



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 60/12/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 29 grudnia 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 139/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 17 ust. 2 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Departamentu Inwestycji i Rozwoju stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 139/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju zmienionym zarządzeniami Prezydenta Miasta Lublin: nr 15/5/2013 z dnia 6 maja 2013 r., nr 3/10/2013 z dnia 1 października 2013 r., nr 57/12/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r., nr 60/2/2014 z dnia 28 lutego 2014 r. oraz nr 58/8/2014 z dnia 27 sierpnia 2014 r. wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 5:

- a) w ust. 1 w pkt 3 skreśla się lit. b,
- b) w ust. 2 po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
„1a) referat ds. udostępniania zasobu geodezyjnego i kartograficznego (GD-OI), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (GD-OI),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. udostępniania zasobu geodezyjnego i kartograficznego (GD-OI-I);”;

2) w § 8 w ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

- „12) referat ds. wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (PL-WZ), w skład którego wchodzi:
 - a) kierownik referatu (PL-WZ),
 - b) wieloosobowe stanowisko pracy ds. wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego (PL-WZ-I).”;

3) w § 32:

- a) w ust. 1 skreśla się pkt 2,
- b) skreśla się ust. 3;



4) po § 37 dodaje się § 37a w brzmieniu:

„§ 37a

1. **Referat ds. udostępniania zasobu geodezyjnego i kartograficznego** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) udostępniania informacji i materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) przygotowania, wykonania i sprzedaży wypisów z ewidencji gruntów i budynków;
- 3) przygotowania, wykonania i sprzedaży wyrysów z ewidencji gruntów i budynków;
- 4) przygotowania, wykonania i sprzedaży map;
- 5) udzielania informacji i wydawania zaświadczeń w oparciu o zbiory ewidencji gruntów i budynków;
- 6) wyliczenia wysokości naliczanej opłaty za udostępnione materiały;
- 7) sporządzania Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO).

2. Kierownik referatu realizuje w szczególności zadania określone w § 13 ust. 2 Regulaminu oraz zadania z zakresu:

- 1) kontroli sporządzanych i wydawanych z zasobu geodezyjnego i kartograficznego materiałów oraz dokumentów;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień interesantom w zakresie złożonych wniosków i ich realizacji.

3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. udostępniania zasobu geodezyjnego i kartograficznego realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) udostępniania informacji i materiałów z zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) przygotowania, wykonania i sprzedaży wypisów z ewidencji gruntów i budynków;
- 3) przygotowania, wykonania i sprzedaży wyrysów z ewidencji gruntów i budynków;
- 4) przygotowania, wykonania i sprzedaży map;
- 5) udzielania informacji i wydawania zaświadczeń w oparciu o zbiory ewidencji gruntów i budynków;
- 6) wyliczenia wysokości naliczanej opłaty za udostępnione materiały;
- 7) sporządzania Dokumentu Obliczenia Opłaty (DOO).”;

5) § 79 otrzymuje brzmienie:

„§ 79

1. **Referat ds. wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego** realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) przygotowywania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przygotowywania zaświadczeń dotyczących terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

2. Kierownik referatu realizuje w szczególności zadania określone w § 13 ust. 2 Regulaminu.



3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego realizuje w szczególności zadania z zakresu:

- 1) przygotowywania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
- 2) przygotowywania zaświadczeń dotyczących terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.”.

§ 2

Schemat graficzny struktury organizacyjnej Departamentu Inwestycji i Rozwoju, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Inwestycji i Rozwoju otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Geodezji i Dyrektorowi Wydziału Planowania w Departamencie Inwestycji i Rozwoju.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2015 r.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.