



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Zarządzenia nr1/10/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 października 2014 r. w sprawie utworzenia listy rzeczoznawców majątkowych - kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Lublin w zakresie działania Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz nadania Regulaminu określającego zasady prowadzenia listy.

Regulamin

określający zasady prowadzenia listy rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Lublin w zakresie działania Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz oceny i odbioru operatów szacunkowych.

§ 1

1. Lista rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych w postępowaniach administracyjnych prowadzonych przez Prezydenta Miasta Lublin w zakresie działania Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin (zwana dalej „Listą”), jest utworzona w celu usprawnienia postępowań administracyjnych, w których jako dowód w sprawie wymagane są wyceny nieruchomości sporządzone przez rzeczoznawcę majątkowego, a w postępowaniach wymagane są wiadomości specjalne.
2. Lista rzeczoznawców majątkowych – kandydatów na biegłych, o których mowa w ust. 1, ma charakter otwarty.
3. Podstawą ustalenia wynagrodzenia za czynności biegłego jest cennik Urzędu Miasta Lublin (zwany dalej „Cennikiem”), stanowiący integralną część niniejszego Regulaminu (załącznik nr 1).

§ 2

1. O wpis na Listę może ubiegać się rzeczoznawca majątkowy, wykazujący się znajomością lokalnego rynku nieruchomości miasta Lublin, który spełni łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) przedstawi ważny dokument potwierdzający uprawnienia zawodowe rzeczoznawcy majątkowego;
 - 2) przedstawi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej;
 - 3) przedstawi pisemne rekomendacje od organów administracji publicznej posiadających siedzibę na terenie miasta Lublin, sądów właściwych dla miasta Lublin lub jednostek realizujących inwestycje celu publicznego na terenie miasta Lublin, należytego wykonania, w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających złożenie wniosku o wpis na Listę, co najmniej 30 operatów szacunkowych wymaganych w postępowaniach administracyjnych lub sądowych.
2. Brak spełnienia któregokolwiek z wymogów wymienionych w ust. 1, stanowi podstawę odmowy wpisu na Listę.
3. Wzór wniosku o wpis na Listę wraz z oświadczeniem o akceptacji zapisów Regulaminu a także Cennika, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Wpis na Listę następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez rzeczoznawcę majątkowego wniosku o wpis na Listę wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 ust. 1.



5. Wnioski o wpis na Listę można składać bezpośrednio w Biurach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Lublin ul. Wieniawska 14; 20-071 Lublin – z dopiskiem Wydział Geodezji.
6. Wpisu na Listę lub odmowy wpisu na Listę dokonuje Dyrektor Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin.
7. Rezygnacja rzeczoznawcy z kandydata na biegłego, nie wyklucza możliwości ponownego ubiegania się o wpis na Listę, w trybie przewidzianym w § 2 Regulaminu.

§ 3

1. Powołanie rzeczoznawcy majątkowego z Listy, na biegłego w danym postępowaniu, następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) postanowieniem, na które nie służy zażalenie.
2. Niezwłocznie lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty powołania, biegły przedstawia oświadczenie o tym, że zachodzą przesłanki określone w art. 24 § 1 i § 2, w art. 82 Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 84 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Z dniem powołania rzeczoznawcy majątkowego na biegłego w postępowaniu administracyjnym, realizuje on obowiązki i korzysta z praw biegłego, wynikających z Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Biegły sporządza operat szacunkowy i składa go w Biurze Obsługi Mieszkańców - Urząd Miasta Lublin ul. Wieniawska 14; 20-071 Lublin, w terminie do 30 dni od daty doręczenia postanowienia o powołaniu na biegłego.
5. Oceny złożonego operatu szacunkowego pod względem formalnym i jego odbioru, dokonuje powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Lublin Komisja do oceny i odbioru operatów szacunkowych, w terminie do 14 dni od daty złożenia w Urzędzie Miasta Lublin ul. Wieniawska 14; 20-071 Lublin.
6. W przypadku pozytywnego odbioru operatu szacunkowego, biegły przedstawia rachunek/fakturę za wykonaną usługę, zgodny z Cennikiem.
7. Zapłata należności następuje w terminie 14 dni od daty doręczenia rachunku/faktury do Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin.
8. W sytuacji niedostarczenia operatu w terminie ustalonym niniejszym Regulaminem lub braku pozytywnego odbioru, Komisja, o której mowa w ust. 5, wyznacza biegłemu ostateczny 14-dniowy termin na złożenie prawidłowo wykonanego operatu. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Komisja przekazuje stosowną informację organowi prowadzącemu postępowanie administracyjne.
9. W przypadku uzyskania przez organ prowadzący postępowanie informacji od Komisji, o której mowa w ust. 5 o wadliwie sporządzonym operacie lub o jego braku, organ może ukarać biegłego na podstawie art. 88 Kodeksu postępowania administracyjnego a także może odwołać rzeczoznawcę majątkowego z funkcji biegłego w danym postępowaniu administracyjnym.
10. W przypadku niedotrzymania warunków określonych w ust. 4 i ust. 8 w trzech różnych postępowaniach, w których rzeczoznawca został postanowieniami powołany na biegłego lub w przypadku trzykrotnego nieusprawiedliwionego niedotrzymania terminu wykonania prawidłowego operatu szacunkowego,



Dyrektor Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin wykreśla rzeczoznawcę majątkowego z Listy, bez prawa występowania o ponowny wpis na Listę przez okres 1 roku od daty wykreślenia.

11. Podstawą wykreślenia rzeczoznawcy majątkowego z Listy jest utrata uprawnień zawodowych, brak ubezpieczenia lub długotrwała (powyżej 2 miesięcy) niezdolność wykonywania obowiązków związanych z powołaniem na biegłego.
12. Wykreślenie rzeczoznawcy majątkowego z Listy nie zwalnia biegłego z udziału w postępowaniach, w których został uprzednio powołany, a w których nie został pozbawiony statusu biegłego.
13. Rzeczoznawca majątkowy akceptując zapisy niniejszego Regulaminu oświadcza, że w przypadku utraty statusu biegłego w sytuacjach opisanych w ust. 9, zrzeka się wynagrodzenia za czynności biegłego.
14. W przypadku negatywnej oceny operatu szacunkowego przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, dokonanej na wniosek organu prowadzącego postępowanie, biegły jest zobowiązany do zwrotu wynagrodzenia wypłaconego przez organ za zakwestionowany operat oraz do zwrotu kosztów oceny operatu.

§ 4

1. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie biegły zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia umownego, do potwierdzenia aktualności operatu szacunkowego po upływie 12 miesięcy od daty sporządzenia, poprzez umieszczenie w operacie stosownej klauzuli (art. 156 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami).
2. Biegły zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia umownego, do sporządzenia aktualizacji operatu szacunkowego, w przypadku stwierdzenia, iż wartość nieruchomości uległa zmianie przed upływem 12 miesięcy od daty sporządzenia operatu szacunkowego (art. 156 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami).
3. Na wniosek organu prowadzącego postępowanie biegły zobowiązany jest do uczestnictwa w rozprawach administracyjnych oraz postępowaniach prowadzonych przez organy odwoławcze, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 5

1. W przypadku czasowej przeszkody (długotrwała choroba, wyjazdy) w przyjmowaniu obowiązków biegłego, rzeczoznawca majątkowy ma obowiązek pisemnego poinformowania Komisji o zaistniałej przeszkodzie oraz o terminie, w jakim nie będzie mógł wypełniać zadań biegłego.
2. W okresie wskazanym przez rzeczoznawcę majątkowego, nie będzie on powoływany na biegłego.

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.