



# Prezydent Miasta Lublin



**Zarządzenie nr 10/4/2013**

**Prezydenta Miasta Lublin**

**z dnia 9 kwietnia 2013 r.**

**zmieniające zarządzenie nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 2 statutu jednostki budżetowej pod nazwą Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 80/VIII/2011 Rady Miasta Lublin z dnia 31 marca 2011 r., zarządzam co następuje:

## § 1

W załączniku do Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, wprowadzam następujące zmiany:

- 1) § 21 III ust.1 pkt. 1) otrzymuje brzmienie:
  - „1) Naczelnik Wydziału Przygotowania Inwestycji (IP), nadzorujący bezpośrednio:
    - wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży sanitarnej (IP-BS)
    - wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży elektrycznej (IP-BE),
    - wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży drogowej (IP-BD)”;
- 2) § 21 III ust. 2 pkt. 1) otrzymuje brzmienie:
  - „1) Naczelnik Wydziału Realizacji Inwestycji (IR), nadzorujący bezpośrednio:
    - wieloosobowe stanowisko pracy ds. kierowania projektami inwestycji (IR-KP)
    - wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży sanitarnej (IR-BS)
    - wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży elektrycznej (IR-BE)
    - wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży drogowej (IR-BD)”;
- 3) W § 33:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
    - „1. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży sanitarnej (IP-BS)** realizuje zadania w zakresie branży sanitarnej, w szczególności:
      - 1) określa wysokości planowanych nakładów finansowych na opracowanie dokumentacji projektowych, realizację robót budowlanych, sprawowanie nadzorów autorskich (wycena prac projektowych, robót budowlanych);
      - 2) przygotowuje niezbędne materiały do przeprowadzenia postępowań w trybie



zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze środków publicznych;

3) prowadzi sprawy związane z przygotowaniem procesów inwestycyjnych, w tym przeprowadza analizę projektów budowlanych pod względem kompletności i zakresu rzeczowego, niezbędnego do prawidłowej realizacji inwestycji;

4) nadzoruje zlecane do opracowania dokumentację projektową, prace studialne, koncepcje, projekty budowlane i wykonawcze;

5) organizuje i uczestniczy w posiedzeniach, naradach, spotkaniach Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych (ZOPI);

6) opracowuje wnioski o wydanie decyzji administracyjnych, w szczególności decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, pozwoleń wodnoprawnych, zezwoleń na realizację inwestycji drogowych, zgłoszeń wykonywania robót budowlanych oraz innych niezbędnych do rozpoczęcia procesu projektowania;

7) współpracuje z właściwymi organami w zakresie postępowania poprzedzającego wydanie decyzji wymienionych w pkt 6;

8) potwierdza kompletność przyjęcia pod względem zgodności z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia składanych dokumentacji projektowych;

9) sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym faktury za opracowanie dokumentacji projektowej;

10) przekazuje protokolarnie Wydziałowi Realizacji Inwestycji kompletną dokumentację projektową wraz z dokumentami niezbędnymi do realizacji inwestycji;

11) przekazuje protokolarnie dokumentację projektową bądź jej część komórkom organizacyjnym oraz wykonawcom realizującym na rzecz ZDiM zadania inwestycyjne;

12) współpracuje z Miastem Lublin w zakresie spraw związanych z prawem do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz w zakresie przedkładania dokumentacji umożliwiającej składanie wniosków o dofinansowania inwestycji;

13) analizuje wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych;

14) współpracuje z Wydziałem Budżetu i Księgowości w zakresie realizacji finansowej poszczególnych zadań inwestycyjnych;

15) współpracuje z właściwymi organami administracji państwowej, samorządowej i innymi jednostkami w zakresie pozyskiwania środków na finansowanie zadań realizowanych na drogach publicznych;

16) koordynuje sprawy związane z zawieraniem porozumień zawieranych w trybie ustawy o drogach publicznych.”,

b) dodaje się ust. 2 i ust. 3 w brzmieniu:

**„2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży elektrycznej (IP-BE) realizuje zadania w zakresie branży elektrycznej, w szczególności:**

