

AKCEPTUJĘ:  
PREZYDENT MIASTA LUBLIN  
SZEFE OBRONY CYWILNEJ

*Prezydent Miasta Lublin  
(-) Krzysztof Żuk*

**PLAN  
DZIAŁANIA W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ MIASTA LUBLIN W 2013 ROKU**

UZGODNIONO:

OPRACOWAŁ:  
*Dyrektor Wydziału  
Bezpieczeństwa Mieszkańców  
i Zarządzania Kryzysowego*

*(-) Jerzy Ostrowski*

## **I. Zasadniczym celem działania obrony cywilnej w 2013 roku będzie:**

Podjęcie działań integrujących z instytucjami państwowymi, przedsiębiorcami i innymi podmiotami oraz społecznymi organizacjami ratowniczymi w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem współdziałania w zakresie monitorowania i powiadamiania o zagrożeniach, ostrzegania i alarmowania oraz szkolenia.

## **II. Realizacja zadań obrony cywilnej w 2013 roku skoncentrowana będzie na:**

1. Kontynuowaniu procesu przebudowy istniejących rozwiązań w zakresie ochrony ludności z uwzględnieniem aktualnych wyzwań i potrzeb bezpieczeństwa ludności.
2. Wdrożeniu wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej.
3. Wdrożeniu wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej.
4. Upowszechnianiu zadań obrony cywilnej wśród ludności poprzez szkolenia z zakresu powszechnej samoobrony.
5. Kontynuowaniu zadań związanych z ustalaniem normatywów w zakresie zaopatrywania organów i formacji obrony cywilnej w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do wykonywania zadań obrony cywilnej.
6. Kontynuowaniu procesu opracowania koncepcji kierunków działań w zakresie budownictwa ochronnego w Polsce.

### **III. Celem zapewnienia w 2013 r. właściwego poziomu przygotowań obrony cywilnej należy:**

#### **1. W zakresie organizacyjnym:**

- 1) doskonalic procedury wspolpracy z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadan obrony cywilnej;
- 2) w ramach realizacji programow wspomagajacych bezpieczenstwo ludnosci, dazyc takze do pozyskiwania srodkow dotowanych z funduszy unii Europejskiej;
- 3) doskonalic zasady wspolpracy z organami wojskowymi w zakresie zapewnienia potrzeb osobowych na rzecz skutecznej realizacji zadan obrony cywilnej;
- 4) doskonalic i rozwijac wspolprace ukierunkowana na doskonalenie procedur wzajemnego informowania oraz ostrzegania i alarmowania o zagrozeniach;
- 5) doskonalic i rozwijac formy wspolpracy z organizacjami pozarzadowymi w zakresie skutecznej realizacji zadan obrony cywilnej;
- 6) okreslic zadania do realizacji w 2013 roku w dziedzinie obrony cywilnej w instytucjach panstwowych, przedsiebiorcom i innym podmiotom oraz spolecznym organizacjom ratowniczym, uwzgledniajac postanowienia przedmiotowego zarzadzenia oraz prowadzic kontrole ich realizacji.

## **2. W zakresie planowania i ratownictwa:**

- 1) kontynuować proces planowania związany z opracowaniem nowego "Planu obrony cywilnej ..." - proces ten zakończyć do 30 czerwca 2013 roku.;
- 2) doskonalic plany ewakuacji ludności, do wymogów określonych w zarządzeniu Nr 258 Wojewody Lubelskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 14 listopada 2010 roku w sprawie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa kryzysem oraz wojną, a także w Zarządzeniu nr 818/2010 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 25 października 2010 r. w sprawie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- 3) prowadzić analizę struktur i stanów osobowych oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej pod kątem potencjalnych zagrożeń, realizacji zadań obrony cywilnej oraz możliwości;
- 4) opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2012 rok według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowania oceny stanu przygotowań Obrony Cywilnej w województwach.

