



Prezydent Miasta Lublin



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 10/5/2013 Prezydenta Miasta Lublin
dnia 2 maja 2013 r. zmieniającego Zarządzenie nr
145/8/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 sierpnia
2012 roku w sprawie sporządzania, obiegu i kontroli do-
wodów księgowych w Urzędzie Miasta Lublin

„Załącznik Nr 1
do Instrukcji w sprawie sporządzania, obiegu
i kontroli dowodów księgowych
w Urzędzie Miasta Lublin

WNIOSEK O ZALICZKĘ

Imię i nazwisko		Data
Komórka organizacyjna		
Proszę o wypłacenie zaliczki wg poniższej specyfikacji		
Nazwa dostawy, roboty lub usługi		Kwota
		zł
		Razem
słownie zł:		

- Zaliczkę proszę wypłacić na rachunek bankowy nr...../ w formie autowypłaty nr PESEL*
- Powyższą zaliczkę zobowiązuję się rozliczyć w terminie do dnia upoważniając równocześnie do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia/diety*.

.....
podpis zaliczkobiorcy

<p>Sprawdzono pod względem merytorycznym i zatwierdzono do zapłaty</p> <p>dnia..... dział.....rozd.....§..... zadanie..... Wydatek w kwocie.....zł stanowi/nie stanowi* wydatek strukturalny obszar.....kod.....</p> <p>(pieczęć komórki organizacyjnej) (podpis kierownika komórki organizacyjnej)</p>	<p>Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym</p> <p>dnia.....</p> <p>podpis.....</p>	<p>Akceptuję do zapłaty..... słownie zł..... dz..... rozdz..... §..... dnia..... podpis.....</p>
---	---	--

*niepotrzebne skreślić"