



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik do Instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych w referacie ds. finansowo-księgowych przedszkoli stanowiącej załącznik do Zarządzenia nr 50/12/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2013 r. instrukcji obiegu i kontroli dowodów księgowych w referacie ds. finansowo-księgowych przedszkoli prowadzącym obsługę finansowo-księgową przedszkoli w Wydziale Oświaty i Wychowania Urzędu Miasta Lublin oraz dowodów księgowych dotyczących projektów współfinansowanych ze środków europejskich, realizowanych przez Miasto Lublin we współpracy z przedszkolami prowadzonymi przez Miasto Lublin a rozliczanych przez referat ds. finansowo-księgowych przedszkoli w Wydziale Oświaty i Wychowania

Wzory podpisów osób dokonujących kontroli formalno-rachunkowej oraz akceptacji do zapłaty dowodów księgowych

Lp.	Imię i Nazwisko pracownika	Rodzaj dokonywanych czynności	Stanowisko	Wzór podpisu
1.	Ewa Dumkiewicz-Sprawka	zatwierdzenie/akceptacja	Dyrektor Wydziału Oświaty i Wychowania	
2.	Barbara Czołowska	zatwierdzenie/akceptacja	Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania	
3.	Piotr Burek	zatwierdzenie/akceptacja	Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania	
4	Iwona Nowakowska	zatwierdzenie/akceptacja	Zastępca Dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania	
5.	Krystyna Wasąg	zatwierdzenie/akceptacja	Kierownik Referatu ds. Finansowo – Księgowych Przedszkoli	
6.	Ryszard Kochalski	zatwierdzenie/akceptacja	Inspektor	
7.	Elżbieta Wójcik-Persona	zatwierdzenie/akceptacja	Inspektor	
8.	Anna Bartoszek	kontrola formalno-rachunkowa	Podinspektor	
9.	Monika Głaz	kontrola formalno-rachunkowa	Podinspektor	
10	Joanna Nieznaj	kontrola formalno-rachunkowa	Inspektor	
11	Elżbieta Powężka	kontrola formalno-rachunkowa	Inspektor	
12	Anna Strzemiecka	kontrola formalno-rachunkowa	Podinspektor	
13	Maria Woźniak	kontrola formalno-rachunkowa	Inspektor	

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.