



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 165/1/2014**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 31 stycznia 2014 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Doroty Karwowskiej - Arasimowicz Zastępcy Dyrektora ds. windykacji należności cywilnoprawnych w Wydziale Egzekucji Urzędu Miasta Lublin**

Na podstawie art.31, art. 33 ust. 3 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 19, art. 55a i art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 poz. 1015 z późn. zm. ), w związku z art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267) oraz § 25 ust. 1 i § 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Dorotę Karwowską - Arasimowicz Zastępcę Dyrektora ds. windykacji należności cywilnoprawnych w Wydziale Egzekucji Urzędu Miasta Lublin do:

- 1) przeglądania w moim imieniu akt:
  - a) sądowych w sprawach egzekucyjnych i upadłościowych, w których uczestnikiem lub stroną jest Skarb Państwa w zakresie zadań zleconych administracji rządowej bądź Gmina Lublin,
  - b) wieczystoksięgowych, prowadzonych dla nieruchomości będących własnością dłużników i/lub wieczystych użytkowników Skarbu Państwa w zakresie zadań zleconych administracji rządowej bądź Gminy Lublin;
- 2) podpisywania w moim imieniu:
  - a) wniosków o udostępnienie danych osobowych,
  - b) wezwań do zapłaty z ograniczeniem do obowiązków i uprawnień objętych zakresem czynności,
  - c) pism, wniosków i oświadczeń z zakresu realizowanych zadań, w tym wniosków do sądu o wpis hipoteki w księgach wieczystych,
  - d) wniosków o zastosowanie środka egzekucyjnego w postaci egzekucji z nieruchomości,
  - e) rozliczenia kwoty uzyskanej w toku administracyjnego postępowania egzekucyjnego,
  - f) akceptacji do zapłaty dokumentów księgowych zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wykonywania budżetu,
  - g) potwierdzeń sald;
- 3) podpisywania w moim imieniu, podczas nieobecności w pracy Dyrektora Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin:



- a) postanowień, pism, wezwań i zawiadomień wydawanych w prowadzonych postępowaniach egzekucyjnych,
  - b) wniosków o wpisanie do Krajowego Rejestru Sądowego daty wszczęcia egzekucji należności podatkowych, wysokości pozostałych do wyegzekwowania kwot oraz daty i sposobu zakończenia egzekucji wobec podmiotów w Krajowym Rejestrze Sądowym,
  - c) wniosków do sądu o rozstrzygnięcie zbiegu egzekucji sądowej i administracyjnej,
  - d) umów komisju oraz faktur potwierdzających dokonanie sprzedaży w postępowaniu egzekucyjnym;
- 4) nadawania klauzuli wykonalności tytułom wykonawczym i ich aktualizacjom podczas nieobecności w pracy Dyrektora Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin;
- 5) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w sprawach należących do właściwości Wydziału Egzekucji Urzędu Miasta Lublin, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 194a § 1 Ordynacji podatkowej.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora ds. windykacji należności cywilnoprawnych w Wydziale Egzekucji Urzędu Miasta Lublin.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Prezydent Miasta Lublin**

**(-) Krzysztof Żuk**

### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.