1) określa wysokości planowanych nakładów finansowych na opracowanie dokumentacji projektowych, realizację robót budowlanych, sprawowanie nadzorów autorskich (wycena prac projektowych, robót budowlanych);

2) przygotowuje niezbędne materiały do przeprowadzenia postępowań w trybie

Zarządzenie nr 10/4/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 kwietnia 2013 r.



zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze środków publicznych;

3) prowadzi sprawy związane z przygotowaniem procesów inwestycyjnych, w tym przeprowadza analizę projektów budowlanych pod względem kompletności i zakresu rzeczowego, niezbędnego do prawidłowej realizacji inwestycji;

4) nadzoruje zlecane do opracowania dokumentację projektową, prace studialne, koncepcje, projekty budowlane i wykonawcze;

5) organizuje i uczestniczy w posiedzeniach, naradach, spotkaniach Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych (ZOPI);

6) opracowuje wnioski o wydanie decyzji administracyjnych, w szczególności decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, pozwoleń wodnoprawnych, zezwoleń na realizację inwestycji drogowych, zgłoszeń wykonywania robót budowlanych oraz innych niezbędnych do rozpoczęcia procesu projektowania;

7) współpracuje z właściwymi organami w zakresie postępowania poprzedzającego wydanie decyzji wymienionych w pkt 6;

8) potwierdza kompletność przyjęcia pod względem zgodności z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia składanych dokumentacji projektowych;

9) sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym faktury za opracowanie dokumentacji projektowej;

10) przekazuje protokolarnie Wydziałowi Realizacji Inwestycji kompletną dokumentację projektową wraz z dokumentami niezbędnymi do realizacji inwestycji;

11) przekazuje protokolarnie dokumentację projektową bądź jej część komórkom organizacyjnym oraz wykonawcom realizującym na rzecz ZDiM zadania inwestycyjne;

12) współpracuje z Miastem Lublin w zakresie spraw związanych z prawem do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz w zakresie przedkładania dokumentacji umożliwiającej składanie wniosków o dofinansowania inwestycji;

13) analizuje wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych;

14) współpracuje z Wydziałem Budżetu i Księgowości w zakresie realizacji finansowej poszczególnych zadań inwestycyjnych;

15) współpracuje z właściwymi organami administracji państwowej, samorządowej i innymi jednostkami w zakresie pozyskiwania środków na finansowanie zadań realizowanych na drogach publicznych;

16) koordynuje sprawy związane z zawieraniem porozumień zawieranych w trybie ustawy o drogach publicznych.

**3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. przygotowania inwestycji w zakresie branży drogowej (IP-BD)** realizuje zadania w zakresie branży drogowej, w szczególności:

1) określa wysokości planowanych nakładów finansowych na opracowanie dokumentacji projektowych, realizację robót budowlanych, sprawowanie nadzorów autorskich (wycena prac projektowych, robót budowlanych);

2) przygotowuje niezbędne materiały do przeprowadzenia postępowań w trybie zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane ze



