



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 91/5/2013**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 27 maja 2013 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Barbary Czołowskiej - Zastępcy Dyrektora ds. przedszkoli w Wydziale Oświaty i Wychowania**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 3 i 5, art. 39 ust. 1 i 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 1, art. 35 ust. 2, art. 38 ust. 1 i 2, art. 48 w związku z art. 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 22 ust. 1, § 25 ust. 1 i § 28 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. oraz art. 96 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 94 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Barbarę Czołowską – Zastępcę Dyrektora ds. przedszkoli w Wydziale Oświaty i Wychowania do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, wynikających z art. 6a ust. 6, 7 i 8, art. 18 ust. 4 i 5, art. 22 ust. 1, art. 33, art. 34 art. 39, art. 47 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 3<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zmianami) w związku z art. 91c ust. 1 z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych do tych ustaw, a w szczególności do:

- 1) podpisywania zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu dla celów emerytalno-rentowych dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Lublin;
- 2) podpisywania świadectw pracy dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin;
- 3) zaliczania dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat okresów poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz innych udowodnionych okresów, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze;
- 4) przyznawania dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin prawa do dodatku za warunki pracy;
- 5) przyznawania dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin nagród jubileuszowych;
- 6) zatwierdzania wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego dla dyrektorów



- przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin;
- 7) udzielania dyrektorom przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin urlopów wypoczynkowych, szkoleniowych, bezpłatnych, wychowawczych i dla poratowania zdrowia oraz innych zwolnień od pracy;
  - 8) zawierania z dyrektorami przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin umów określających zakres świadczeń wynikających z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
  - 9) podpisywania i zatwierdzania delegacji służbowych dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin, z wyłączeniem delegacji zagranicznych;
  - 10) kierowania dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin na badania lekarskie zwane „badaniami profilaktycznymi” oraz na szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 11) występowania do uprawnionych podmiotów z pismami w sprawie ocen pracy dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin;
  - 12) podpisywania porozumień organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny w sprawie ustalania częściowej i końcowej oceny pracy dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin;
  - 13) podpisywania projektu oceny pracy dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin;
  - 14) wydawania opinii w sprawach dotyczących przeniesienia nauczyciela mianowanego do innej szkoły;
  - 15) nakładania na nauczyciela obowiązku podjęcia pracy w innej szkole na tym samym lub – za jego zgodą – na innym stanowisku, w celu uzupełnienia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w wymiarze nie większym niż  $\frac{1}{2}$  obowiązkowego wymiaru zajęć;
  - 16) ustalania zmian uposażenia dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin wynikających ze zmiany stażu pracy lub uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego;
  - 17) występowania z zapytaniem o karalność w odniesieniu do dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin.

## § 2

Upoważniam Panią Barbarę Czołowską – Zastępcę Dyrektora ds. przedszkoli w Wydziale Oświaty i Wychowania do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach określonych przepisami art. 9b ust. 3, 3a i 4 pkt 2 oraz ust. 6 i 7 pkt 1, art. 9f ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności do:

- 1) nadawania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego nauczycielom zatrudnionym w przedszkolach, szkołach i placówkach



- oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin;
- 2) rozpatrywania odwołań składanych przez nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin od decyzji dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych ustalających nauczycielom stopień awansu nauczyciela kontraktowego;
  - 3) występowania do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o desygnowanie przedstawicieli do pracy w komisjach egzaminacyjnych dla nauczycieli ubiegających się o stopień nauczyciela mianowanego;
  - 4) przyznawania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników.

## § 3

Upoważniam Panią Barbarę Czołowską – Zastępcę Dyrektora ds. przedszkoli w Wydziale Oświaty i Wychowania do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Lublin w zakresie najmu lokali mieszkalnych położonych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin.

