



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 68/3/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 24 marca 2014 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. realizacji projektu: Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Lublinie w formule partnerstwa publiczno-prywatnego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), § 10 ust. 4 pkt 3 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. oraz w związku z zarządzeniem nr 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół zadaniowy do realizacji projektu: Modernizacja energetyczna obiektów użyteczności publicznej w Lublinie w formule partnerstwa publiczno-prywatnego, zwany dalej „Zespołem”, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu: Paweł Majka – Biuro Nadzoru Właścicielskiego;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu: Joanna Niedziałek – Wydział Inwestycji i Remontów;
- 3) Sekretarz Zespołu Łukasz Mazur – Biuro Nadzoru Właścicielskiego;
- 4) Członek Zespołu Ewa Boguta – Wydział Architektury i Budownictwa;
- 5) Członek Zespołu Mirosław Jaroński – Wydział Oświaty i Wychowania;
- 6) Członek Zespołu Marcin Wójcik – Biuro Nadzoru Właścicielskiego;
- 7) Członek Zespołu Jolanta Giszczak – Wydział Inwestycji i Remontów;
- 8) Członek Zespołu Mariusz Turczyn – Wydział Budżetu i Księgowości;
- 9) Członek Zespołu Marek Młynarczyk – Wydział Funduszy Europejskich;
- 10) Członek Zespołu Zbigniew Barczak – Biuro Zamówień Publicznych;
- 11) Członek Zespołu Robert Żyśko – Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów.

§ 2

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) analiza ekonomiczno-finansowa zadania, ocena dokumentów posiadanych przez Gminę Lublin, wybór optymalnej formuły realizacji projektu;
- 2) wyznaczanie w ramach projektu zadań jednostkom Urzędu Miasta Lublin i nadzór nad ich wykonywaniem;
- 3) współpraca z podmiotami posiadającymi doświadczenie w zakresie PPP;
- 4) przygotowanie procedur i dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia zadania;



- 5) nadzór nad realizacją zawartej umowy;
- 6) przygotowanie sprawozdania i analizy z prac zespołu i przeprowadzonego postępowania.

§ 3

Przewodniczący Zespołu, a podczas jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu:

- 1) jest odpowiedzialny za pracę Zespołu;
- 2) decyduje o najważniejszych sprawach dotyczących projektu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia;
- 3) zwołuje posiedzenia Zespołu;
- 4) na bieżąco monitoruje pracę Zespołu;
- 5) ponosi ostateczną odpowiedzialność za wyniki prac Zespołu;
- 6) wyznacza zadania członkom Zespołu;
- 7) zatwierdza harmonogram prac;
- 8) ma decydujący głos przy podejmowaniu decyzji, po przeprowadzeniu konstruktywnej dyskusji z członkami Zespołu.

§ 4

Sekretarz Zespołu:

- 1) prowadzi dokumentację prac Zespołu;
- 2) prowadzi korespondencję Zespołu;
- 3) powiadamia członków Zespołu o posiedzeniach;
- 4) przekazuje zadania członkom Zespołu i egzekwuje ich wykonanie;
- 5) przekazuje wyniki prac Przewodniczącemu Zespołu;
- 6) ustala harmonogram prac;
- 7) informuje Przewodniczącego Zespołu o wszelkich zagrożeniach realizacji projektu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 5

Członkowie Zespołu:

- 1) terminowo wykonują zadania ustalone przez Przewodniczącego Zespołu i przekazane do realizacji przez Sekretarza Zespołu;
- 2) przekazują wyniki swoich prac Przewodniczącemu i Sekretarzowi Zespołu;
- 3) informują Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu o wszelkich zagrożeniach realizacji projektu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zespół wykonuje swoje czynności do czasu zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 1 niniejszego zarządzenia.



§ 7

Przewodniczący Zespołu przedstawi Prezydentowi Miasta Lublin sprawozdanie z wykonania swoich prac po zakończeniu działania Zespołu.

§ 8

Obsługę organizacyjno-administracyjną Zespołu zapewnia Biuro Nadzoru Właścicielskiego.

§ 9

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Lublin.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.