- środków publicznych;
- 3) prowadzi sprawy związane z przygotowaniem procesów inwestycyjnych, w tym przeprowadza analizę projektów budowlanych pod względem kompletności i zakresu rzeczowego, niezbędnego do prawidłowej realizacji inwestycji;
  - 4) nadzoruje zlecane do opracowania dokumentację projektową, prace studialne, koncepcje, projekty budowlane i wykonawcze;
  - 5) organizuje i uczestniczy w posiedzeniach, naradach, spotkaniach Zespołu Oceny Przedsięwzięć Inwestycyjnych (ZOPI);
  - 6) opracowuje wnioski o wydanie decyzji administracyjnych, w szczególności decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, pozwoleń wodnoprawnych, zezwoleń na realizację inwestycji drogowych, zgłoszeń wykonywania robót budowlanych oraz innych niezbędnych do rozpoczęcia procesu projektowania;
  - 7) współpracuje z właściwymi organami w zakresie postępowania poprzedzającego wydanie decyzji wymienionych w pkt 6;
  - 8) potwierdza kompletność przyjęcia pod względem zgodności z umową i specyfikacją istotnych warunków zamówienia składanych dokumentacji projektowych;
  - 9) sprawdza pod względem formalnym i merytorycznym faktury za opracowanie dokumentacji projektowej;
  - 10) przekazuje protokolarnie Wydziałowi Realizacji Inwestycji kompletną dokumentację projektową wraz z dokumentami niezbędnymi do realizacji inwestycji;
  - 11) przekazuje protokolarnie dokumentację projektową bądź jej część komórkom organizacyjnym oraz wykonawcom realizującym na rzecz ZDiM zadania inwestycyjne;
  - 12) współpracuje z Miastem Lublin w zakresie spraw związanych z prawem do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz w zakresie przedkładania dokumentacji umożliwiającej składanie wniosków o dofinansowania inwestycji;
  - 13) analizuje wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych;
  - 14) współpracuje z Wydziałem Budżetu i Księgowości w zakresie realizacji finansowej poszczególnych zadań inwestycyjnych;
  - 15) współpracuje z właściwymi organami administracji państwowej, samorządowej i innymi jednostkami w zakresie pozyskiwania środków na finansowanie zadań realizowanych na drogach publicznych;
  - 16) koordynuje sprawy związane z zawieraniem porozumień zawieranych w trybie ustawy o drogach publicznych.”;
- 4) w § 34:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. kierowania projektami inwestycji (IR-KP)** realizuje w szczególności zadania z zakresu:
    - 1) koordynowania sporządzania dokumentacji projektowej i formalnoprawnej do zleceń i przetargów na planowane projekty inwestycyjne;
    - 2) przygotowywania harmonogramu realizacji inwestycji, przeprowadzania analizy ryzyka oraz opracowywania działań zapobiegawczych i naprawczych w celu zapewnienia właściwego zarządzania projektem;



- 3) bieżącego monitorowania i kontroli realizacji projektów inwestycyjnych oraz podejmowania działań zapobiegawczych w sytuacjach zagrażających właściwemu przebiegowi realizowanych procesów;
  - 4) kierowania procesem realizacji projektów inwestycyjnych w celu zapewnienia ich wykonania zgodnie z zawartymi umowami;
  - 5) koordynowania i nadzoru nad rozliczaniem realizowanych inwestycji oraz zapewnienia zgodności ponoszonych wydatków ze środkami przeznaczonymi na dane zadanie w planie finansowym;
  - 6) współpracy z administracją samorządową oraz rządową, instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi dla programów finansowanych z funduszy pomocowych w ramach przygotowywania, realizacji, prawidłowego wdrażania, rozliczania i sprawozdawczości projektów inwestycyjnych oraz efektywnego wykorzystania szans rozwojowych wynikających z członkostwa w Unii Europejskiej;
  - 7) udziału w zespołach powołanych przez Prezydenta do przygotowania, wdrażania i rozliczania projektów inwestycyjnych finansowanych z krajowych i zagranicznych bezzwrotnych źródeł finansowania;
  - 8) uczestnictwa w przekazywaniu terenu budowy wykonawcom;
  - 9) opracowywania informacji dotyczących postępu robót inwestycyjnych.”,
- b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży sanitarnej (IR-BS)** realizuje zadania w zakresie branży sanitarnej, w szczególności:
- 1) nadzoruje realizowane przez ZDiM inwestycje;
  - 2) nadzoruje wydatkowanie środków finansowych, w tym przeprowadza stałą analizę kosztów i wydatków finansowych dotyczących realizowanych inwestycji;
  - 3) prowadzi sprawy dotyczące merytorycznego sprawdzania faktur za wykonane zadania i rozlicza zadania inwestycyjne;
  - 4) sporządza projekty umów na realizację infrastruktury dla inwestycji wspólnych;
  - 5) przygotowuje analizy, sprawozdania finansowe z realizacji zadań inwestycyjnych;
  - 6) współpracuje z Wydziałem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 7) sprawdza jakość wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
  - 8) bierze udział w odbiorach końcowych zadań realizowanych przez ZDiM;
  - 9) przyjmuje protokoły odbioru końcowego oraz sprawdza je pod względem zgodności z dokumentami dotyczącymi rozliczenia za wykonane roboty;
  - 10) analizuje dokumentację techniczną oraz inne dokumenty obiektu przewidziane do nadzoru inwestorskiego pod względem kompletności i jakości opracowania;
  - 11) reprezentuje inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji w szczególności z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej;
  - 12) przekazuje teren budowy wykonawcom.”,
- c) dodaje się ust. 3 i ust. 4 w brzmieniu:
- „3. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży elektrycznej (IR-BE)** realizuje zadania w zakresie branży elektrycznej, w szczególności::

