



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 40/7/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 10 lipca 2014 r.

w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego do spraw ujednoczenia procedur rozliczania podatku od towarów i usług w Urzędzie Miasta Lublin oraz w jednostkach budżetowych Miasta Lublin

Na podstawie art. 33 ust. 3, w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 10 ust.4 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn.zm., w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 24 czerwca 2013 r. sygn. akt.I FPS 1/13 oraz postanowieniem Naczelnego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 10 grudnia 2013 r. sygn. akt I FSK 311/12 zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Zespół Zadaniowy ds. ujednoczenia procedur rozliczania podatku od towarów i usług w Urzędzie Miasta Lublin oraz jednostkach budżetowych Miasta Lublin, zwany dalej „Zespołem”.
2. Celem Zespołu jest koordynacja prac niezbędnych do wypracowania jednolitych procedur, zasad i wytycznych w zakresie podatku od towarów i usług w jednostkach budżetowych Miasta Lublin w związku z ewentualną koniecznością wdrożenia centralizacji rozliczeń podatkowych.

§ 2

W skład Zespołu wchodzi następujący pracownicy Urzędu Miasta Lublin oraz jednostek budżetowych Miasta Lublin:

- 1) Pani Mirosława Puton - Dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin - przewodniczący Zespołu;
- 2) Pani Teresa Marek - Zastępca Dyrektora Wydziału Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin – członek;
- 3) Pan Piotr Burek - Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania ds. Ekonomicznych Urzędu Miasta Lublin – członek;
- 4) Pan Jarosław Buczek - Zastępca Dyrektora Wydziału Informatyki i Telekomunikacji Urzędu Miasta Lublin – członek;
- 5) Pani Krystyna Grądkowska – radca prawny Urzędu Miasta Lublin – członek;



- 6) Pan Ryszard Witkowski - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie (Główny Księgowy) - członek;
- 7) Pan Marcin Budniak - Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie (Główny Księgowy) – członek;
- 8) Pan Grzegorz Kowalik - główny specjalista w Wydziale Budżetu i Księgowości Urzędu Miasta Lublin – członek.

§ 3

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) przygotowanie instrukcji podatkowej dla transakcji opodatkowanych i zwolnionych z podatku od towarów i usług jednostek budżetowych Miasta Lublin;
- 2) przygotowanie aplikacji komputerowej umożliwiającej prowadzenie jednolitej w Mieście Lublin ewidencji podatkowej podatku od towarów i usług oraz algorytmów weryfikujących i sprawdzających wprowadzone przez jednostki organizacyjne dane;
- 3) przygotowanie szkoleń dla jednostek budżetowych Miasta Lublin z zakresu instrukcji podatkowych i obsługi aplikacji komputerowej;
- 4) wskazanie obszarów optymalizacji podatkowej jednostek budżetowych Miasta Lublin;
- 5) monitorowanie wykonywania zadań zleconych przez członków Zespołu poszczególnym jednostkom organizacyjnym Miasta Lublin.

§ 4

1. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin inni niż wymienieni w § 2 oraz przedstawiciele jednostek budżetowych Miasta Lublin, o ile wymaga tego zagadnienie rozpatrywane przez Zespół i przewodniczący Zespołu uzna ich udział za konieczny.
2. Przedstawicielom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Lublin oraz przedstawicielom jednostek budżetowych Miasta Lublin może być także zlecane dokonanie, w ramach kompetencji, niezbędnych czynności związanych z wdrażaniem opracowanych procedur, zasad i wytycznych w zakresie podatku od towarów i usług w jednostkach budżetowych Miasta Lublin.

§ 5

Posiedzenia Zespołu odbywać się będą w siedzibie Urzędu Miasta Lublin przy Wieniawskiej 14 w sali konferencyjnej nr 1206, nie rzadziej niż raz w miesiącu. Przewodniczący Zespołu ustala harmonogram posiedzeń. Każda zmiana harmonogramu wymaga poinformowania członków Zespołu.



§ 6

Przewodniczący Zespołu zobowiązany jest:

- 1) nie rzadziej niż raz na kwartał przedkładać Skarbnikowi Miasta Lublin sprawozdanie z wykonanych prac i zadań oraz zgłaszać na bieżąco wszelkie problemy w zakresie wdrożenia opracowanych procedur, zasad i wytycznych w zakresie podatku od towarów i usług w jednostkach budżetowych Miasta Lublin;
- 2) do dnia 30 czerwca 2015 roku przedstawić Skarbnikowi Miasta Lublin raport dotyczący wdrożenia postulowanych jednolitych zasad i rozliczeń w zakresie podatku od towarów i usług oraz wprowadzenia na wypadek konieczności centralizacji podatkowej koniecznych zmian budżetowych w funkcjonowaniu Urzędu Miasta Lublin oraz jednostkach budżetowych Miasta Lublin.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta Lublin.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.