



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 134/10/2013**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 28 października 2013 r.**

**w sprawie upoważnienia Pani Joanny Gładysz - pracownika Wydziału Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz § 25 ust. 1 i 28 ust. 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 100/2011 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Lublin z późn. zm. zarządzam, co następuje:

## § 1

Upoważniam Panią Joannę Gładysz – pracownika Wydziału Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin do potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wpływających i wytwarzanych w sprawach merytorycznych w Wydziale Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin z wyłączeniem dokumentów przedkładanych przez strony w postępowaniu administracyjnym.

## § 2

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Wydziale Spraw Mieszkaniowych Urzędu Miasta Lublin.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

**Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.