- przyznanie następującego wynagrodzenia:
 - wynagrodzenie zasadnicze wg kat. w kwocie..... zł
 - dodatek funkcyjny wg stawkiw kwocie..... zł

II.

awans płacowy – podwyższenie wynagrodzenia
Pana/Pani.....
obecnie zatrudnionego/ej w Wydziale/ Biurze
na stanowisku

Uzasadnienie:

.....
(podać szczegółowe uzasadnienie wniosku)

Proponuję przyznanie następującego wynagrodzenia::

- wynagrodzenie zasadnicze wg kat. w kwocie..... zł
- dodatek funkcyjny wg stawkiw kwocie..... zł

.....
(podpis Dyrektora Wydziału/Biura)

Opinia kierującego departamentem:

.....
(podpis kierującego departamentem)

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.