

REGULAMIN PRACY ZESPOŁU UZGADNIANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ MIASTA LUBLIN

§ 1

1. Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej Miasta Lublin, zwany dalej Zespołem działa w oparciu o:
 - o ustawę z dnia 17 maja 1989 roku – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.) zwaną dalej ustawą,
 - o rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 kwietnia 2001r. w sprawie geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu oraz zespołów uzgadniania dokumentacji projektowej (Dz. U. Nr 38, poz. 455), zwane dalej rozporządzeniem,
 - o zarządzenie nrPrezydenta Miasta Lublin z dnia.....zwane dalej zarządzeniem.
2. Zespół obejmuje swym działaniem obszar w granicach administracyjnych miasta Lublin,
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością Zespołu sprawuje Dyrektor Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin.

§ 2

Obsługę techniczną i organizacyjną Zespołu wykonuje Referat ds. koordynacji dokumentacji projektowej w Wydziale Geodezji Urzędu Miasta Lublin.

§ 3

1. Uzgodnień usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu, zwanych dalej „uzgodnieniami” dokonuje się po uprzednim zbadaniu bezkolizyjności usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu z już istniejącymi i projektowanymi innymi przewodami i urządzeniami, z obiektami budowlanymi, znakami geodezyjnymi, grawimetrycznymi i magnetycznymi, zielenią wysoką, pomnikami przyrody, a także po zbadaniu ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Uzgodnień w pasie drogowym lub liniach rozgraniczających drogi dokonuje się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 43, poz. 430 ze zm.).

§ 4

Do podstawowych obowiązków przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) organizowanie pracy Zespołu i kierowanie pracą jego członków,
- 2) udzielanie inwestorom, jednostkom projektowym oraz gestorom sieci

- uzbrojenia terenu informacji w zakresie merytorycznym i organizacyjnym o pracy Zespołu,
- 3) opiniowanie spraw problemowych i przedkładanie wniosków,
 - 4) przeprowadzanie oględzin w terenie.

§ 5

Do podstawowych obowiązków członków i konsultantów Zespołu należy:

- 1) wnikliwe zapoznanie się ze zgłoszonymi do uzgodnienia opracowaniami projektowymi,
- 2) podejmowanie w imieniu reprezentowanej instytucji wiążących ustaleń i rozstrzygnięć,
- 3) sprawdzanie zgodności przedłożonych projektów podłączenia do sieci uzbrojenia terenu z warunkami technicznymi,
- 4) przestrzegania dyscypliny uczestnictwa w posiedzeniach Zespołu.

§ 6

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Posiedzenia Zespołu odbywają się w każdy piątek, w siedzibie Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin przy ul. Wieniawskiej 14, pok. 511 (Vp.).
3. Zawiadomienia o posiedzeniach Zespołu mogą być dokonywane drogą telefoniczną, faksem lub pisemnie.
4. Nieobecność konsultanta zainteresowanej jednostki – pomimo prawidłowego zawiadomienia, nie wstrzymuje pracy Zespołu oraz traktowana będzie jako brak zastrzeżeń danej jednostki do spraw będących przedmiotem posiedzenia.
5. Uczestniczący w posiedzeniu Zespołu członkowie i konsultanci swoje stanowisko wyrażają w protokole i poświadczają je własnoręcznym podpisem. W przypadku negatywnej opinii jednego lub kilku konsultantów zainteresowanych jednostek, ostateczne stanowisko Zespołu odnośnie uzgodnienia lub nie uzgodnienia zajmuje przewodniczący Zespołu.
6. W przypadku określonym w § 10 ust. 2 rozporządzenia, uzgodnień dokumentacji projektowej dokonuje jednoosobowo przewodniczący Zespołu.