## **3. W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:**

- 1) utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalic poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację z wykorzystaniem publicznej i niepublicznej sieci IP, radiotelefonów cyfrowych oraz syren elektronicznych i cyfrowych;
- 2) doskonalic system zarządzania poprzez niezbędną rozbudowę i modernizację sieci łączności radiotelefonicznej z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych;

- 3) doskonalic system wykrywania skażeń i powiadamiania obywateli o możliwych zagrożeniach;
- 4) doskonalic plan współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład miejskiego systemu wykrywania i alarmowania;
- 5) kontynuować prace związane z wdrożeniem Systemu Informatycznego PROMIENÍ oraz prowadzić szkolenia doskonalące z osobami odpowiedzialnymi za jego eksploatację; gotowość systemu powinna zostać osiągnięta do czasu rozpoczęcia treningu Krajowego Systemu Wykrywania Skażeń i Alarmowania;
- 6) utrzymać i rozwijać współpracę z lokalnymi mediami w zakresie ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach z uwzględnieniem zasad postępowania po usłyszeniu sygnału alarmowego.

#### **4. W zakresie szkolenia i ćwiczeń obrony cywilnej:**

- 1) kontynuować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 2) wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- 3) sprawować nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;
- 4) pozyskiwać nową i aktywizować istniejącą kadrę instruktorów obrony cywilnej do realizacji szkoleń w zakresie powszechnej samoobrony ludności i organizować dla nich szkolenia doskonalące, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;

- 5) dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony;
- 6) kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych;
- 7) planować i realizować szkolenia oraz inne formy przekazu dla ludności w ramach powszechnej samoobrony, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki potencjalnych (lokalnych) zagrożeń, zapobiegania, reagowania na zagrożenia oraz pomocy wzajemnej;
- 8) kontynuować i rozwijać upowszechnianie międzynarodowego prawa humanitarnego.

#### **5. W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:**

- 1) prowadzić weryfikację sprzętu obrony cywilnej, sprzęt przestarzały i nieprzydatny wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami; pozyskiwać w ramach przydzielonych i posiadanych środków finansowych sprzęt niezbędny do realizacji zadań obrony cywilnej oraz do przetrwania ludności;
- 2) utrzymać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji;
- 3) sprawować nadzór i kontrolę nad zasadami ewidencji i obrotu materiałowego składników majątkowych obrony cywilnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) monitorować przygotowanie środków transportu oraz doraźnych miejsc bytowania niezbędnych do realizacji procesu ewakuacji.

#### IV. Terminarz realizacji zadań przez Prezydenta Miasta Lublin - Szefa Obrony Cywilnej Miasta Lublin w 2013 roku

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym oraz planowania i ratownictwa</b>	1. Opracowanie i przesłanie Szefowi Obrony Cywilnej Województwa Lubelskiego, rocznej oceny stanu przygotowań obrony cywilnej na terenie miasta Lublin, wg wymogów zawartych w wytycznych Szefa OCK z dnia 10 lipca 2009 r.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK		X												
	2. Współpraca z Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Lublinie i innymi wojskowymi komendantami uzupełnień w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby OC.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	wg potrzeb
	3. Koordynowanie szkoleń i ćwiczeń obrony cywilnej organizowanych przez kierowników zakładów pracy na terenie miasta Lublin.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK			X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	4. Doskonalenie elementów organizacyjnych SWA i SWO na terenie miasta Lublin. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	5. Opracowanie i uzgodnienie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej miasta Lublin w 2013 r."	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	X												do 15.02.2013r.
	6. Aktualizacja "Zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez instytucje państwowe, ... na terenie miasta Lublin" - załącznik do "Planu obrony cywilnej miasta Lublin".	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK										X	-	-	X	
	7. Opracowanie i uzgodnienie kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektorzy kom. org. UM	X	-	-	X										