## § 4

Upoważniam Panią Barbarę Czołowską – Zastępcę Dyrektora ds. przedszkoli w Wydziale Oświaty i Wychowania do wykonywania pozostałych czynności, w tym czynności organu prowadzącego przedszkola, szkoły i placówki oświatowe, określonych przez art. 34 a, art. 36a ust. 6, art. 38 ust. 1 pkt 2, art. 39 ust. 4a i 5, art. 71 b ust. 5 i ust. 5a, art. 80 ust. 2a, art. 82 ust. 3, ust. 3a i ust. 5, art. 90 ust. 2c ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy, a w szczególności do:

- 1) sprawowania nadzoru nad realizacją zadań wykonywanych przez podległe Miastu Lublin jednostki organizacyjne realizujące zadania w dziedzinie oświaty i wychowania w zakresie merytorycznym i organizacyjnym niezastrzeżonym przepisami prawa dla innych podmiotów;
- 2) zapewniania – na wniosek rodziców – dzieciom i młodzieży zamieszkałej na terenie miasta Lublina odpowiednich form kształcenia specjalnego oraz do wydawania skierowań do szkół specjalnych lub ośrodków dzieciom zamieszkałym poza miastem Lublin na wniosek starosty powiatu nieprowadzącego właściwej szkoły specjalnej lub ośrodka;
- 3) wystawiania dowodów księgowych dotyczących zwrotu kosztów dotacji na dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, a uczęszczających do przedszkoli w Lublinie prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego;
- 4) realizacji dowodów księgowych dotyczących przekazywania kosztów dotacji poniesionych przez inne gminy na rzecz dzieci zamieszkałych w Lublinie uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie innych gmin;
- 5) wnioskowania do uprawnionych podmiotów o desygnowanie przedstawicieli do



- komisji konkursowej dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki oświatowej prowadzonej przez Miasto Lublin;
- 6) zatwierdzania zmian dokonywanych w trakcie roku szkolnego w arkuszach organizacyjnych poszczególnych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto Lublin;
  - 7) dokonywania adnotacji wymaganych przy wyjazdach zagranicznych organizowanych przez szkoły i placówki oświatowe prowadzone przez Miasto Lublin;
  - 8) informowania innych gmin o ich zobowiązaniach wynikających z porozumień zawartych z Gminą Lublin w zakresie zwrotu kosztów dotacji dla przedszkoli niepublicznych;
  - 9) przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na podstawie art. 90 m i art. 90 n ust. 1 – 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

## § 5

Upoważniam Panią Barbarę Czołowską – Zastępcę Dyrektora ds. przedszkoli w Wydziale Oświaty i Wychowania do wykonywania czynności z zakresu prawa oświatowego wynikających z art. 67a ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i § 63 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. nr 109, poz. 631), a w szczególności do zawierania w imieniu organu prowadzącego:

- 1) porozumień z dyrektorami szkół dotyczących wysokości opłat za posiłki w stołówkach szkolnych;
- 2) porozumień z dyrektorami placówek, o których mowa w § 63 ust. 1 – 2 ww. rozporządzenia, dotyczących wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie w tych placówkach.

## § 6

Upoważniam Panią Barbarę Czołowską – Zastępcę Dyrektora ds. przedszkoli w Wydziale Oświaty i Wychowania do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w Wydziale Oświaty i Wychowania z zakresu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz innych środków pochodzących ze źródeł krajowych i zagranicznych.

## § 7

Upoważnienia udzielam na czas pełnienia funkcji Zastępcy Dyrektora ds. przedszkoli w Wydziale Oświaty i Wychowania, przy czym:



- 1) zakres upoważnienia określony w § 1 pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 16 oraz w § 4 pkt 5 jest ważny jedynie w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania w Urzędzie Miasta Lublin;
- 2) zakres upoważnienia określony w § 2 pkt 4 jest ważny jedynie w przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora Wydziału ds. projektów i programów edukacyjnych i Zastępcy Dyrektora Wydziału ds. ekonomicznych;
- 3) zakres upoważnienia określony w § 4 pkt 3, 4, 8 jest ważny jedynie w przypadku nieobecności Dyrektora Wydziału i Zastępcy Dyrektora Wydziału ds. ekonomicznych;
- 4) zakres upoważnienia określony w § 4 pkt 9 jest ważny jedynie w przypadku nieobecności Zastępcy Dyrektora Wydziału ds. projektów i programów edukacyjnych.

## § 8

Tracą moc zarządzenia Prezydenta Miasta Lublin:

- 1) nr 18/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 lutego 2013 r. w sprawie upoważnienia Barbary Czołowskiej – Zastępcy Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania;
- 2) nr 17/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 lutego 2013 r. w sprawie upoważnienia Barbary Czołowskiej – Zastępcy Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania;
- 3) nr 20/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 8 lutego 2013 r. w sprawie upoważnienia Barbary Czołowskiej – Zastępcy Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania.

## § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

2. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
3. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.