Zarządzenie nr 10/4/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 9 kwietnia 2013 r.



- 1) nadzoruje realizowane przez ZDiM inwestycje;
- 2) nadzoruje wydatkowanie środków finansowych, w tym przeprowadza stałą analizę kosztów i wydatków finansowych dotyczących realizowanych inwestycji;
- 3) prowadzi sprawy dotyczące merytorycznego sprawdzania faktur za wykonane zadania i rozlicza zadania inwestycyjne;
- 4) sporządza projekty umów na realizację infrastruktury dla inwestycji wspólnych;
- 5) przygotowuje analizy, sprawozdania finansowe z realizacji zadań inwestycyjnych;
- 6) współpracuje z Wydziałem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) sprawdza jakość wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 8) bierze udział w odbiorach końcowych zadań realizowanych przez ZDiM;
- 9) przyjmuje protokoły odbioru końcowego oraz sprawdza je pod względem zgodności z dokumentami dotyczącymi rozliczenia za wykonane roboty;
- 10) analizuje dokumentację techniczną oraz inne dokumenty obiektu przewidziane do nadzoru inwestorskiego pod względem kompletności i jakości opracowania;
- 11) reprezentuje inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji w szczególności z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 12) przekazuje teren budowy wykonawcom.

**4. Wieloosobowe stanowisko pracy ds. realizacji inwestycji w zakresie branży drogowej (IR-BD) realizuje zadania w zakresie branży drogowej, w szczególności::**

- 1) nadzoruje realizowane przez ZDiM inwestycje;
- 2) nadzoruje wydatkowanie środków finansowych, w tym przeprowadza stałą analizę kosztów i wydatków finansowych dotyczących realizowanych inwestycji;
- 3) prowadzi sprawy dotyczące merytorycznego sprawdzania faktur za wykonane zadania i rozlicza zadania inwestycyjne;
- 4) sporządza projekty umów na realizację infrastruktury dla inwestycji wspólnych;
- 5) przygotowuje analizy, sprawozdania finansowe z realizacji zadań inwestycyjnych;
- 6) współpracuje z Wydziałem Zamówień Publicznych w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) sprawdza jakość wykonywanych robót i wbudowywanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiega zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 8) bierze udział w odbiorach końcowych zadań realizowanych przez ZDiM;
- 9) przyjmuje protokoły odbioru końcowego oraz sprawdza je pod względem zgodności z dokumentami dotyczącymi rozliczenia za wykonane roboty;
- 10) analizuje dokumentację techniczną oraz inne dokumenty obiektu przewidziane do nadzoru inwestorskiego pod względem kompletności i jakości opracowania;
- 11) reprezentuje inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji w szczególności z dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, prawem budowlanym oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 12) przekazuje teren budowy wykonawcom.”.



## § 2

Schemat graficzny wewnętrznej struktury organizacyjnej Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie stanowiący załącznik nr 1 do załącznika do Zarządzenia nr 55/4/2012 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 kwietnia 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie.

## § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

***Prezydent Miasta Lublin***

***(-) Krzysztof Żuk***

### **Rozdzielnik:**

1. Oryginał: Wydział Organizacji Urzędu.
2. Kopia: Zarząd Dróg i Mostów w Lublinie.
3. Kopia użytkowa: [www.bip.lublin.eu](http://www.bip.lublin.eu), intranet.