8. Integrowanie sił obrony cywilnej oraz innych służb, w tym sanitarno – epidemiologicznych i społecznych organizacji ratowniczych do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska na terenie miasta Lublin.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
9. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
10. Współpraca z KM PSP i KMPolicj w Lublinie w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie miasta Lublin.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
11. Aktualizacja wykazu instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK												X	X	X			
12. Prowadzenie działalności kontrolnej realizacji zadań obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze ze szczególnym uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none"> <li>• działalności planistycznej (aktualizacja danych planistycznych),</li> <li>• stanu formacji OC (przydziały org – mob., ewidencja),</li> <li>• działalności szkoleniowej (planowanie, realizacja, ewidencja),</li> <li>• zabezpieczenia logistycznego (stan bazy magazynowej i sprzętu, ewidencja, działalność inwentaryzacyjna i konserwacyjna).</li> </ul>	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK			X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	wg rocznego planu kontroli na 2013 rok



<b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</b>	1. Poprzez szkolenia teoretyczne, ćwiczenia i treningi praktyczne, doskonalenie umiejętności obsad osobowych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach miasta.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	2. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej systemu alarmowania, ostrzegania i powiadamiania ludności miasta Lublin o zagrożeniach.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	3. Sprawdzenie stanu technicznego urządzeń alarmowych.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	W każdy czwarty czwartek każdego miesiąca za wyjątkiem miesiąca grudnia o godz. 12.00													27.06.2012r. o godz. 18.00 i 18.30	
	4. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	5. Doskonalenie podczas ćwiczeń i treningów elementów Systemu Wykrywania i Alarmowania w zakresie przyjęcia i wymiany informacji oraz analizy i oceny sytuacji, a także ostrzegania i alarmowania, według normy ATP - 45B.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	6. Rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami dotyczącej przekazywania informacji o zagrożeniach.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	7. Monitoring stanu wód i zlodowaceń na zbiornikach i rzekach miasta Lublin.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
<b>W zakresie szkolenia</b>	1. Udział MCZK Prezydenta Miasta Lublin w treningu wojewódzkim SWA organizowanym przez szefa OCW (prognozowanie wg metodyki ATP - 45 B).	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK															w siedzibie MCZK 9 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>
	2. Trening w posługiwaniu się metodyką ATP-45 B przez pracowników MCZK Prezydenta Miasta Lublin.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK													X		
	3. Szkolenie organów i personelu obrony cywilnej.	<u>PML - Szef OC</u>															

		Dyrektor WBMiZK																	planu szkolenia	
	4. Szkolenie jednostek organizacyjnych procesu ewakuacji ewakuowanej ludności, zwierząt i mienia / ewakuacja III stopnia/.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK																	wg rocznego planu szkolenia	
	5. Miejskie, wieloszczeblowe, zintegrowane ćwiczenie obrony cywilnej w zakresie zbiorowej ochrony ludności (zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej).	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK																	wg rocznego planu szkolenia	
<b>W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej</b>	1. Planowanie rozwoju własnej bazy magazynowej OC.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X		
	2. Uzgodnienie ewidencji sprzętu OC na szczeblu: Szef OC Miasta Lublin - zakłady pracy oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia zawartych z zakładami pracy.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK		X	X															
	3. Przesłanie do Szefa OCW za pośrednictwem Dyrektora WBiZK LUW w Lublinie informacji o realizowanych w 2012 r. działaniach nadzorczych w zakresie gospodarki sprzętem OC w stosunku do podmiotów będących na ewidencji posiadaczy sprzętu OC.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK		X																
	4. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC na szczeblu Szef OC Miasta Lublin – kierownik zakładu pracy (instytucji, przedsiębiorstwa, itd.).	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK		X	X	X														dot. umów nie zawartych w latach 2006 - 2012
	5. Realizacja działalności nadzorczej w zakresie gospodarki sprzętem OC oraz planowania wyposażenia formacji OC przez podmioty będące na ewidencji posiadaczy sprzętu OC.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK																		wg rocznego planu kontroli na 2013 rok



		obiektów															
	3. Nadzór i utrzymanie w stałej gotowości eksploatacyjnej zastępczych źródeł energii elektrycznej na potrzeby zbiorowej ochrony ludności.	<u>PML - Szef OC</u> Dyrektor WBMiZK dysponenci obiektów	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	

