



Prezydent Miasta Lublin



Zarządzenie nr 31/11/2013

Prezydenta Miasta Lublin

z dnia 15 listopada 2013 r.

w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak, kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Barbarę Kalinowską-Kiecak, kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w Biurze Obsługi Kancelaryjnej z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez strony w postępowaniu administracyjnym.
2. Upoważniam Panią Barbarę Kalinowską-Kiecak, kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów w zakresie funkcjonowania Biura Obsługi Kancelaryjnej.

§ 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Biurze Obsługi Kancelaryjnej podczas nieobecności Dyrektora Biura Obsługi Kancelaryjnej.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 77/12/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 grudnia 2012 r. w sprawie upoważnienia Pani Barbary Kalinowskiej-Kiecak, kierownika referatu ds. zarządzania dokumentacją bieżącą w Biurze Obsługi Kancelaryjnej do podpisywania pism i dokumentów oraz poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Lublin
(-) Krzysztof Żuk

Rozdzielnik:

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: www.bip.lublin.eu, intranet.