§ 7

1. Na posiedzeniu Zespołu rozpatrywane będą wyłącznie wnioski o dokonanie uzgodnień wraz z wymaganym kompletem dokumentów, o których mowa w § 9 ust. 2 „rozporządzenia”, złożone w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Lublin przy ul. Wieniawskiej 14, najpóźniej do godziny 12.00 dnia poprzedzającego posiedzenie Zespołu.
2. Zespół przyjmuje interesantów w godzinach pracy Urzędu Miasta Lublin, z wyłączeniem dni posiedzeń Zespołu.
3. Dokumentacja projektowa przekazywana do uzgodnienia powinna być autoryzowana przez wykonawcę i dostarczona do Zespołu w trzech egzemplarzach wraz z wnioskiem, w którym należy podać dane projektanta, inwestora oraz płatnika i warunki płatności. Do dokumentacji należy dołączyć po 1 egz. kopii decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, kopii decyzji o lokalizacji projektowanego uzbrojenia w pasie drogowym ulicy oraz warunków technicznych podłączenia do istniejącej infrastruktury technicznej.
4. Wraz z projektem analogowym należy dołączyć wersję numeryczną

projektowanego uzbrojenia. Wersja numeryczna projektowanego uzbrojenia może być dostarczona bądź jako określone współrzędne wszystkich punktów załamania sieci i armatury w układzie mapy zasadniczej m. Lublin w formacie txt , bądź jako warstwy projektowanych sieci w formacie dxf i układzie współrzędnych m. Lublin. Dane te należy przekazać na nośnikach pamięci będących aktualnie w użyciu. W przypadku nie spełnienia wymaganych warunków wstępnych, przewodniczący Zespołu odmówi przyjęcia dokumentacji projektowej do uzgodnienia.

5. Przedkładany do uzgodnienia projekt podlega wstępnej ocenie w zakresie:
 - 1) zgodności z wnioskiem o uzgodnienie,
 - 2) terminu obowiązywania decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, oraz warunków technicznych podłączenia do sieci i ich zgodności z projektem,
 - 3) czytelności graficznej opracowania projektowego,
 - 4) aktualności i prawidłowości sporządzenia mapy wykorzystywanej do projektowania.

§ 8

1. Wpływająca do Zespołu dokumentacja projektowa jest rejestrowana w księdze robót pod kolejnym numerem. Ponadto w księdze tej wpisuje się: etap projektu i rodzaj uzgodnień, datę i numer pisma zlecającego, nazwisko lub nazwę zleceniodawcy wraz z adresem, kodem pocztowym i numerem NIP, nazwisko-nazwę projektanta, oraz nazwę i położenie obiektu.
2. Przygotowana i przedłożona do uzgodnienia dokumentacja projektowa rozpatrywana jest na najbliższym posiedzeniu Zespołu. Treść uzgodnienia sporządzana jest w formie protokołu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. W protokole tym zawarte są uwagi i zalecenia dotyczące wymogów branżowych oraz wymogów dotyczących konieczności zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie robót ziemnych istniejących elementów infrastruktury technicznej i osnów geodezyjnych.
4. Uzgodnione usytuowanie projektowanych sieci uzbrojenia terenu podlega graficznej rejestracji na odpowiedniej warstwie mapy numerycznej m. Lublin.
5. Wprowadzenie zmian w projekcie po jego uzgodnieniu przez Zespół lub w trakcie realizacji inwestycji w zakresie usytuowania sieci uzbrojenia terenu wymaga ponownego uzgodnienia.

§ 9

1. Po uzgodnieniu zleceniodawca otrzymuje:
 - 1) 1 egz. opinii sporządzonej przez Przewodniczącą Zespołu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
 - 2) 2 egz. projektu, z których każdy opatrzony jest klauzulą potwierdzającą dokonanie uzgodnienia. Wzór klauzuli określa załącznik do rozporządzenia,
 - 3) kopię decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz warunków technicznych podłączenia (zwrot).
2. W aktach Zespołu pozostaje:
 - 1) 1 egz. uzgodnionego projektu,
 - 2) 1 egz. protokołu z posiedzenia Zespołu,
 - 3) 1 egz. kopii wydanej opinii.

§ 10

W toku uzgodnień Zespół upoważniony jest do służbowego korzystania z materiałów zgromadzonych w zasobie geodezyjnym Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Lublinie oraz materiałów będących w posiadaniu osób i jednostek zarządzających sieciami uzbrojenia terenu lub prowadzących ewidencję branżową sieci.

Załączniki:

Nr 1 – wzór protokołu ZUDP

Nr 2 – wzór opinii ZUDP