**V. Terminarz realizacji zadań przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne podmioty oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej na terenie miasta Lublin w 2013 roku.**

ZADANIA	TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘĆ	WYKONAWCA (współwykonawcy)	TERMINY REALIZACJI												UWAGI	
			I kw.			II kw.			III kw.			IV kw.				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		13
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>W zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym oraz planowania i ratownictwa</b>	1. Opracowanie i przesłanie Prezydentowi Miasta Lublin-Szefowi Obrony Cywilnej (poprzez Dyrektora WBMiZK UM Lublin) rocznego sprawozdania z realizacji zadań obrony cywilnej w zakładzie pracy w 2013 roku.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)													X	do 31.12.2013r.
	2. Współpraca z Prezydentem Miasta Lublin-Szefem OC i Wojskowymi Komendantami Uzupelnień w zakresie pokrycia potrzeb osobowych i rzeczowych na potrzeby OC.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	wg potrzeb
	3. Opracowanie Kart Realizacji Zadań Obrony Cywilnej /KRZOC/ i uzgodnienie ich z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego UM Lublin.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	X	X											
	4. Aktualizacja KRZOC na podstawie zmian otrzymywanych od Prezydenta Miasta Lublin-Szefa Obrony Cywilnej.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)				X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	5. Prowadzenie szkoleń i ćwiczeń z obrony cywilnej organizowanych w zakładzie pracy (zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej).	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)														wg rocznego planu szkolenia
	6. Doskonalenie elementów organizacyjnych SWA i SWO na terenie zakładu pracy. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	dot. podmiotów będących w SWA i SWO
	7. Opracowanie i uzgodnienie "Planu działania w zakresie obrony cywilnej zakładu pracy	Prezes (dyrektor, rektor)		X												do 15.03.2013r.

	w 2013 roku".	kierownik)																
	8. Integrowanie pracowników, formacji obrony cywilnej oraz współpraca z innymi służbami, w tym sanitarno – epidemiologicznymi i społecznymi organizacjami ratowniczymi do prowadzenia akcji ratunkowych oraz likwidacji skutków klęsk żywiołowych i zagrożeń środowiska na terenie zakładu pracy.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	9. Rozwijanie współpracy z organizacjami pozarządowymi, mającej na celu zwiększenie skuteczności planowanych działań.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	10. Współpraca z KM PSP, KMPolicji w zakresie realizacji zadań obrony cywilnej na terenie zakładu pracy.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
<b>W zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</b>	1. Poprzez szkolenia teoretyczne, ćwiczenia i treningi praktyczne, doskonalenie umiejętności obsad osobowych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	2. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej systemu alarmowania, ostrzegania i powiadamiania pracowników zakładu pracy o zagrożeniach.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	3. Prowadzenie stałego monitoringu możliwości wystąpienia zagrożeń.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	4. Udział w ćwiczeniach i treningach systemu wykrywania i alarmowania w zakresie przyjmowania i wymiany informacji oraz analizy i oceny sytuacji, a także ostrzegania i alarmowania organizowanych przez Prezydenta Miasta Lublin-Szefa Obrony Cywilnej.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

