



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 54/3/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 21 marca 2014 r.

zmieniające zarządzenie nr 85/7/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 oraz art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 85/7/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 19 lipca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 1 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 7- 8 w brzmieniu :

„7) dziennym opiece – należy przez to rozumieć osobę fizyczną zatrudnioną przez gminę na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia;

8) niani – należy przez to rozumieć osobę fizyczną sprawującą opiekę nad dziećmi na podstawie umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia, zwanej dalej „umową uaktywniającą”.” ;

2) w § 6 ust. 1:

a) pkt 4-5 otrzymują brzmienie:

„4) imprezy sportowo – rekreacyjne lub kulturalno – oświatowe organizowane maksymalnie dwa razy w roku przez pracodawcę na rzecz osób uprawnionych;

5) działalność kulturalno - oświatowa i sportowo – rekreacyjna tj. dofinansowanie biletów wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowe zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie oraz dofinansowanie do karnetów na zajęcia sportowe i rekreacyjne (np. na pływalnię, siłownię itp.), zakupionych indywidualnie przez osobę uprawnioną u podmiotu prowadzącego działalność w tym zakresie;”

b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:



„8) dofinansowanie do przedszkoli, żłobków, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego, opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego lub nianię.”;

3) w § 8 ust. 2 skreśla się pkt 5;

4) w § 10:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Do oświadczenia wymienionego w ust. 2, osoba uprawniona jest zobowiązana przedstawić do wglądu zeznanie podatkowe PIT za poprzedni rok kalendarzowy lub zaświadczenie o dochodzie z urzędu skarbowego wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe, a także inne dokumenty, celem potwierdzenia prawdziwości danych zawartych w oświadczeniu. Osoba uprawniona, które nie przedstawi do wglądu w/w dokumentów będzie mogła korzystać w danym roku z usług i świadczeń socjalnych finansowanych z Funduszu w najniższej wysokości.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Średni miesięczny dochód ustala się: sumując roczny przychód wszystkich członków gospodarstwa domowego osoby uprawnionej pomniejszony o koszty uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dzieląc go przez 12 miesięcy, a następnie dzieląc przez liczbę osób tworzących gospodarstwo domowe.”;

5) § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Wnioski o przyznanie świadczeń socjalnych, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 5, 6 oraz pkt 8 należy złożyć w Biurze Kadr najpóźniej do dnia 10 grudnia roku kalendarzowego, w którym dane świadczenie przysługuje z zastrzeżeniem ust. 2. Wnioski złożone w terminie późniejszym nie zostaną rozpatrzone.

2. Wnioski o przyznanie zapomóg socjalnych mogą być składane w każdym czasie danego roku kalendarzowego.”;

6) w § 14 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) kwota, do której naliczane jest dofinansowanie do wypoczynku nie może przekroczyć 180% minimalnego wynagrodzenia – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych.”;

7) w § 14:

a) ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) podstawą przyznanego ekwiwalentu za wypoczynek organizowany przez osobę uprawnioną we własnym zakresie jest wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu uzupełniony kopią wniosku urlopowego lub stosownym oświadczeniem dotyczącym wypoczynku obejmującego co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych lub rozliczenie godzinowe (dane urlopowe nie dotyczą emerytów, rencistów oraz osób przebywających na urlopach macierzyńskich, ojcowskich, wychowawczych, rodzicielskich



oraz na świadczeniu rehabilitacyjnym);”;

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Dofinansowanie do wypoczynku, o którym mowa w ust. 1 może być przyznane osobie uprawnionej nie częściej niż jeden raz na dwa lata. Osoby pozostające w związku małżeńskim, zatrudnione w Urzędzie Miasta Lublin mogą uzyskać tylko jedną dopłatę do wypoczynku w danym roku.”;

8) w § 15 ust. 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) kwota, do której naliczane jest dofinansowanie do pobytu dziecka na wypoczynku nie może przekroczyć 180% minimalnego wynagrodzenia – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych;”;

9) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16

1. Dopłata do wypoczynku sobotnio – niedzielnego organizowanego przez pracodawcę, przyznawana jest na poniższych warunkach:

- 1) kwota, do której naliczane jest dofinansowanie do wypoczynku nie może przekroczyć 80% minimalnego wynagrodzenia – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych;
- 2) dofinansowanie wypoczynku oblicza się biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy określony w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.

2. Dopłaty do imprez sportowych lub kulturalno – oświatowych organizowanych przez pracodawcę przyznawane są na poniższych warunkach:

- 1) imprezy sportowe i kulturalno – oświatowe mogą być zorganizowane maksymalnie dwa razy w roku;
- 2) maksymalny koszt imprez, których organizacja została zlecona podmiotom zewnętrznym, od którego naliczana jest dopłata nie może przekroczyć 30% minimalnego wynagrodzenia;
- 3) nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych;
- 4) dofinansowanie imprez oblicza się biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy określony w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Dopłaty do indywidualnej działalności kulturalno – oświatowej i sportowo – rekreacyjnej przyznawane są na poniższych warunkach:

1) dofinansowanie do działalności sportowo – rekreacyjnej tj. do zajęć sportowych i rekreacyjnych zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione u podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie, przyznawane są na poniższych warunkach:

- a) miesięczna kwota, do której naliczana jest dopłata do zajęć sportowych i rekreacyjnych, nie może przekroczyć 5% minimalnego wynagrodzenia dla wszystkich osób uprawnionych łącznie – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych,
- b) warunkiem uzyskania dopłaty jest dołączenie do wniosku o przyznanie



świadczenia z Funduszu oryginału dokumentu księgowego wystawionego na osobę uprawnioną, potwierdzającego: charakter zajęć sportowych, okres uczęszczania oraz wysokość poniesionego wydatku,

c) dokumenty księgowe nie zawierające wymaganych informacji nie zostaną rozpatrzone;

2) dofinansowanie do biletów wstępu na imprezy kulturalno – oświatowe i sportowe zakupionych indywidualnie przez osoby uprawnione u podmiotów prowadzących działalność w tym zakresie, przyznawane są na poniższych warunkach:

a) miesięczna kwota, do której naliczana jest dopłata do biletów wstępu na imprezy, nie może przekroczyć 5% minimalnego wynagrodzenia dla wszystkich uprawnionych osób łącznie – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych,

b) warunkiem uzyskania dopłaty jest dołączenie do wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu: oryginału dokumentu księgowego wystawionego na osobę uprawnioną, określającego wysokość poniesionego wydatku i ilość zakupionych biletów oraz bilety potwierdzające uczestnictwo w imprezie (dotyczy tylko osób uprawnionych),

c) dokumenty księgowe nie zawierające wymaganych informacji nie zostaną rozpatrzone;

3) osoby uprawnione mogą w danym miesiącu skorzystać tylko z jednego rodzaju świadczenia tj. z dofinansowania do zajęć sportowych i rekreacyjnych lub dofinansowania do imprezy kulturalno – oświatowej i sportowej;

4) osoby pozostające w związku małżeńskim, zatrudnione w Urzędzie Miasta Lublin mogą skorzystać tylko z jednego rodzaju świadczenia tj. z dofinansowania do zajęć sportowych i rekreacyjnych lub dofinansowania do imprezy kulturalno – oświatowej i sportowej;

5) dopłaty do działalności sportowo – rekreacyjnej i kulturalno -oświatowej oblicza się biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy określony w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.";

10) w § 21 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zapomoga socjalna może być przyznana nie częściej niż jeden raz w danym roku. Ubiegając się o przyznanie zapomogi socjalnej należy przedłożyć wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu uzupełniony o pisemne uzasadnienie wystąpienia oraz dokumenty potwierdzające dochód wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe z miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku.";

11) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22

1. Dofinansowanie do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach, klubach dziecięcych, innych formach wychowania przedszkolnego, opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego lub nianię przyznawane jest na poniższych warunkach:



- 1) miesięczna kwota, do której naliczana jest dopłata do kosztów związanych z opieką nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach, klubach dziecięcych i innych formach wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego lub nianię nie może przekroczyć:
 - a) w przypadku żłobków – kwoty 160,00 zł na każde uprawnione dziecko, jednak nie częściej niż 10 razy w roku – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych,
 - b) w przypadku przeszkoli, klubów dziecięcych, innych form wychowania przedszkolnego, opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego lub niani – kwoty 200,00 zł na każde uprawnione dziecko, jednak nie częściej niż 10 razy w roku – nadwyżkę pokrywa osoba uprawniona z własnych środków finansowych;
- 2) dopłaty do opieki nad dziećmi w żłobkach, przedszkolach, klubach dziecięcych i innych formach wychowania przedszkolnego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego lub nianię oblicza się biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy określony w tabeli dopłat stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu;
- 3) w celu uzyskania dofinansowania, do opieki nad dziećmi w przedszkolach, żłobkach, klubach dziecięcych i innych formach wychowania przedszkolnego osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia w Burze Kadr wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu oraz wypełnionego przez placówkę sprawującą opiekę nad dzieckiem załącznika nr 9 do Regulaminu lub oryginału dokumentu księgowego zawierającego następujące dane:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) nazwę placówki opiekuńczo – wychowawczej, do której uczęszcza dziecko,
 - c) kwotę do zapłaty,
 - d) miesiąc, którego opłata dotyczy;
- 4) w celu uzyskania dofinansowania, do opieki nad dziećmi sprawowanej przez dziennego opiekuna i nianię osoba uprawniona zobowiązana jest do złożenia w Burze Kadr wniosku o przyznanie świadczenia z Funduszu oraz do wglądu umowy zatrudnienia dziennego opiekuna z daną gminą, a w przypadku niani – do wglądu, „umowy uaktywniającej” zawartej z rodzicem oraz oryginału dokumentu księgowego potwierdzającego wysokość faktycznie poniesionych kosztów związanych z opieką nad dzieckiem w miesiącu, za który ubiega się o dofinansowanie zawierającego następujące dane:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) imię i nazwisko osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem,
 - c) kwotę do zapłaty,
 - d) miesiąc, którego opłata dotyczy;
- 5) osobom pozostającym w związku małżeńskim, zatrudnionym w Urzędzie Miasta Lublin przysługuje tylko jedna dopłata do opieki nad uprawnionymi dziećmi w danym miesiącu."

§ 2

Załączniki nr 1, 2, 3 i 5 Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Urzędu Miasta Lublin otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.



§ 3

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Biura Kadr.

§ 4

Do wniosków złożonych, a nie rozpatrzonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy tego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Uzgodniono:
ze związkami zawodowymi
przy Urzędzie Miasta Lublin

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.