



# Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr 11/6/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 2 czerwca 2014 r.  
w sprawie powołania Miejskiego Zespołu ds. Szkół Promujących Zdrowie oraz wyznaczenia Miejskiego  
Koordynatora Szkół Promujących Zdrowie

## Regulamin pracy Miejskiego Zespołu ds. Szkół Promujących Zdrowie

### § 1

Miejski Zespół ds. Szkół Promujących Zdrowie, zwany dalej „Zespołem” jest powołany w celu realizacji zadań związanych z Programem Szkoła Promująca Zdrowie w szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Lublin.

### § 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) rozwijanie i upowszechnianie idei Programu Szkoła Promująca Zdrowie;
- 2) wspieranie szkolnych koordynatorów ds. promocji zdrowia;
- 3) współdziałanie z Wojewódzkim Koordynatorem oraz Wojewódzkim Zespołem ds. Szkół Promujących Zdrowie;
- 4) rekomendowanie szkół i placówek do Wojewódzkiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

### § 3

Posiedzenia Zespołu zwoływane są, co najmniej dwa razy w roku, w celu, w szczególności: zaplanowania strategii działania i omówienia efektów dotychczas zrealizowanych zadań oraz uzgodnienia decyzji o rekomendacji szkoły lub placówki do Wojewódzkiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

### § 4

1. Rekomendowania szkoły lub placówki do Wojewódzkiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie dokonuje Miejski Koordynator ds. Szkół Promujących Zdrowie, zwany dalej „Koordynatorem”, w uzgodnieniu z pozostałymi członkami Zespołu.
2. Uzgodnienia uważa się za dokonane, jeżeli za rekomendacją opowie się, co najmniej pięciu członków Zespołu.
3. Dopuszcza się dokonanie uzgodnień w zakresie rekomendacji szkoły lub placówki do Wojewódzkiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie w formie elektronicznej. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### § 5

O terminie spotkania członkowie Zespołu powiadamiani są pocztą elektroniczną przez Koordynatora.

### § 6

Ustanie członkostwa w Zespole następuje:

- 1) na skutek rezygnacji członka z pracy w Zespole, zgłoszonej pisemnie do Przewodniczącego Zespołu;



2) w przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności na czterech kolejnych posiedzeniach Zespołu.

## § 7

W posiedzeniach Zespołu mają prawo uczestniczyć zaproszeni przez Zespół goście.

## § 8

Z posiedzeń Zespołu sporządzane są protokoły, podpisywane przez Przewodniczącego Zespołu, w przypadku jego nieobecności przez Koordynatora.

## § 9

Członkowie Zespołu pełnią swoją funkcję społecznie.

## § 10

Obsługę organizacyjno - biurową Zespołu, prowadzi Wydział Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin.

### **Rozdzielnik:**

4. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
5. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.