



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 54/12/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2014 r.

Regulamin działania Rady Sportu

§ 1

Regulamin działania Rady Sportu określa tryb jej pracy oraz sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

§ 2

Rada Sportu obraduje na posiedzeniach, które zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, co najmniej 2 razy w roku.

§ 3

1. Pierwsze posiedzenie Rady Sportu zwołuje Prezydent Miasta Lublin w terminie 30 dni od ustalenia składu Rady Sportu.
2. Obrady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Prezydent Miasta Lublin lub osoba przez niego wskazana.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada Sportu dokonuje:
 - 1) wyboru Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza;
 - 2) ustalenia terminarza posiedzeń;
 - 3) opracowania rocznego planu pracy.
4. Wybór Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego i Sekretarza spośród członków Rady Sportu, następuje zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Rady Sportu w głosowaniu jawnym.

§ 4

1. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Sportu na wniosek:
 - 1) Prezydenta Miasta Lublin;
 - 2) członków Rady Sportu, stanowiących, co najmniej połowę jej składu.
2. W razie nie zwołania posiedzenia Rady Sportu na wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiedzenie Rady Sportu może zwołać Prezydent Miasta Lublin, a do prowadzenia jego obrad wyznaczyć jednego z członków Rady Sportu.

§ 5

1. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady Sportu co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia.
2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.



3. W zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek posiedzenia.

§ 6

1. Posiedzenie Rady Sportu prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub w przypadku określonym w § 4 ust. 2 wskazany przez Prezydenta Miasta Lublin członek Rady Sportu.
2. Rada Sportu obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
3. Zakres materiałów niezbędnych do zaopiniowania danego tematu ustala Przewodniczący.
4. Prowadzący posiedzenie, o którym mowa w ust. 1 może podjąć decyzję o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.
5. Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia osoby spoza składu Rady Sportu, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w danym temacie obrad.
6. W posiedzeniu Rady Sportu z głosem doradczym mogą uczestniczyć: Przewodniczący Komisji Sportu, Turystyki i Wypoczynku Rady Miasta Lublin, członkowie tej komisji oraz zaproszeni przez Przewodniczącego pracownicy Urzędu Miasta Lublin.

§ 7

1. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rada Sportu podejmuje w formie uchwał.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Sportu, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego, albo w przypadku określonym w § 4 ust. 2 wskazanego przez Prezydenta Miasta Lublin członka Rady Sportu.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Uchwały Rady Sportu podpisuje prowadzący posiedzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
5. Uchwały podjęte przez Radę Sportu przedkładane są Prezydentowi Miasta Lublin oraz Komisji Sportu, Turystyki i Wypoczynku Rady Miasta Lublin.

§ 8

1. Z przebiegu posiedzenia Rady Sportu, Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje Sekretarz oraz prowadzący posiedzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza protokół sporządza inny członek Rady Sportu wskazany przez prowadzącego posiedzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Sportu i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały wraz z wynikami głosowania.

§ 9

1. Obsługę organizacyjno-techniczną, w tym wykonywanie czynności kancelaryjnych



zapewnia Wydział Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Lublin.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) zawiadamianie o posiedzeniach Rady Sportu;
- 2) przygotowanie materiałów dla tematów będących przedmiotem obrad Rady Sportu;
- 3) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady Sportu;
- 4) wykonywanie innych czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Rady Sportu.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.