



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 23/5/2014

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 15 maja 2014 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. wykonania opracowania pt. "Aktualizacja Programu Rewitalizacji dla Lublina"

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 10 ust. 4 pkt. 3 i § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm., w związku z zarządzeniem nr 182/2008 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 marca 2008 r. w sprawie zasad powoływania i funkcjonowania zespołów zadaniowych w Urzędzie Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej „zespołem”, którego celem jest prawidłowe wykonanie opracowania pt. „Aktualizacja Programu Rewitalizacji dla Lublina”, zwanego dalej „opracowaniem”.
2. Na przewodniczącą zespołu wyznaczam Panią Elżbietę Matuszak – Dyrektora Wydziału Planowania.

§ 2

Zespół będzie działał w oparciu o sekcje:

1) sekcja kierowania:

- a) Elżbieta Matuszak – przewodnicząca zespołu, Dyrektor Wydziału Planowania,
- b) Ewa Urbanowicz – zastępca przewodniczącej, Zastępca Dyrektora Wydziału Funduszy Europejskich,
- c) Hubert Mącik – sekretarz sekcji, Dyrektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- d) Mariusz Sagan – członek zespołu, Dyrektor Wydziału Strategii i Obsługi Inwestorów,
- e) Monika Kłos – członek zespołu, Zastępca Dyrektora Wydziału Projektów Nieinwestycyjnych,
- f) Mirosław Hagemeyer – członek zespołu, Dyrektor Wydziału Architektury i Budownictwa;

2) sekcja realizacji:

- a) Bogusław Hajda – kierownik sekcji, główny specjalista ds. rewitalizacji w Wydziale Planowania,
- b) Sylwia Szajc – sekretarz sekcji, inspektor ds. strategii w Wydziale Strategii i



Obsługi Inwestorów,

- c) Piotr Choroś – członek zespołu, kierownik referatu ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i partycypacji społecznej w Kancelarii Prezydenta,
- d) Katarzyna Czerlunczakiewicz – członek zespołu, podinspektor ds. zabytków nieruchomych w Biurze Miejskiego Konserwatora Zabytków,
- e) Kinga Wciseł – członek zespołu, inspektor ds. wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej w Wydziale Funduszy Europejskich,
- f) Maciej Paschke – członek zespołu, główny specjalista ds. rewitalizacji w Wydziale Planowania,
- g) Radosław Guz – członek zespołu, główny specjalista ds. przygotowywania projektów rozwojowych w Wydziale Projektów Nieinwestycyjnych.

§ 3

1. Za pracę całego zespołu odpowiedzialna jest przewodnicząca zespołu.
2. Przewodnicząca zespołu przy pomocy sekcji kierowania decyduje o najważniejszych sprawach dotyczących opracowania.
3. Sekcja kierowania składa się z dyrektorów wydziałów/biur Urzędu Miasta Lublin zapewniających koordynację realizacji opracowania w zakresie:
 - 1) Wydział Planowania – odpowiedzialny za ogólną koordynację oraz gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych tematycznych;
 - 2) Wydział Funduszy Europejskich, Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków, Wydział Strategii i Obsługi Inwestorów, Wydział Projektów Nieinwestycyjnych, Wydział Budownictwa i Architektury odpowiedzialne za gromadzenie, agregację i udostępnianie danych na temat stanu obszarów w zakresie kompetencji wydziałów/biur Urzędu Miasta Lublin.
4. Sekcja realizacji skupia się na terminowym wykonywaniu zadań w ramach opracowania. Za nadzór i koordynację nad terminową realizacją zadań poszczególnych etapów opracowania odpowiada kierownik sekcji realizacji przed przewodniczącą zespołu.
5. Zebrania sekcji realizacji zwołuje kierownik sekcji.
6. Posiedzenia zespołu lub sekcji kierowania zwołuje przewodnicząca zespołu. W każdym posiedzeniu sekcji kierowania bierze udział kierownik sekcji realizacji, a w przypadku jego nieobecności sekretarz sekcji realizacji.
7. Do udziału w pracach każdej sekcji/zespołu mogą być zapraszane osoby spoza sekcji/zespołu, o czym decyduje kierownik sekcji realizacji/przewodnicząca zespołu.
8. Z każdego spotkania sekcji realizacji, sekcji kierowania lub zespołu musi być sporządzony protokół. Protokół w przypadku spotkania sekcji realizacji/zespołu sporządza sekretarz sekcji realizacji, a w przypadku spotkania sekcji kierowania protokół sporządza sekretarz sekcji kierowania.
9. Protokół ze spotkania sekcji realizacji, sekcji kierowania lub zespołu przekazywany jest przez sporządzającego protokół do przewodniczącej



- zespołu oraz do pozostałych członków zespołu.
10. Kierownik sekcji realizacji co najmniej raz w miesiącu składa do przewodniczącej zespołu pisemne sprawozdanie z pracy sekcji. Sprawozdanie obejmuje, w szczególności informacje o postępach w realizacji opracowania oraz informacje o występujących problemach w realizacji opracowania.
 11. Przy podejmowaniu decyzji obowiązuje zasada konstruktywnej dyskusji i decydującego głosu przewodniczącej zespołu.
 12. W przypadku nieobecności przewodniczącej zespołu zastępuje ją zastępca przewodniczącej zespołu.
 13. W przypadku nieobecności kierownika sekcji realizacji zastępuje go sekretarz sekcji realizacji.
 14. Przewodnicząca zespołu co najmniej raz na kwartał składa do Zastępcy Prezydenta Miasta ds. Inwestycji i Rozwoju pisemne sprawozdanie z pracy zespołu. Sprawozdanie obejmuje w szczególności informacje o postępach w realizacji opracowania oraz informacje o występujących problemach i sposobie ich rozwiązania.

§ 4

Do celów sekcji kierowania należy:

- 1) nadzór nad sprawną i terminową realizacją opracowania;
- 2) koordynowanie działań pomiędzy poszczególnymi wydziałami/biurami, samodzielnymi i wieloosobowymi stanowiskami pracy w departamentach Urzędu Miasta Lublin oraz jednostkami organizacyjnymi Miasta Lublin uczestniczącymi w realizacji projektu;
- 3) nadzór nad sekcją realizacji.

§ 5

Do celów sekcji realizacji należy:

- 1) bieżąca realizacja opracowania;
- 2) raportowanie do przełożonych o postępach prac oraz występujących problemach związanych z realizacją opracowania;
- 3) prowadzenie dokumentacji opracowania;
- 4) organizowanie spotkań i debat publicznych;
- 5) współpraca z partnerami zewnętrznymi w zakresie realizacji opracowania;
- 6) współpraca z ekspertami zewnętrznymi.

§ 6

Zespół zadaniowy wykonuje swoje czynności do czasu podjęcia przez Radę Miasta Lublin uchwały w sprawie aktualizacji Programu Rewitalizacji dla Lublina.



§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam przewodniczącej zespołu.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta ds Inwestycji i Rozwoju .

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin

(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.