	5. Rozwijanie współpracy z lokalnymi mediami dotyczącej przekazywania informacji o zagrożeniach.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
<b>W zakresie szkolenia</b>	1. Szkolenie formacji obrony cywilnej wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)													wg rocznego planu szkolenia
	2. Szkolenie organów i personelu pozostałych formacji obrony cywilnej.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)													wg rocznego planu szkolenia
	3. Szkolenie pracowników w zakresie powszechnej samoobrony ludności.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)													wg rocznego planu szkolenia
	4. Szkolenie jednostek organizacyjnych procesu ewakuacji ewakuowanej ludności, zwierząt i mienia / ewakuacja III stopnia/.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)													wg rocznego planu szkolenia
	5. Udział w miejskim, wieloszczeblowym, zintegrowanym ćwiczeniu obrony cywilnej w zakresie zbiorowej ochrony ludności organizowanym i prowadzonym przez Prezydenta Miasta Lublin-Szefa Obrony Cywilnej.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)											X		wg rocznego planu szkolenia Szefa OC Miasta Lublin
<b>W zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej</b>	1. Uzgodnienie ewidencji sprzętu z Szefem OC miasta oraz aktualizacja załączników o stanie ilościowo – wartościowym sprzętu do umów użyczenia zawartych z Szefem OC miasta.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)		X	X										
	2. Opracowanie i przesłanie do Szefa OC miasta za pośrednictwem dyrektora WBMiZK UM protokołu oceny stanu technicznego sprzętu wraz z propozycją wybrakowania sprzętu uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	X							do 30.06.2013r.
	3. Opracowanie i przesłanie do Szefa OC miasta	Prezes													

	za pośrednictwem Dyrektora WBMiZK UM protokołu wybrakowania sprzętu OC.	(dyrektor, rektor kierownik)								X	-	-	X			
	4. Przygotowanie i przekazanie wybrakowanego sprzętu do utylizacji.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)								X	-	-	X			
	5. Zawarcie umów użyczenia sprzętu OC z Szefem OC miasta.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)		X	X	X										dot. umów nie zawartych w latach 2006 - 2012
	6. Zgłaszanie Dyrektorowi WBMiZK UM szkód w sprzęcie OC związanych z jego utratą lub uszkodzeniem i przeprowadzanie w tej sprawie postępowań wyjaśniających.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
	7. Aktualizacja ewidencji sprzętu OC na podstawie protokołu wybrakowania i przyjęcia.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)												X	X	
	8. Dostarczenie przyrządów dozymetrycznych do legalizacji i przeglądu stanu technicznego w pracowni radiologicznej WB i ZK LUW w Lublinie.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)														wg harmonogramu legalizacji
	9. Opracowanie w zakładzie pracy zestawienia należności sprzętowych dla formacji OC i przesłanie do Szefa OC miasta za pośrednictwem Dyrektora WBMiZK UM.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	X									do 31.05.2013r.
	10. Planowanie i dokonywanie zakupów sprzętu dla posiadanych formacji OC.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
<b>W zakresie zbiorowej ochrony</b>	1. Utrzymanie w gotowości eksploatacyjnej awaryjnych ujęć wody pitnej na potrzeby zaopatrzenia pracowników w sytuacjach kryzysowych.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	



<b>ludności</b>	2. Utrzymanie budowli ochronnych w stanie gotowości eksploatacyjnej.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
	3. Utrzymanie w stałej gotowość eksploatacyjnej zastępczych źródeł energii elektrycznej na potrzeby zbiorowej ochrony pracowników.	Prezes (dyrektor, rektor kierownik)	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

### Wykaz skrótów użytych w "Planie działania ...":

**KMP** - Komenda Miejska Policji w Lublinie

**KM PSP** - Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie

**KRZOC** - karta realizacji zadania obrony cywilnej

**MCZK** - Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego

**OC** - obrona cywilna

**OCK** - obrona cywilna kraju

**OCW** - obrona cywilna województwa

**PML** - Prezydent Miasta Lublin

**SWO** - System Wczesnego Ostrzegania

**SWA** - System Wykrywania i Alarmowania

**WBMiZK UM** - Wydział Bezpieczeństwa Mieszkańców i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Lublin

**WBi ZK LUW** - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego