

Lublin, dnia

pieczęć lub nazwa komórki organizacyjnej/jednostki budżetowej
sygnatura sprawy

Pan
.....
Prezydent Miasta Lublin

Wniosek o wprowadzenie/zmianę przedsięwzięcia wieloletniego w trybie uchwały Rady Miasta/zarządzenia Prezydenta Miasta *

* wybrać właściwe

sporządził wniosek	imię i nazwisko, nr tel.
zatwierdził wniosek	podpis i pieczęćka dyrektora komórki organizacyjnej / jednostki budżetowej **
Stanowisko Wydziału Funduszy Europejskich Urzędu	data, pieczęć i podpis **
Opinia/ uzgodnienia z inną komórką organizacyjną lub jednostką budżetową	data, pieczęć i podpis **
Akceptacja Prezydenta/Zastępcy/Sekretarza/Skarbnika	data, pieczęć i podpis **

** w przypadku wniosków przesyłanych w Mdok data oraz imię i nazwisko dyrektora komórki organizacyjnej

A. Część ogólna wniosku

Nazwa przedsięwzięcia					
Typ przedsięwzięcia	<input type="checkbox"/> bieżące		<input type="checkbox"/> inwestycyjne		Lata realizacji
Klasyfikacja budżetowa	Dział(y)	Rozdział(y)	numer zadania KSAT		
Rodzaj przedsięwzięcia (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> program, projekt lub zadanie związane z programami realizowanymi z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi <input type="checkbox"/> program, projekt lub zadanie realizowane bez udziału środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi <input type="checkbox"/> umowa o partnerstwie publiczno - prywatnym				
Uzasadnienie wnioskowanej zmiany (wybrać właściwe i dokonać opisu)	<input type="checkbox"/> nowe przedsięwzięcie (wniosek rozpatrywany w przypadku możliwości jego zbilansowania) <i>należy podać uzasadnienie wniosku wraz z opisem konsekwencji braku możliwości akceptacji wniosku</i>				
	<input type="checkbox"/> decyzja o przyznaniu dodatkowych środków bezzwrotnych na realizację przedsięwzięcia <i>należy wskazać decyzję/umowę/porozumienie dotyczące przyznania dodatkowych środków</i>				
	<input type="checkbox"/> ograniczenie zakresu rzeczowego przedsięwzięcia <i>należy podać przyczyny rezygnacji oraz całkowity zakres rzeczowy po zmianie</i>				
	<input type="checkbox"/> zaniechania realizacji przedsięwzięcia <i>należy podać przyczyny rezygnacji z zaniechania realizacji całkowitego zakresu rzeczowego</i>				
	<input type="checkbox"/> wstrzymanie wykonania części lub całości zakresu rzeczowego przedsięwzięcia, zmiany harmonogramu realizacji przedsięwzięcia w czasie <i>należy podać aktualny całkowity zakres rzeczowy po zmianie</i>				
	<input type="checkbox"/> zmniejszenie kwot w wyniku rozstrzygnięć przetargowych <i>należy podać wartość zadania przed przetargiem... zł oraz wartość zadania po przetargu... zł</i>				
	<input type="checkbox"/> zwiększenie kwot na przedsięwzięciu (wniosek rozpatrywany w przypadku możliwości jego zbilansowania) <i>należy podać przyczyny wnioskowanej zmiany wraz z opisem konsekwencji braku możliwości akceptacji wniosku</i>				
Etapy realizacji i sposób finansowania przedsięwzięcia (wybrać właściwe)	<input type="checkbox"/> w realizacji, z zawartymi umowami - ze środkami bezzwrotnymi				
	<input type="checkbox"/> w przygotowaniu, z zawartymi umowami - ze środkami bezzwrotnymi				
	<input type="checkbox"/> w realizacji, z zawartymi umowami - z planowanymi środkami bezzwrotnymi				
	<input type="checkbox"/> w przygotowaniu, z zawartymi umowami - z planowanymi środkami bezzwrotnymi				
	<input type="checkbox"/> w realizacji, z zawartymi umowami - bez środków bezzwrotnych				
	<input type="checkbox"/> w przygotowaniu, z zawartymi umowami - bez środków bezzwrotnych				
	<input type="checkbox"/> nowe, bez umów - z planowanymi środkami bezzwrotnymi				
Informacja dotycząca stanu zaawansowania pozyskania środków bezzwrotnych (wybrać właściwe i dokonać opisu)	<input type="checkbox"/> nowe, bez umów - bez środków bezzwrotnych				
	<input type="checkbox"/> inne ...				
	<input type="checkbox"/> wniosek w przygotowaniu				
	<input type="checkbox"/> wniosek złożony				
	<input type="checkbox"/> podpisana pre-umowa				
<input type="checkbox"/> podpisana umowa o dofinansowanie					
<input type="checkbox"/> inne ...					
opis zaawansowania (np. planowana data złożenia wniosku, data podpisania umowy lub planowana data podpisania umowy)					

Należy wypełnić dodatkowo w przypadku wprowadzania nowego przedsięwzięcia.

Cel szczegółowy jaki zamierza się osiągnąć poprzez realizację przedsięwzięcia	
Planowany całkowity zakres rzeczowy	
Planowane działania i zakres rzeczowy w roku budżetowym	

B. Część finansowa wniosku

Wydatki***

*** w przypadku gdy w zadaniu bieżącym wystąpią roczne wydatki majątkowe należy wykazać je w wierszu "inne (wymień jakiej)", w przypadku zadania majątkowego identycznie należy wykazać wydatki bieżące

Wyszczególnienie	Łączne nakłady finansowe	Zrealizowane do roku n-2 włącznie	Przewidywane/faktyczne wykonanie w roku n-1	Limity wydatków w poszczególnych latach									Limit zobowiązań	
				Rok n	Zmiana (+) (-)	Rok n po zmianach	Rok n+1	Zmiana (+) (-)	Rok n+1 po zmianach	Rok n+2	Zmiana (+) (-)	Rok n+2 po zmianach		
Razem zadanie, z tego:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
środki własne	0					0			0			0		
środki europejskie	0					0			0			0		
środki z budżetu państwa	0					0			0			0		
środki poza um. o dofin.	0					0			0			0		
inne (wymień jakiej)	0					0			0			0		

n - bieżący rok budżetowy, pola szare wyliczane automatycznie według wprowadzonej formuły

Dochody

Wyszczególnienie	Razem	Otrzymane do roku n-2 włącznie	Przewidywany/faktyczny wpływ w roku n-1	Planowany wpływ w poszczególnych latach										
				Rok n	Zmiana (+) (-)	Rok n po zmianach	Rok n+1	Zmiana (+) (-)	Rok n+1 po zmianach	Rok n+2	Zmiana (+) (-)	Rok n+2 po zmianach		
Środki bezzwrotne, z tego:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
środki europejskie	0					0			0			0		
środki z budżetu państwa	0					0			0			0		
inne (wymień jakiej)	0					0			0			0		

n - bieżący rok budżetowy, pola szare wyliczane automatycznie według wprowadzonej formuły

Dochody / wydatki po zakończeniu realizacji zadania

Wyszczególnienie	Kwota	Okres przez jaki będą ponoszone wydatki/uzyskiwane dochody (np. od roku do roku; stale od roku)	Uwagi (np. ewentualne zróżnicowanie wydatków w czasie, podstawa ponoszenia wydatków)
Szacowane roczne dochody z przedsięwzięcia bieżącego / inwestycji			
Szacowane roczne wydatki bieżące związane z utrzymaniem środka trwałego oddanego do użytkowania w wyniku realizacji zadania inwestycyjnego			
w tym wynagrodzenia i składki od nich należne			
Szacowane roczne wydatki bieżące konieczne do poniesienia po zakończeniu realizacji zadania (projektu) bieżącego			
w tym wynagrodzenia i składki od nich należne			