



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 2/1/2013**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 2 stycznia 2013 r.**

**w sprawie określenia procedury postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz z § 22 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. w związku z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 5 Programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miasta Lublin nr 628/XXV/2012 z dn 16 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Lublin z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 zarządzam, co następuje:

## § 1

Określam procedurę postępowania w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, na podstawie art. 19a ustawy.

## § 2

Komórki organizacyjne Urzędu Miasta Lublin oraz Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie, zwane dalej „komórkami organizacyjnymi”, dysponujące środkami przeznaczonymi na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy na bieżąco informują Kancelarię Prezydenta o każdej zmianie wysokości tych środków i zmianie zadań, których te środki dotyczą.

## § 3

1. W ciągu 2 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej dokonywana jest ocena formalna ofert.

2. Oceny formalnej złożonych ofert dokonują wskazani przez dyrektora pracownicy komórki organizacyjnej.



3. Wskazanie pracownika do przeprowadzenia oceny formalnej nie wymaga formy pisemnej.

4. Ocena formalna oferty odbywa się za pomocą „Karty oceny formalnej”, której wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

5. Dyrektor komórki organizacyjnej przekazuje oferentowi informację o niespełnieniu przez ofertę wymagań formalnych.

## § 4

1. W przypadku oferty spełniającej wymogi formalne, jest ona poddawana ocenie merytorycznej pod kątem celowości realizacji zadania publicznego.

2. Ocena merytoryczna oferty dokonywana jest przez Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcę, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Prezydenta.

## § 5

1. W przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego oferta jest publikowana w sposób wskazany w art. 19a ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Uwagi do oferty zgłoszone w trybie art. 19a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są rozpatrywane w ciągu 10 dni roboczych od ostatniego dnia składania uwag.

## § 6

Dyrektor właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej przekazuje niezwłocznie Kancelarii Prezydenta informację o decyzji Prezydenta Miasta Lublin lub jego zastępcy w odniesieniu do ocenianej oferty.

## § 7

Kancelaria Prezydenta prowadzi na stronie internetowej Urzędu Miasta Lublin rejestr dotacji przyznanych w trybie art. 19a ustawy.

## § 8

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu.

## § 9

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Dyrektorowi Kancelarii Prezydenta.



§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Do ofert realizacji zadań publicznych złożonych przed dniem wejścia w życie zarządzenia stosuje się dotychczasowe zasady.

**Prezydent Miasta Lublin**  
(-)  
**Krzysztof Żuk**

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.